



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه پژوهشی

Research Regulations

نشانی: لرستان، خرم آباد، دانشگاه علوم پزشکی لرستان، مجتمع پردیس کمالوند، معاونت تحقیقات و فناوری.

ایمیل: Research@lums.ac.ir

فهرست مطالب

مقدمه.....	۱
بخش ۱- شوراها و پژوهشی.....	۲
بخش ۲- موارد اجرایی طرح‌ها و شرایط مورد نیاز برای طرح دهندگان.....	۴۶
بخش ۳- فرایند تصویب طرح تحقیقاتی.....	۵۱
بخش ۴- مسائل مربوط به هزینه‌های اجرای طرح‌های پژوهشی.....	۶۳
بخش ۵- نحوه پرداخت اقساط طرح‌های تحقیقاتی.....	۶۸
بخش ۶- مراحل اجرای طرح تحقیقاتی.....	۷۱
بخش ۷- مقررات مربوط به چاپ مقاله از محل طرح‌های تحقیقاتی.....	۷۷
بخش ۸- نحوه نگارش و ارائه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی.....	۸۲
بخش ۹- نحوه تصویب گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی.....	۸۳
بخش ۱۰- چگونگی روند تصویب طرح‌های تحقیقاتی از محل پایان‌نامه‌های دانشجویان پزشکی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (PHD)، رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی پزشکی.....	۸۵
بخش ۱۱- روند تصویب پروژه‌های دانشجویی در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه.....	۸۸
بخش ۱۲- چگونگی پرداخت تسهیلات به اعضای هیأت‌علمی و پژوهشگران شرکت‌کننده در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور.....	۸۹
بخش ۱۳- آیین‌نامه پرداخت تسهیلات به اعضای هیأت‌علمی و پژوهشگران شرکت‌کننده در کنگره‌های داخل کشور.....	۹۴
بخش ۱۴- سیاست‌های تشویقی دانشگاه در زمینه چاپ مقاله، ارائه مقاله در کنگره‌ها، چاپ و ترجمه کتاب، داوری مقالات، پروپوزال و کتب.....	۹۷
بخش ۱۵- سیاست‌های تشویقی دانشگاه در قالب اعطای گرنت‌های تحقیقاتی.....	۱۰۵
بخش ۱۶- سیاست‌های حمایتی و تشویقی دانشگاه در برگزاری کنگره‌ها، سمینارها و کارگاه‌های داخلی و خارجی.....	۱۰۷
بخش ۱۷- امور مربوط به مراکز رشد.....	۱۱۱
بخش ۱۸- امور حقوقی مربوط به فعالیت‌های تحقیقاتی.....	۱۱۹



پژوهش عبارت است از طرح پرسش به منظور کسب آگاهی از طریق جستجوی آگاهانه و روشمند علمی و همراه با کوشش، که در آن تحقیق و انجام آزمایش با هدف کشف یا روشن شدن سؤالات پژوهشی و نیز اطلاعات جدید انجام می‌پذیرد. (تعریف سازمان جهانی بهداشت). از آنجا که پایه و اساس پیشرفت هر جامعه بر محور توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و صنعتی آن جامعه بنا نهاده می‌شود و گسترش مرزهای دانش، کشف حقایق و شناخت پدیده‌های طبیعی بر مبنای پژوهش استوار است، اهمیت توجه به مقوله پژوهش محلی از تردید نخواهد داشت.

نهاد پژوهش در کشورهای در حال توسعه مانند ایران، هنگامی به بار خواهد نشست که در سیری اصولی و برنامه ریزی شده و در راستای اولویت‌های تحقیقاتی آن جامعه باشد. در راستای نیل به چنین اهدافی است که داشتن ضوابط و مقررات خاص ضرورت می‌یابد. بر این اساس آیین نامه اجرایی فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی لرستان با استفاده از قوانین و بخشنامه‌های موجود و همچنین تجارب و توصیه‌های دیگر دانشگاه‌های کشور تهیه و تدوین شده است.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۱- شوراهای پژوهشی

ماده ۱- اهداف

به منظور تهیه و تدوین برنامه‌ها، اولویت‌ها، سیاست‌های پژوهشی و فراهم آوردن امکانات لازم جهت تصویب و روند اجرای طرح‌های تحقیقاتی، شورای پژوهشی در دانشگاه، دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، گروه‌ها، HSR، معاونت‌های دانشگاه، پژوهش در آموزش، مراکز آموزشی درمانی، کمیته تحقیقات دانشجویی، شبکه‌های بهداشت و درمان، مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد، کمیته مالی و کمیته اخلاق در پژوهش تشکیل می‌شوند.

ماده ۲- شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۱- تعریف

شورای پژوهشی دانشگاه عالی‌ترین مرجع تدوین و تبیین کلیه خط‌مشی‌ها و امور زیربنایی پژوهشی و سیاست‌گذاری‌های تحقیقاتی دانشگاه و فراهم آوردن امکانات لازم جهت تصویب و روند اجرای طرح‌های تحقیقاتی است. شورای پژوهشی دانشگاه بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در زمینه کلیه امور مرتبط با پژوهش از جمله تصویب طرح‌های تحقیقاتی، سیاست‌گذاری پژوهش، تدوین و تصویب و اصلاح آیین‌نامه‌های پژوهشی، پرداخت تشویقی به پژوهشگران و اعضای هیأت‌علمی، صدور مجوز جهت شرکت پژوهشگران و اعضای هیأت‌علمی در کنگره‌های داخل و خارج کشور، حمایت از اختراعات و ابداعات، موافقت با چاپ نشریه، حمایت از پروژه‌ها و پایان‌نامه‌های پژوهشی و ... بوده و می‌تواند بخشی از اختیارات خود را به شوراهای پژوهشی وابسته تفویض نماید.

ماده ۳- اعضای شورای پژوهشی دانشگاه

شورای پژوهشی دانشگاه به استناد اساسنامه مدیریت دانشگاه‌ها (مصوب ستاد انقلاب فرهنگی) مرکب از اعضای زیر می‌باشد

بند ۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به‌عنوان رئیس شورا



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۲- مدیر امور پژوهشی دانشگاه به عنوان دبیر شورا

بند ۳- معاونین پژوهشی دانشکده‌ها (دانشکده‌های که بیش از ده نفر هیأت علمی داشته باشند)

بند ۴- روسای مراکز تحقیقاتی مصوب (موافقت اصولی یا موافقت قطعی) دانشگاه

بند ۵- ۴ نفر از اعضای هیئت علمی حداقل با مرتبه دانشیاری، دارای فعالیت‌های پژوهشی ارزنده

تبصره ۱- اعضای هیأت علمی دارای حداقل اچ ایندکس ۷ به بالا در اسکوپوس یا تعداد مقالات بالاتر از ۲۰

در اسکوپوس، ISI Web of Science و یا PubMed به پیشنهاد مدیریت پژوهشی دانشگاه و موافقت معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه اولویت می‌باشند.

بند ۶- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱- معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه می‌تواند افراد دیگری را حسب مورد به شورای پژوهشی دعوت نماید تا از نظرات آن‌ها در بررسی موارد استفاده کند. افراد اخیر بدون حق رأی در جلسات حضور می‌یابند و بایستی دارای سوابق ارزشمند پژوهشی بوده و حداقل در مرتبه استادیاری باشند.

تبصره ۲- تا زمان تعریف و مشخص شدن معاون پژوهشی مستقل دانشکده، روسای دانشکده‌ها عضو شورای پژوهشی دانشگاه هستند.

تبصره ۳- حضور کارشناسان پژوهشی دانشگاه بدون حق رأی در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۴- مدیر مرکز مطالعات و توسعه و کمیته‌های تحقیقات دانشجویی مرکزی دانشگاه با نظر معاون تحقیقات و فن آوری می‌توانند به عنوان عضو شورای پژوهشی دانشگاه انتخاب شوند.

ماده ۴- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۱- جلسه شورای پژوهشی دانشگاه هر دو هفته یکبار تشکیل می‌گردد.

بند ۲- ریاست شورای پژوهشی دانشگاه در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با معاون تحقیقات و



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

فن آوری دانشگاه است مگر در مواردی که معاون تحقیقات و فن آوری ریاست شورا را تفویض نماید.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی دانشگاه با حضور رئیس شورا یا جانشین ایشان و نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت نسبی آرای اعضای حاضر اخذ می گردند.

بند ۴- مدیر امور پژوهشی دانشگاه دبیری جلسات شورای پژوهشی دانشگاه را به عهده دارد.

بند ۵- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاون تحقیقات و فن آوری به عنوان رئیس شورا و به مدت دو سال برای اشخاص حقیقی صادر می گردد. برای اعضای حقوقی ابلاغ تا زمان باقی ماندن در پست مربوطه اعتبار دارد.

بند ۶- اعضای حقیقی که سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب غیبت غیر موجه در جلسات داشته باشند ابلاغ عضویت آنها در شورا لغو می شود.

بند ۷- عضویت مجدد اعضای قبلی در صورت صلاحدید معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه بلامانع است.

بند ۸- شورای پژوهشی دانشگاه موظف است طرح های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

تبصره ۱- در موارد لازم و با صلاحدید رئیس یا دبیر شورا، جلسات فوق العاده شورای پژوهشی دانشگاه تشکیل می گردد.

ماده ۵- وظایف شورای پژوهشی دانشگاه به شرح ذیل می باشد

بند ۱- تعیین اهداف و خط مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۲- همکاری با معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۳- اصلاح فرایندهای پژوهشی از جمله بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه، هماهنگی و ایجاد تعادل بین فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه، مشارکت با بخش دولتی و خصوصی در اجرای طرح های



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه، بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای استانی، کشوری و منطقه‌ای و نیز چگونگی همکاری دانشگاه با دیگر مراکز علمی و صنعتی

بند ۴- تهیه، تدوین و تصویب برنامه‌ها در راستای تربیت پژوهشگر

بند ۵- بررسی، تدوین و پیشنهاد برنامه‌های پژوهشی به منظور شناخت هرچه بیشتر جهان دانش، تولید و انتشار علم

بند ۶- پیشنهاد چگونگی استفاده از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و صنعت

بند ۷- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی جهت ارائه به دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، شبکه‌های بهداشت و درمان و دیگر مراجع ذیربط

بند ۸- بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد.

بند ۹- تصویب طرح‌های پژوهشی ارائه شده از شوراهای مختلف پژوهشی زیرمجموعه دانشگاه

بند ۱۰- ترغیب و تشویق اعضای هیأت‌علمی به تألیف و ترجمه کتب و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی محققین و مخترعین و تدوین آیین‌نامه اجرایی میزان و نحوه پرداخت تشویقی چاپ کتب و مقالات علمی

بند ۱۱- پیشنهاد و تصویب آئین نامه شورای انتشارات دانشگاه بر مبنای ضوابط مصوب و ابلاغ آن

بند ۱۲- ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش توانمندی‌های دانش‌آموختگان دانشگاه برای کار در جامعه از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه

بند ۱۳- ارز شیایی طرح‌های تحقیقاتی خاتمه یافته در داز شگاه و انتخاب پژوهش‌ها و پژوهشگران نمونه در هر سال در زمینه‌های گوناگون سلامت و تشویق مادی و معنوی آن‌ها



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱۴- پیشنهاد و تدوین خط‌مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور

بند ۱۵- برنامه ریزی فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت‌علمی

بند ۱۶- بررسی و پیشنهاد طرح توسعه شبکه اطلاع‌رسانی دانشگاه به‌عنوان ابزار تحقیقات نوین در راستای

گسترش فرهنگ پژوهش

بند ۱۷- صدور مجوز اعزام پژوهشگران به کنگره‌های داخل و خارج از کشور در صورت پذیرش مقالات آن‌ها

بند ۱۸- سیاست‌گذاری و تدوین تفاهم‌نامه‌های مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز علمی تحقیقات کشوری و

بین‌المللی

بند ۱۹- تفویض بخشی از اختیارات خود به شوراهای پژوهشی تابعه

ماده ۶- وظایف دبیر شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۱- تنظیم برنامه کاری شورا با نظر معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و اعضای شورا

بند ۲- هماهنگی و برگزاری جلسات شورا و تدوین صورت‌جلسه‌های آن

بند ۳- پیگیری امور محوله از سوی شورا و اجرای مصوبات آن

بند ۴- تنظیم دستور کار و ارائه آن به اعضا حداقل ۲ روز پیش از تشکیل جلسه

بند ۵- تشکیل جلسه با معاونین پژوهشی دانشکده‌ها حداقل هر ۲ ماه یک‌بار به‌منظور سیاست‌گذاری و

تعیین اولویت‌های تحقیقاتی و ارائه گزارش آن به شورای پژوهشی.

ماده ۷- شورای پژوهشی دانشکده

بند ۱- شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه که به‌منظور پیگیری و

اجرای وظایف و تفویض‌هایی که در راستای کلیه امور پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشگاه به آن محول

می‌شود، تشکیل می‌گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۸- اعضای شورای پژوهشی دانشکده

بند ۱- رئیس دانشکده عهده‌دار ریاست شورای پژوهشی دانشکده می‌باشد.

بند ۲- معاون پژوهشی دانشکده به‌عنوان دبیر شورا و جانشین رئیس

بند ۳- دو نفر از اعضای هیأت‌علمی صاحب‌نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده

با حداقل مرتبه دانشجویی یا اچ ایندکس ۵ و بالاتر یا دارا بودن حداقل ۲۰ مقاله در نمایه‌های معتبر ISI یا PubMed یا web of Science یا اسکوپوس.

تبصره ۱- در صورت نداشتن شرایط بند ۳ دو نفر از اعضای هیأت‌علمی دانشکده با بالاترین تعداد مقاله در نمایه‌های معتبر ISI یا PubMed یا اسکوپوس انتخاب گردد.

بند ۴- مدیران گروه‌های آموزشی (مصوب و غیر مصوب) یا یک عضو هیأت‌علمی توانمند با شرایط بند ۳ و تبصره مربوطه توسط رئیس دانشکده انتخاب گردد.

بند ۵- مدیر پژوهش به‌عنوان نماینده معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۶- متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و تأیید رئیس دانشکده مربوطه

تبصره ۱- رئیس شورا می‌تواند افراد دیگری را بدون حق رأی حسب مورد به شورای پژوهشی دعوت تا از نظرات آن‌ها در بررسی موارد استفاده کند.

تبصره ۲- کارشناسان پژوهشی دانشکده بدون حق رأی می‌توانند در جلسات شورای پژوهشی دانشکده شرکت می‌نمایند.

تبصره ۳- دانشکده‌هایی که تعداد گروه‌ها کافی نیست، اعضای شورا با نظر رئیس دانشکده انتخاب می‌شوند.

ماده ۹- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی دانشکده



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱- شورای پژوهشی دانشکده حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم و به صلاحدید رئیس شورا یا دبیر شورا، جلسات فوق‌العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲- مادامی که معاون مستقل پژوهشی در دانشکده انتخاب نگردیده است، رئیس دانشکده عهده‌دار ریاست شورای پژوهشی دانشکده می‌باشد. پس از تشکیل معاونت مستقل پژوهشی در دانشکده معاونت پژوهشی رئیس شورای پژوهشی دانشکده خواهند بود.

بند ۳- معاون پژوهشی دانشکده به‌عنوان دبیر شورای پژوهشی دانشکده فعالیت می‌نماید و پس از تشکیل معاونت پژوهشی در دانشکده با رأی اعضای پژوهشی دانشکده یکی از اعضاء به‌عنوان دبیر شورا انتخاب خواهد شد.

بند ۴- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده توسط رئیس شورا به مدت دو سال صادر می‌گردد.

بند ۵- جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور رئیس شورا، نماینده معاون تحقیقات و فناوری و نصف به‌علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد.

بند ۶- ریاست شورای پژوهشی دانشکده در کلیه جلسات عادی و فوق‌العاده شورا با رئیس دانشکده می‌باشد. رئیس دانشکده می‌تواند ریاست شورا را به فرد دیگری تفویض نماید.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی دانشکده موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات پژوهشی دانشکده را که به امضای اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۸- شورای پژوهشی دانشکده بر پایه سقف مالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند طرح‌های تحقیقاتی را پس از تأیید شورای پژوهشی گروه مرتبط (از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی) و تأیید در کمیته مالی به تصویب نهایی برساند.

بند ۹- در صورتی که مبلغ طرح‌های تحقیقاتی بیشتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی دانشکده باشد، نیازی به مطرح نمودن طرح‌های تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشکده نمی‌باشد و باید پس از تأیید شورای پژوهشی گروه مرتبط (از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی) مستقیم به شورای



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

بند ۱۰- شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرح‌های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهارنظر قرار دهد.

بند ۱۱- رئیس شورای پژوهشی دانشکده موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن دانشکده را برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۰- وظایف شورای پژوهشی دانشکده

بند ۱- بررسی و تصویب نهایی طرح‌های پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروه‌های دانشکده بر اساس تفویض صادر شده از شورای پژوهشی دانشکده

بند ۲- بررسی و تصویب اولیه طرح‌های پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروه‌های دانشکده و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی

بند ۳- تدوین سیاست‌های پژوهشی دانشکده، با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۴- مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش

بند ۵- بررسی و اظهارنظر راجع به توان پژوهشی دانشکده بر اساس دانشگاه و ارجاع آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۶- بررسی نظرات گروه‌های آموزشی دانشکده در مورد اولویت‌های تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۷- تشویق انجام پژوهش‌های بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم برای هماهنگی این گونه پژوهش‌ها

بند ۸- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم برای مجریان طرح‌های تحقیقاتی در راستای اجرای طرح

بند ۹- تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش‌های پایان یافته به مؤسسات ذیربط جهت کاربرد آن در



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

عرصه‌های مختلف علمی و عملی (تجاری‌سازی و کاربردی کردن یافته‌ها)

بند ۱۰- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی دانشکده و تعیین و معرفی پژوهشگران برتر به حوزه معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

بند ۱۱- ارائه خط‌مشی و تدوین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویت‌های دانشگاه، جهت اخذ واحد پایان‌نامه در مقاطع کارشناسی (در صورت وجود)، کارشناسی ارشد، MPH و Ph.D، دکترای عمومی، تخصصی و فوق تخصصی در صورت وجود رشته‌های مزبور در دانشکده

بند ۱۲- برنامه ریزی جهت تدوین، تألیف و ترجمه کتاب و ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی با هماهنگی حوزه معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه در راستای تولید و انتشار علم

بند ۱۳- بررسی و اظهارنظر در مورد سمینارها، کنگره‌ها و کارگاه‌های پیشنهادی از گروه‌های مختلف دانشکده

ماده ۱۱- شورای پژوهش در آموزش

بند ۱- شورای پژوهش در آموزش مرجع تصمیم‌گیری علمی در خصوص‌های طرح‌های تحقیقاتی پژوهش در آموزش و دانش‌پژوهی در راستای تفویض واگذار شده از طرف شورای پژوهش دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۲- اعضای شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش

بند ۱- معاون آموزشی دانشگاه به‌عنوان رئیس شورا.

بند ۲- معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه یا نماینده وی به‌عنوان عضو شورا

بند ۳- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به‌عنوان دبیر شورا

بند ۴- چهار نفر از اعضای هیأت علمی صاحب‌نظر در زمینه پژوهش در آموزش به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و تأیید معاون آموزشی و معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

بند ۵- مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۶- مسئول واحد پژوهش در آموزش

بند ۷- مدیر پژوهش دانشگاه

تبصره ۱- عضویت معاون تحقیقات و فن آوری یا نماینده ایشان در ترکیب شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش ضروری می باشد و در عدم حضور ایشان جلسات این شورا رسمیت ندارد.

تبصره ۲- رئیس شورا می تواند افراد دیگری را حسب مورد به شورای پژوهشی دعوت نماید تا از نظرات آن ها در بررسی موارد استفاده کند. افراد اخیر بدون حق رأی در جلسات حضور می یابند.

ماده ۱۳- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش

بند ۱- شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می شود و در صورت لزوم و به صلاح دید رئیس یا دبیر شورا می توان جلسات فوق العاده برگزار نمود.

بند ۲- شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با حضور رئیس شورا، معاون تحقیقات و فن آوری و نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد. در غیاب رئیس شورا و معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه یا نمایندگان قانونی آن ها جلسات شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش رسمیت ندارند.

بند ۳- دبیر شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش موظف است نسخه ای از صورتجلسات پژوهشی واحد پژوهش در آموزش را که به امضای اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۴- شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش بر پایه سقف مالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می تواند طرح های تحقیقاتی را پس از تأیید در کمیته مالی به تصویب نهایی برساند.

بند ۵- در صورتی که مبلغ طرح های تحقیقاتی بیشتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش باشد، باید پس از طی تصویب و تأیید از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

علمی و طی مراحل داوری و تأیید توسط شورای مذکور، جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

بند ۶- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دبیر شورا خواهند بود.

بند ۷- ابلاغ اعضای شورا توسط رئیس شورا به مدت دو سال صادر می گردد.

بند ۸- شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش موظف است طرح‌های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۹- دبیر شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی شورا را برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۴- وظایف شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش

بند ۱- بررسی و تصویب نهایی طرح‌های پژوهشی پیشنهادی ارسالی از طرف پژوهشگران بر اساس تفویض صادر شده از شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۲- بررسی علمی، اعلام نظر و تصویب اولیه طرح‌های پژوهشی پیشنهادی از طرف پژوهشگران و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی

بند ۳- تدوین سیاست‌های پژوهشی در زمینه پژوهش در آموزش، با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۴- مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش در آموزش

بند ۵- تدوین اولویت‌های تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۶- تشویق انجام پژوهش‌های بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم برای هماهنگی این گونه پژوهش‌ها

بند ۷- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم برای مجریان طرح‌های تحقیقاتی در راستای اجرای طرح



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۸- تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش‌های پایان‌یافته به مؤسسات ذیربط جهت کاربرد آن در عرصه‌های مختلف علمی و عملی (کاربردی کردن یافته‌ها)

بند ۹- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی در زمینه پژوهش در آموزش و تعیین و معرفی پژوهشگران برتر در این زمینه به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۱۰- ارائه خط‌مشی و تدوین و تصویب موضوعات تحقیقاتی مرتبط با آموزش با توجه به اولویت‌های دانشگاه، جهت اخذ واحد پایان‌نامه در مقاطع کارشناسی (در صورت وجود)، کارشناسی ارشد، MPH و Ph.D، دکترای عمومی، تخصصی و فوق تخصصی در صورت وجود رشته‌های مزبور در دانشکده‌ها یا آموزشکده‌ها

بند ۱۱- برنامه ریزی جهت تدوین، تألیف و ترجمه کتاب و ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی با هماهنگی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در راستای تولید و انتشار علم

ماده ۱۵- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

بند ۱- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه که به منظور پیگیری و اجرای وظایف و تفویض‌هایی که در راستای کلیه امورات مرتبط با پژوهش‌های دانشجویی توسط شورای پژوهشی دانشگاه به آن محول می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۶- اعضای شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

بند ۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به‌عنوان ناظر شورا

بند ۲- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی به‌عنوان رئیس شورا

بند ۳- مدیر امور پژوهشی دانشگاه

بند ۴- یکی از دانشجویان فعال و صاحب فعالیت‌های پژوهشی ارزنده به‌عنوان دبیر شورا

بند ۵- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۶- ۴ الی ۶ نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصین بالینی، صاحب فعالیت‌های پژوهشی ارزنده به پیشنهاد سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و موافقت معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه.

بند ۷- دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی

بند ۸- متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و موافقت معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

بند ۹- دو الی چهار نفر از دانشجویان صاحب فعالیت‌های پژوهشی ارزنده به پیشنهاد سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و موافقت معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه.

تبصره ۱- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می‌تواند افراد دیگری را حسب مورد به شورای پژوهشی دعوت نماید تا از نظرات آن‌ها در بررسی موارد استفاده کند. افراد اخیر بدون حق رأی در جلسات حضور می‌یابند.

تبصره ۲- کارشناسان پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و مرکز رشد استعدادهای درخشان می‌توانند بدون حق رأی در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه شرکت نمایند.

ماده ۱۷- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

بند ۱- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم و به صلاحدید دبیر یا رئیس شورا، جلسات فوق‌العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲- جلسات شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه با حضور رئیس شورا یا جانشین ایشان و نصف به‌علاوه یک‌عضاء رسمیت می‌یابد.

بند ۳- دبیر شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و مرکز رشد استعدادهای درخشان دانشگاه را که به امضای اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۴- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه بر پایه سقف مالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می تواند طرح های تحقیقاتی را پس از تأیید در کمیته مالی به تصویب نهایی برساند.

بند ۵- در صورتی که مبلغ طرح های تحقیقاتی بیشتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه باشد، باید پس از طی تصویب و تأیید از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی و طی مراحل داوری و تأیید توسط شورای مذکور، جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

بند ۶- ریاست شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با ریاست کمیته تحقیقات و فن آوری دانشگاه است.

بند ۷- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه دبیری جلسات شورای پژوهشی را به عهده دارد.

بند ۸- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه به مدت دو سال توسط معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه صادر می گردد.

بند ۹- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه موظف است طرح های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۱۰- دبیر شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی شورا را برای معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۸- وظایف شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

بند ۱- بررسی و تصویب نهایی طرح های پژوهشی پیشنهادی توسط دانشجویان بر اساس تفویض صادر شده از شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۲- بررسی، تأیید و تصویب اولیه طرح های پژوهشی پیشنهادی دانشجویان و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۳- تدوین سیاست‌های پژوهشی مرتبط با دانشجویان، با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشگاه و ارسال به

شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی

بند ۴- مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در دانشجویان جهت فعال نمودن پژوهش

بند ۵- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم برای دانشجویان در راستای اجرای طرح

بند ۶- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و انتخاب پژوهشگران

برتر از میان دانشجویان و معرفی به حوزه معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

بند ۷- برنامه ریزی جهت تدوین، تألیف و ترجمه کتاب و ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی با

هماهنگی حوزه معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه در راستای تولید و انتشار علم

بند ۸- بررسی و اظهارنظر در مورد سمینارها، کنگره‌ها و کارگاه‌های پیشنهادی از طرف دانشجویان

بند ۹- بررسی و اظهارنظر در خصوص شرکت دانشجویان در کنگره‌های داخلی و خارج از کشور و ارجاع به

شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی.

ماده ۱۹- حمایت از استعداد‌های درخشان دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱- معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه جهت تسریع در انجام امورات مربوط به طرح‌های پژوهشی و

طرح پایان‌نامه دانشجویان مشمول آیین‌نامه استعداد‌های درخشان هزینه‌های طرح را خارج از نوبت پرداخت

نماید.

بند ۲- معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه جهت شرکت دانشجویان مشمول آیین‌نامه استعداد‌های

درخشان در کنفرانس‌های علمی و همایش‌های بین‌المللی و سراسری با ارائه مقاله یا پوستر مبلغ یک میلیون

ریال اضافه بر هزینه‌های معمول پرداختی به سایر دانشجویان مشروط به نوشتن affiliation کمیته تحقیقات

دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی لرستان را پرداخت نماید.

بند ۳- دانشگاه دانشجویان فارغ‌التحصیل استعداد درخشان مشمول طرح نیروی انسانی را در سازمان‌ها و



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مراکز آموزشی، پژوهشی، درمانی و مدیریتی مرتبط با دانشگاه علوم پزشکی لرستان جهت گذراندن طرح، در اولویت قرار دهند.

بند ۴- واحد استعدادهای درخشان دانشگاه بایستی جهت توانمند سازی دانشجویان مشمول آیین نامه استعدادهای درخشان دانشگاه کارگاه‌های آموزشی، کلاس‌های ویژه زبان، IT، مدیریت و دیگر کارگاه‌ها و کلاس‌های مورد نیاز دانشجویان را برگزار نماید.

بند ۵- تمامی کتابخانه‌ها و جایگاه‌های IT دانشجویان در دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها بنا به درخواست دانشجویی مشمول آیین‌نامه‌های استعدادهای درخشان با معرفی نامه از واحد استعدادهای درخشان دانشگاه ضمن صدور کارت عضویت برای دانشجویان فوق به ایشان خدمات ارائه نمایند.

ماده ۲۰- شورای پژوهشی گروه

بند ۱- شورای پژوهشی گروه، در راستای مسئولیت و تفویض صادر شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه، مرجع تصمیم‌گیری در خصوص طرح‌های پژوهشی در حیطه تخصصی گروه از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی می‌باشد.

ماده ۲۱- اعضای شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های تخصصی مشترک

بند ۱- مدیر گروه به‌عنوان رئیس شورا

بند ۲- معاون پژوهشی گروه به‌عنوان دبیر شورا

بند ۳- سه تا هفت نفر از اعضای هیأت‌علمی تمام‌وقت گروه مربوطه به انتخاب اعضای گروه

تبصره ۱- در مواردی که گروه م‌صوب وزارتخانه نبوده و یا تعداد اعضای هیأت‌علمی در گروه مربوطه کمتر از چهار نفر باشند، شورای پژوهشی گروه مزبور با صلاح‌دید معاون پژوهشی دانشکده متشکل از کلیه افراد گروه بوده و یا شورای پژوهشی گروه‌های متجانس به‌صورت مشترک تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- رئیس یا دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی می‌توانند از متخصصین ذی‌صلاح برای



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مشورت و شرکت در جلسات شورا بدون داشتن حق رأی، دعوت به عمل آورد.

تبصره ۳- کارشناس پژوهشی دانشکده بدون حق رأی در جلسات پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی شرکت می‌نماید.

تبصره ۴- حضور معاون پژوهشی دانشکده یا بیمارستان یا نماینده ایشان در جلسات گروه‌های تخصصی الزامی است.

ماده ۲۲- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی مشترک

بند ۱- شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی با حضور رئیس شورا یا نماینده ایشان و حضور حداقل نصف به‌علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء اتخاذ می‌گردد.

بند ۲- شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی حداقل هر ۱۵ روز یک‌بار تشکیل می‌شود و در موارد لزوم نیز می‌تواند جلسات فوق‌العاده برگزار نماید.

بند ۳- شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی موظف است طرح‌های تحقیقاتی پیشنهادی را حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بررسی و درباره آن‌ها اظهارنظر یا تصمیم‌گیری نماید.

بند ۴- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی گروه به پیشنهاد مدیر گروه توسط رئیس دانشکده به مدت دو سال صادر می‌گردد.

بند ۵- ریاست جلسات شورای پژوهشی گروه، بر عهده مدیر گروه و در غیاب وی بر عهده معاون گروه می‌باشد.

بند ۶- معاون پژوهشی گروه دبیر شورای پژوهشی گروه بوده و مسئول پیگیری مصوبات می‌باشد.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی موظف است صورتجلسات پژوهشی گروه را که به امضای اعضا رسیده است، به معاون پژوهشی دانشکده ارسال و موارد مندرج در آن را پیگیری نماید.

بند ۸- شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی بر پایه تفویض صادر شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

می تواند طرح های تحقیقاتی را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و تأیید نماید و بر اساس مبلغ پیشنهاد شده در پروژه به شورای پژوهشی دانشکده یا دانشگاه یا سایر شوراهای پژوهشی ارسال نماید.

بند ۹- دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروه های ادغامی موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی شورا را برای معاون پژوهشی دانشکده ارسال نماید.

تبصره ۱- در مواردی که شورای پژوهشی گروه به دلیل تعداد کم اعضای گروه ها از ادغام چندین گروه آموزشی و پژوهشی شکل می گیرد، با انتخاب اعضای شورای پژوهشی ادغامی، رئیس و دبیر شورای پژوهشی گروه های ادغامی تشکیل می شود.

تبصره ۲- وظیفه حسن اجرای انتخاب شورای پژوهشی گروه های ادغامی و همچنین نظارت بر اجرای وظایف پژوهشی محوله بر عهده معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده مربوطه می باشد.

ماده ۲۳- وظایف شورای پژوهشی گروه یا گروه های ادغامی مشترک

بند ۱- برآورد توان پژوهشی گروه و انعکاس آن به معاون پژوهشی دانشکده

بند ۲- بررسی زمینه های پژوهشی و تعیین اولویت های تحقیقاتی و پیشنهاد طرح های تحقیقاتی در رابطه با نیازهای گروه، در راستای نیازهای منطقه و کشور

بند ۳- ارزیابی طرح های پژوهشی پیشنهاد شده به وسیله اعضای گروه از نظر علمی، تخصصی و تطابق آن با اولویت های تحقیقاتی و تصویب یا رد آنها

بند ۴- بررسی و اظهار نظر کارشناسی طرح های پژوهشی ارجاع شده از سوی شورای پژوهشی دانشکده یا دانشگاه

بند ۵- بررسی پیشنهادات مربوط به برگزاری سمینارها، کنگره ها و بازآموزی ها از سوی اعضای گروه و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۶- بررسی پیشنهادات مربوط به ترجمه و تألیف کتاب و ارسال آن به معاون پژوهشی دانشکده

بند ۷- بررسی علمی و اعلام نظر در خصوص کلیه پایان نامه‌ها در مقاطع مختلف دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای عمومی، MPH، تخصصی و فوق تخصصی در صورت وجود.

ماده ۲۴- شورای پژوهشی تحقیقات نظام سلامت (Health System Research) HSR

بند ۱- تعریف

شورای پژوهشی HSR دانشگاه مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه و به منظور پیگیری و اجرای وظایف و تفویض‌هایی که در راستای امور مربوط به تحقیقات کاربردی در نظام سلامت، توسط شورای پژوهشی دانشگاه به آن محول می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۲۵- اعضای شورای پژوهشی HSR

بند ۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به‌عنوان رئیس شورا

بند ۲- کلیه معاونین دانشگاه (معاون بهداشتی، معاون درمان، معاون آموزشی، معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی، معاون دانشجویی-فرهنگی)

بند ۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به پیشنهاد مدیر امور پژوهش و تأیید معاون تحقیقات و فناوری که دارای سرآمدی در حوزه HSR باشند.

بند ۴- مدیر امور پژوهشی دانشگاه

بند ۵- رئیس مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد

بند ۶- یک نفر از اعضای هیأت علمی به نمایندگی دانشکده بهداشت به پیشنهاد رئیس دانشکده بهداشت و تأیید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۷- دو نفر از کارشناسان امور بهداشتی به پیشنهاد معاونت بهداشتی دانشگاه و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۸- متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد مدیر امور پژوهشی و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری

تبصره ۱- افراد صاحب نظر دیگر بر حسب مورد و با دعوت رئیس یا دبیر شورا می توانند در جلسات شورا بدون حق رأی شرکت نمایند.

تبصره ۲- کارشناسان پژوهشی دانشگاه می توانند بدون حق رأی در جلسات شورای پژوهشی HSR شرکت نمایند.

ماده ۲۶- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی HSR

بند ۱- جلسات شورای پژوهشی HSR به صورت ماهیانه و در محل معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار می شود و در صورت لزوم و به صلاح دید رئیس شورا یا دبیر شورا، جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲- ریاست شورای پژوهشی HSR در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه است و در غیاب ایشان جلسات شورای پژوهشی رسمیت ندارند. تنها در مواردی که معاون تحقیقات و فناوری ریاست شورا را به کسی تفویض نماید جلسات شورا بدون حضور ایشان رسمیت می یابند.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی HSR دانشگاه با حضور رئیس شورا یا جانشین ایشان و نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت نسبی آرای اعضای حاضر اخذ می گردند.

بند ۴- دبیر شورا از بین اعضا پس از رأی گیری انتخاب می شود.

بند ۵- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی HSR از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای مدت دو سال صادر می شود.

بند ۶- شوراهای پژوهشی معاونت بهداشتی و تمام شبکه های بهداشت و درمان و مرکز بهداشت خرم آباد به عنوان زیرمجموعه های شورای پژوهشی HSR محسوب می شوند.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی HSR به عنوان رابط شورای پژوهشی HSR با معاونت تحقیقات و فناوری



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشگاه می‌باشد.

بند ۸- دبیر شورای پژوهشی HSR موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات پژوهشی HSR را که به امضای اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۹- شورای پژوهشی HSR بر پایه سقف مالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند طرح‌های تحقیقاتی را پس از تأیید کمیته مالی به تصویب نهایی برساند.

بند ۱۰- در صورتی که مبلغ طرح‌های تحقیقاتی بیشتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی HSR باشد، باید پس از تأیید از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی و طی مراحل داوری و تأیید توسط شورای مذکور، جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

بند ۱۱- شورای پژوهشی HSR موظف است طرح‌های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۱۲- دبیر شورای پژوهشی HSR موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن شورا را برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲۷- وظایف شورای HSR

بند ۱- پیشنهاد خط‌مشی‌های دانشگاه در زمینه پژوهش‌های کاربردی.

بند ۲- بررسی مسائل ارجاعی از بخش‌های مدیریتی یا فنی دانشگاه به شورای مزبور

بند ۳- پیشنهاد محتوا و برگزاری دوره‌های توانمندسازی پژوهشی کارکنان دانشگاه از جمله روش تحقیق در راستای انجام تحقیقات کاربردی توسط آن‌ها

بند ۴- هدایت بخش مدیریت و بدنه کارشناسی دانشگاه در یافتن و حل مشکلات احتمالی به صورت روشمند و علمی

بند ۵- تدوین آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌ها به منظور انجام و تسهیل تحقیق‌های کاربردی در دانشگاه و



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

پیشنهاد به شورای پژوهش دانشگاه

بند ۶- بررسی، تأیید و تصویب طرح‌های کاربردی HSR بر اساس تفویض صادر شده از طرف شورای پژوهش دانشگاه.

بند ۷- ترغیب و تشویق محققین برای تهیه مقالات علمی، تألیف کتاب، شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی و ارائه تسهیلات لازم برای نشر دانش

بند ۸- برگزاری همایش‌های مرتبط با تحقیقات کاربردی.

بند ۹- ارزشیابی سالیانه طرح‌های HSR و انتخاب پژوهشگران و پژوهش‌های ممتاز

ماده ۲۸- شورای پژوهشی معاونت‌های دانشگاه

بند ۱- شورای پژوهشی معاونت‌های دانشگاه زیرمجموعه شورای HSR دانشگاه بوده و کلیه خط‌مشی‌ها و امور مربوط به تحقیقات کاربردی در نظام سلامت مربوط به معاونت مربوطه را با هماهنگی شورای HSR دانشگاه تدوین و تبیین می‌کند و عهده‌دار رهبری و مدیریت تحقیقات کاربردی در معاونت مربوطه می‌باشد.

ماده ۲۹- اعضای شورای پژوهشی معاونت‌ها

بند ۱- معاون مربوطه به‌عنوان رئیس شورای پژوهشی معاونت.

بند ۲- نمایندگان واحدها و گروه‌های اصلی هر معاونت به انتخاب معاون مربوطه.

بند ۳- حداکثر ۲ نفر از کارشناسان معاونت به انتخاب معاون مربوطه.

بند ۴- یک یا دو نفر عضو هیأت علمی به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

تبصره ۱- در معاونت آموزشی شورای پژوهشی واحد پژوهش در آموزش با مأموریت و تفویضی که شورای پژوهش دانشگاه برای این شورا در نظر می‌گیرد معادل شورای پژوهشی سایر معاونت‌ها بوده و نیازی به تشکیل دو شورای موازی در این معاونت نمی‌باشد.

تبصره ۲- افراد صاحب‌نظر دیگر بر حسب مورد و با دعوت رئیس یا دبیر شورا می‌توانند در جلسات شورا



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بدون حق رأی شرکت نمایند.

ماده ۳۰- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی معاونت‌ها

بند ۱- شورای پژوهشی معاونت‌ها حتی الامکان هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه می‌دهد در هیچ شرایطی تشکیل جلسات نباید از دو ماه بیشتر به تأخیر افتد. در مواردی که لازم باشد با صلاح‌دید رئیس یا دبیر شورا جلسات فوق‌العاده شورای پژوهشی معاونت‌ها تشکیل می‌شود.

بند ۲- ریاست شورای پژوهشی معاونت در کلیه جلسات عادی و فوق‌العاده شورا با معاون مربوطه است و در غیاب ایشان جلسات شورای پژوهشی رسمیت ندارند. تنها در مواردی که معاون مربوطه رئیس شورا را به کسی تفویض نماید جلسات شورا بدون حضور ایشان رسمیت می‌یابند.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی معاونت‌های دانشگاه با حضور رئیس شورا یا جانشین ایشان و نصف به‌علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت نسبی آرای اعضاء حاضر اخذ می‌گردند.

بند ۴- دبیر شورا از بین اعضا پس از رأی‌گیری انتخاب می‌شود.

بند ۵- ابلاغ اعضاء شورای پژوهشی معاونت از سوی معاون مربوطه دانشگاه یا توسط معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه برای مدت دو سال صادر می‌شود.

بند ۶- شوراهای پژوهشی معاونت‌های دانشگاه به‌جز معاونت آموزشی و شبکه‌های بهداشت و درمان و مرکز بهداشت خرم‌آباد به‌عنوان زیرمجموعه‌های شورای پژوهشی HSR محسوب می‌شوند.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی معاونت مربوطه به‌عنوان رابط با شورای پژوهشی HSR و با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

بند ۸- دبیر شورای پژوهشی معاونت موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات پژوهشی معاونت را که به اعضاء اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۹- شورای پژوهشی معاونت می‌تواند طرح‌های تحقیقاتی را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ارزش علمی تأیید نماید و جهت انجام مراحل بعدی به شورای پژوهشی HSR ارسال نماید.

بند ۱۰- شورای پژوهشی معاونت موظف است طرح‌های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۱۱- دبیر شورای پژوهشی معاونت مربوطه موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن شورا را برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۳۱- وظایف شورای پژوهشی معاونت‌ها

بند ۱- پیشنهاد خط‌مشی‌های معاونت مربوطه در زمینه پژوهش‌های کاربردی.

بند ۲- پیشنهاد محتوا و برگزاری دوره‌های توانمندسازی پژوهشی کارکنان معاونت مربوطه از جمله روش تحقیق در راستای انجام تحقیقات کاربردی توسط آن‌ها

بند ۳- بررسی و اعلام نظر در خصوص ضرورت‌های ارجاع شده به شورای پژوهشی معاونت

بند ۴- ترغیب و تشویق محققین برای تهیه مقالات علمی، تألیف کتاب، شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی و ارائه تسهیلات لازم برای نشر دانش

بند ۵- برگزاری همایش‌های مرتبط با تحقیقات کاربردی.

ماده ۳۲- شورای پژوهشی شبکه‌های بهداشت و درمان

بند ۱- تعریف

شورای پژوهشی شبکه‌های بهداشت و درمان زیرمجموعه شورای پژوهشی HSR دانشگاه بوده و کلیه خطی‌مشی‌ها و امور مربوط به تحقیقات کاربردی در نظام سلامت مربوط به شبکه را با هماهنگی شورای پژوهشی HSR دانشگاه تدوین و تبیین می‌کند و عهده‌دار رهبری و مدیریت تحقیقات کاربردی در شبکه مربوطه می‌باشد.

ماده ۳۳- اعضای شورای پژوهشی شبکه‌های بهداشت و درمان شهرستان‌ها



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱- رئیس شبکه بهداشت و درمان شهرستان به عنوان رئیس شورا.

بند ۲- رئیس مرکز بهداشت شهرستان.

بند ۳- رئیس بیمارستان شهرستان.

بند ۴- سه نفر کارشناس ارشد یا کارشناس واحدهای مختلف مرکز بهداشت شهرستان.

بند ۵- دو نفر از متخصصین یا پزشکان عمومی علاقه مند به انجام تحقیق به انتخاب رئیس شبکه.

تبصره ۱- افراد صاحب نظر دیگر برحسب مورد و با دعوت رئیس یا دبیر شورا می توانند در جلسات شورا بدون حق رأی شرکت نمایند.

ماده ۳۴- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی شبکه های بهداشت و درمان

بند ۱- جلسات شورای پژوهشی شبکه حتی الامکان هر ماه یکبار برگزار می گردد و در هر صورت تناوب آنها بیش از ۲ ماه نباشد. در مواردی که لازم باشد با صلاح دید رئیس یا دبیر شورا جلسات فوق العاده شورای پژوهشی شبکه های بهداشت و درمان تشکیل می شود.

بند ۲- ریاست شورای پژوهشی شبکه بهداشت و درمان در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با رئیس شبکه می باشد و در غیاب ایشان جلسات شورای پژوهشی رسمیت ندارند. تنها در مواردی که رئیس شبکه، رئیس شورا را به کسی تفویض نماید جلسات شورا بدون حضور ایشان رسمیت می یابند.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی شبکه های بهداشت و درمان دانشگاه با حضور رئیس شورا یا جانشین ایشان و نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت نسبی آرای اعضای حاضر اخذ می گردند.

بند ۴- دبیر شورا از بین اعضا پس از رأی گیری انتخاب می شود.

بند ۵- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی شبکه بهداشت و درمان از سوی رئیس شبکه یا معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه برای مدت دو سال صادر می شود.

بند ۶- شورای پژوهشی شبکه های بهداشت و درمان و مرکز بهداشت خرم آباد به عنوان زیرمجموعه های



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

شورای پژوهشی HSR محسوب می‌شوند

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی شبکه بهداشت و درمان به‌عنوان رابط با شورای پژوهشی HSR و با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

بند ۸- دبیر شورای پژوهشی شبکه بهداشت و درمان موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات پژوهشی شبکه بهداشت و درمان را که به امضای اعضای رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۹- شورای پژوهشی شبکه بهداشت و درمان می‌تواند طرح‌های تحقیقاتی را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی تأیید نماید و جهت انجام مراحل بعدی به شورای پژوهشی HSR ارسال نماید.

بند ۱۰- شورای پژوهشی شبکه بهداشت و درمان موظف است طرح‌های ارسال را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهارنظر قرار دهد.

بند ۱۱- دبیر شورای پژوهشی شبکه بهداشت و درمان موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن شورا را برای معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۳۵- وظایف شورای پژوهشی شبکه‌های بهداشت و درمان

بند ۱- پیشنهاد خط‌مشی‌های شبکه مربوطه در زمینه پژوهش‌های کاربردی.

بند ۲- پیشنهاد محتوا و برگزاری دوره‌های توانمندسازی پژوهشی کارکنان شبکه مربوطه از جمله روش تحقیق در راستای انجام تحقیقات کاربردی توسط آن‌ها

بند ۳- بررسی و اعلام نظر در خصوص ضرورت‌های ارجاع شده به شورای پژوهشی شبکه

بند ۴- ترغیب و تشویق محققین برای تهیه مقالات علمی، تألیف کتاب، شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی و ارائه تسهیلات لازم برای نشر دانش

بند ۵- برگزاری همایش‌های مرتبط با تحقیقات کاربردی.

بند ۶- تعیین اولویت‌های پژوهشی شبکه مربوطه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۳۶- شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد

بند ۱- تعریف

شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد زیرمجموعه شورای HSR دانشگاه بوده و کلیه خطی‌های و امور مربوط به تحقیقات کاربردی در نظام سلامت مربوط به شبکه را با هماهنگی شورای HSR دانشگاه تدوین و تبیین می‌کند و عهده‌دار رهبری و مدیریت تحقیقات کاربردی در شبکه مربوطه می‌باشد

ماده ۳۷- اعضای شورای پژوهشی مرکز بهداشت خرم‌آباد

بند ۱- رئیس مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد به‌عنوان رئیس شورا

بند ۲- معاون مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد.

بند ۳- مسئولین واحدهای ستادی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد.

بند ۴- دو نفر از کارشناسان ارشد علاقه‌مند به انتخاب رئیس مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد

بند ۵- یک یا دو نفر از اعضای هیأت‌علمی دانشگاه به پیشنهاد رئیس مرکز بهداشت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

تبصره ۱- افراد صاحب‌نظر دیگر برحسب مورد و با دعوت رئیس یا دبیر شورا می‌توانند در جلسات شورا بدون حق رأی شرکت نمایند.

ماده ۳۸- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد

بند ۱- جلسات شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد حتی‌الامکان هر ماه یک‌بار برگزار می‌گردد و در هر صورت نباید بیش از ۲ ماه به‌صورت متناوب برگزار نشود. در مواردی که لازم باشد با صلاح‌دید رئیس یا دبیر شورا جلسات فوق‌العاده شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد تشکیل می‌شود.

بند ۲- ریاست شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد در کلیه جلسات عادی و فوق‌العاده شورا با رئیس شبکه می‌باشد و در غیاب ایشان جلسات شورای پژوهشی رسمیت ندارند. تنها در مواردی که رئیس



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مرکز بهداشت، رئیس شورا را به کسی تفویض نماید جلسات شورا بدون حضور ایشان رسمیت می‌یابند.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد با حضور رئیس شورا یا جانشین ایشان و نصف به‌علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت نسبی آرای اعضای حاضر اخذ می‌گردند.

بند ۴- دبیر شورا از بین اعضا پس از رأی‌گیری انتخاب می‌شود.

بند ۵- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد از سوی رئیس مرکز بهداشت خرم‌آباد برای مدت دو سال صادر می‌شود.

بند ۶- شورای پژوهشی مرکز بهداشت خرم‌آباد به‌عنوان زیرمجموعه‌های شورای پژوهشی HSR محسوب می‌شود.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد به‌عنوان رابط با شورای پژوهشی HSR و با معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه می‌باشد.

بند ۸- دبیر شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات پژوهشی بهداشت شهرستان خرم‌آباد را که به امضای اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۹- شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد می‌تواند طرح‌های تحقیقاتی را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی تأیید نماید و جهت انجام مراحل بعدی به شورای پژوهشی HSR ارسال نماید.

بند ۱۰- شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد موظف است طرح‌های ارسال را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۱۱- دبیر شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن شورا را برای معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه ارسال نماید.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۳۹- وظایف شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد

بند ۱- پیشنهاد خط‌مشی‌های مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد در زمینه پژوهش‌های کاربردی.

بند ۲- پیشنهاد محتوا و برگزاری دوره‌های توانمندسازی پژوهشی کارکنان مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد از جمله روش تحقیق در راستای انجام تحقیقات کاربردی توسط آن‌ها

بند ۳- بررسی و اعلام نظر در خصوص ضرورت‌های ارجاع شده به شورای پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد

بند ۴- ترغیب و تشویق محققین برای تهیه مقالات علمی، تألیف کتاب، شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی و ارائه تسهیلات لازم برای نشر دانش

بند ۵- برگزاری همایش‌های مرتبط با تحقیقات کاربردی.

بند ۶- تعیین اولویت‌های پژوهشی مرکز بهداشت شهرستان خرم‌آباد

ماده ۴۰- شوراهای پژوهشی مراکز آموزشی درمانی

بند ۱- تعریف

شورای پژوهشی مراکز آموزشی درمانی، در راستای مسئولیت و تفویض صادر شده از طرف شورای پژوهشی دانشگاه، مرجع تصمیم‌گیری در خصوص طرح‌های پژوهشی در حیطه تخصصی خود از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی می‌باشد.

ماده ۴۱- اعضای شورای پژوهشی مراکز آموزشی درمانی

بند ۱- رئیس مرکز آموزشی درمانی در صورتی که هیأت‌علمی باشد به‌عنوان رئیس شورا

بند ۲- مدیر گروه‌های فعال در مرکز آموزشی درمانی

بند ۳- یک نفر متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد رئیس شورا و ابلاغ رئیس دانشکده پزشکی.

بند ۴- دو تا چهار نفر از اعضای هیأت‌علمی بالینی به پیشنهاد رئیس شورا و ابلاغ رئیس دانشکده پزشکی.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۵- معاونین آموزشی و پژوهشی مرکز

تبصره ۱- در صورتی که ریاست مرکز آموزشی-درمانی از اعضای هیأت علمی نباشد به عنوان عضو معمولی در شورا محسوب می شود و ریاست شورا به عهده معاون پژوهشی مرکز می باشد.

تبصره ۲- کارشناس پژوهشی دانشکده بدون حق رأی در جلسات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شرکت می نماید.

تبصره ۳- رئیس یا دبیر شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی می تواند از متخصصین ذیصلاح برای مشورت و شرکت در جلسات شورا بدون داشتن حق رأی، دعوت به عمل آورد.

ماده ۴۲- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی

بند ۱- جلسات شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی به صورت هر دو هفته یکبار در محل دفتر رئیس مرکز آموزشی درمانی برگزار می شود و در صورت لزوم و به صلاحدید رئیس شورا یا دبیر شورا، جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲- ریاست شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با رئیس مرکز آموزشی درمانی است و در غیاب ایشان جلسات شورای پژوهشی رسمیت ندارند. تنها در مواردی که رئیس مرکز آموزشی درمانی، رئیس شورا را به کسی تفویض نماید جلسات شورا بدون حضور ایشان رسمیت می یابند.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی با حضور رئیس شورا یا جانشین ایشان و نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت نسبی آرای اعضای حاضر اخذ می گردند.

بند ۴- دبیر شورا از بین اعضاء پس از رأی گیری انتخاب می شود.

بند ۵- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی از سوی رئیس دانشکده پزشکی برای مدت دو سال صادر می شود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۶- شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی به‌عنوان زیرمجموعه‌های شورای پژوهشی دانشکده پزشکی محسوب می‌شوند.

بند ۷- دبیر شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی به‌عنوان رابط شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی با شورای پژوهشی دانشکده پزشکی می‌باشد.

بند ۸- دبیر شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات پژوهشی مرکز آموزشی درمانی را که به امضای اعضاء رسیده است، به دانشکده پزشکی ارسال نماید.

بند ۹- شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی بر پایه تفویض صادر شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند طرح‌های تحقیقاتی را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و تأیید نماید و بر اساس مبلغ پیشنهاد شده در پروژه به شورای پژوهشی دانشکده یا دانشگاه یا سایر شوراهای پژوهشی ارسال نماید.

بند ۱۰- دبیر شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی موظف است هر سه ماه یکبار (به‌صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن شورا را برای دانشکده پزشکی ارسال نماید.

بند ۱۱- شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی موظف است طرح‌های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

ماده ۴۳- وظایف شورای پژوهشی مرکز آموزشی درمانی

بند ۱- بررسی و اظهار نظر در خصوص طرح‌های پژوهشی از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی.

بند ۲- برنامه‌ریزی در خصوص توسعه نظام اطلاعات بیمارستانی به‌عنوان منبع اصلی داده‌های پژوهشی.

بند ۳- تدوین سیاست‌های پژوهشی مرکز آموزشی درمانی با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشگاه.

بند ۴- مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضاء هیأت علمی، پزشکان و کارکنان مرکز



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

آموزشی درمانی در راستای فعال نمودن پژوهش.

بند ۵- بررسی کارشناسی توان پژوهشی مرکز آموزشی درمانی بر اساس معیارهای دانشگاه و انعکاس آن به دانشکده پزشکی.

بند ۶- پیشنهاد محتوا و برگزاری دوره‌های توانمند سازی پژوهشی کارکنان مرکز آموزشی درمانی از جمله روش تحقیق در راستای انجام تحقیقات کاربردی توسط آن‌ها

بند ۷- ترغیب و تشویق محققین برای تهیه مقالات علمی، تألیف کتاب، شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی و ارائه تسهیلات لازم برای نشر دانش

بند ۸- پیشنهاد برگزاری همایش‌های مرتبط با تحقیقات بالینی.

بند ۹- جمع‌آوری نظرات گروه‌های آموزشی مرکز آموزشی درمانی در مورد اولویت‌های تحقیقاتی و تعیین اولویت‌های پژوهشی مرکز آموزشی درمانی

بند ۱۰- تشویق انجام پژوهش‌های بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم جهت هماهنگی این گونه پژوهش‌ها.

بند ۱۱- تشویق مجریان به ارائه نتایج پژوهش‌های اتمام یافته در راستای ارتقای وضعیت آموزشی و درمانی بخش‌های مرکز آموزشی درمانی و دستیابی به دستاوردهای عملی‌پیشگیری، تشخیص، درمان و توان بخشی بر اساس یافته‌های پژوهشی.

بند ۱۲- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی مرکز آموزشی درمانی و انتخاب پژوهشگران برتر مرکز آموزشی درمانی و معرفی به دانشکده پزشکی

ماده ۴۴- شورای پژوهشی مراکز تحقیقات

بند ۱- تعریف: شورای پژوهشی مراکز تحقیقات مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه که به منظور پیگیری و اجرای وظایف و تفویض‌هایی که در راستای کلیه امورات پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشگاه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

به آن محول می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۴۵- اعضای شورای پژوهشی مراکز تحقیقات

بند ۱- ریاست شورای پژوهشی مرکز به عهده رئیس مرکز تحقیقات می‌باشد.

بند ۲- معاون پژوهشی مراکز تحقیقات به‌عنوان دبیر شورا

بند ۳- حداقل ۵ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه (ترجیحاً از اعضای هیأت مؤسس یا اعضای هیأت علمی

تمام وقت یا پاره وقت همان مرکز تحقیقاتی)، به پیشنهاد دبیر شورای مرکز تحقیقات و تائید رئیس مرکز

تحقیقات

بند ۴- مدیر پژوهش یا نماینده معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۵- متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد دبیر مرکز تحقیقات و تائید رئیس مرکز تحقیقات

تبصره ۱- حداکثر دو الی سه نفر از صاحب نظران خارج از دانشگاه در امور مرتبط با موضوع مرکز تحقیقاتی

که حضور آنها به لحاظ تخصصی در شورا ضرورت دارد به پیشنهاد دبیر شورای مرکز تحقیقات و تائید

رئیس مرکز تحقیقات

تبصره ۲- رئیس شورا می‌تواند افراد دیگری را حسب مورد به شورای پژوهشی دعوت نماید تا از نظرات

آنها در بررسی موارد استفاده کند. افراد اخیر بدون حق رأی در جلسات حضور می‌یابند.

تبصره ۳- کارشناسان پژوهشی مرکز بدون حق رأی می‌توانند در جلسات شورای پژوهشی مرکز تحقیقات

شرکت نمایند.

ماده ۴۶- ضوابط و اختیارات شورای پژوهشی مراکز تحقیقات

بند ۱- شورای پژوهشی مراکز تحقیقات حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم و به

صلاحید رئیس شورا یا دبیر شورا، جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲- معاون پژوهشی مرکز تحقیقات به‌عنوان دبیر شورای پژوهشی مرکز تحقیقات فعالیت می‌نماید.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۳- ابلاغ اعضای شورای پژوهشی مرکز تحقیقات توسط معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه با پیشنهاد رئیس مرکز و به مدت دو سال صادر می گردد.

بند ۴- جلسات شورای پژوهشی مرکز تحقیقات با حضور رئیس شورا، نماینده معاون تحقیقات و فن آوری و نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.

بند ۵- ریاست شورای پژوهشی مرکز تحقیقات در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با رئیس مرکز تحقیقات می باشد و در غیاب ایشان و نماینده معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه جلسات شورای پژوهشی رسمیت ندارند. تنها در مواردی که رئیس مرکز تحقیقات ریاست شورا را به کسی تفویض نماید و حضور نماینده معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه جلسات شورا بدون حضور ایشان رسمیت می یابند.

بند ۶- دبیر شورای پژوهشی مرکز تحقیقات موظف است نسخه ای از صورتجلسات شورای پژوهشی مرکز تحقیقات را که به امضای اعضاء رسیده است، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۷- شورای پژوهشی مرکز تحقیقات بر پایه سقف مالی تفویض شده از سوی شورای پژوهشی دانشگاه می تواند طرح های تحقیقاتی پس از تأیید در کمیته مالی به تصویب نهایی برساند.

بند ۸- در صورتی که مبلغ طرح های تحقیقاتی بیشتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باشد، نیازی به مطرح نمودن طرح های تحقیقاتی در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات نمی باشد و ابتدا جهت امتیازبندی در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می گردد.

بند ۹- شورای پژوهشی مرکز تحقیقات موظف است طرح های ارسالی را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۱۰- رئیس شورای پژوهشی مرکز تحقیقات موظف است هر سه ماه یکبار (به صورت فصلی) گزارشی از عملکرد پژوهشی آن مرکز تحقیقات را برای معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴۷- وظایف شورای پژوهشی مراکز تحقیقات

بند ۱- تعیین اهداف و خط مشی پژوهشی مرکز تحقیقات مربوطه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۲- اصلاح فرایندهای پژوهشی از جمله

۱- بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در مرکز تحقیقات

۲- مشارکت با بخش دولتی و خصوصی در اجرای طرح‌های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه

۳- بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای استانی، کشوری و منطقه‌ای و نیز همکاری با دیگر مراکز علمی و صنعتی

بند ۳- تهیه، تدوین و تصویب برنامه‌هایی در راستای تربیت پژوهشگر در مرکز تحقیقات

بند ۴- پیشنهاد چگونگی استفاده از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت فرهنگ سلامت مردم

بند ۵- بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مرکز تحقیقات بر اساس تفویض صادر شده از شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۶- بررسی و تصویب اولیه طرح‌های پژوهشی که بالاتر از مبلغ تفویض شده هستند و ارائه به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی

بند ۷- پیشنهاد برگزاری همایش‌ها و کنگره‌های علمی مرتبط با مرکز به شوراها و پژوهشی دانشگاه

بند ۸- تدوین سیاست‌های پژوهشی مرکز تحقیقات با توجه به خط‌مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۹- بررسی و اظهار نظر راجع به توان پژوهشی مرکز تحقیقات و ارجاع آن به معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

بند ۱۰- تدوین اولویت‌های تحقیقاتی مرکز تحقیقات و ارائه آن به معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه

بند ۱۱- تشویق انجام پژوهش‌های بین‌گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم برای هماهنگی این‌گونه پژوهش‌ها

بند ۱۲- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم برای مجریان طرح‌های تحقیقاتی در راستای اجرای طرح



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱۳- تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش‌های پایان یافته به مؤسسات ذیربط جهت کاربرد آن در عرصه‌های مختلف علمی و عملی (تجاری‌سازی و کاربردی کردن یافته‌ها)

بند ۱۴- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی مرکز تحقیقات

بند ۱۵- ارائه خط‌مشی و تدوین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویت‌های دانشگاه، جهت اخذ واحد پایان‌نامه در مقاطع کارشناسی (در صورت وجود)، کارشناسی ارشد، MPH و Ph.D، دکترای عمومی، تخصصی و فوق تخصصی

ماده ۴۸- کمیته مالی طرح‌های پژوهشی

بند ۱- تعریف

کمیته مالی طرح‌های پژوهشی مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه که به منظور پیگیری و اجرای وظایف و تفویض‌هایی که در راستای امورات مالی طرح‌های پژوهشی توسط شورای پژوهشی دانشگاه به آن محول می‌شود، در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا تا سقف تفویض مالی در دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و یا سایر واحدهایی که در این آیین‌نامه به آن‌ها مجوز تشکیل شورای پژوهشی داده شده است تشکیل می‌گردد و مسئولیت تعیین سقف بودجه‌ای طرح‌های پژوهشی را به عهده دارد.

ماده ۴۹- اعضای کمیته مالی طرح‌های پژوهشی دانشگاه

بند ۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به‌عنوان رئیس کمیته

بند ۲- مدیر امور پژوهشی دانشگاه به‌عنوان دبیر کمیته

بند ۳- سه تا ۵ نفر از اعضای هیأت‌علمی دانشگاه با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند ۴- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

بند ۵- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه به‌عنوان عضو کمیته

تبصره ۱- کارشناسان پژوهشی دانشگاه بدون حق رأی می‌توانند در جلسات کمیته مالی طرح‌های پژوهشی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

شرکت نمایند.

ماده ۵۰- اعضای کمیته مالی طرح‌های پژوهشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و سایر ...

بند ۱- رئیس دانشکده/مرکز تحقیقاتی یا آموزشی-درمانی/ معاون دانشگاه/ رئیس شبکه یا رئیس سایر مراکز

دارای مجوز تشکیل شورای پژوهشی به‌عنوان رئیس کمیته

بند ۲- مدیر امور پژوهشی دانشگاه به‌عنوان دبیر کمیته

بند ۳- سه تا ۵ نفر از اعضای هیأت‌علمی با ابلاغ رئیس کمیته

بند ۴- متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به پیشنهاد دبیر کمیته و ابلاغ رئیس کمیته

تبصره ۱- کارشناسان پژوهشی شوراها بدون حق رأی می‌توانند در جلسات کمیته مالی طرح‌های پژوهشی

شرکت نمایند.

ماده ۵۱- ضوابط و اختیارات کمیته مالی طرح‌های پژوهشی

بند ۱- کمیته مالی طرح‌های پژوهشی حداقل هر دو هفته یک‌بار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم و به

صلاحید رئیس یا دبیر کمیته، جلسات فوق‌العاده برگزار خواهد شد.

بند ۲- مدیر امور پژوهشی دانشگاه به‌عنوان دبیر کمیته مالی طرح‌های پژوهشی فعالیت می‌نماید.

بند ۳- ابلاغ اعضای کمیته مالی طرح‌های پژوهشی توسط رئیس کمیته به مدت دو سال صادر می‌گردد.

بند ۴- جلسات کمیته مالی طرح‌های پژوهشی با حضور رئیس کمیته یا نماینده وی و نصف به‌علاوه یک

اعضاء رسمیت می‌یابد.

بند ۵- ریاست کمیته مالی طرح‌های پژوهشی در کلیه جلسات عادی و فوق‌العاده کمیته با رئیس کمیته

می‌باشد و در غیاب ایشان نماینده رسمی رئیس کمیته در جلسات کمیته حضور خواهد یافت.

بند ۶- دبیر کمیته مالی طرح‌های پژوهشی موظف است نسخه‌ای از صورتجلسات کمیته مالی طرح‌های

پژوهشی را که به امضای اعضاء رسیده است، به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۷- کمیته مالی طرح‌های پژوهشی مسئولیت تعیین بودجه طرح‌های پژوهشی به عهده دارد و کلیه طرح‌های پژوهشی مصوب دانشکده‌ها، مراکز تحقیقات، کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای HSR، شورای پژوهشی دانشگاه، مراکز آموزشی درمانی و شبکه‌های بهداشت و درمان باید بر اساس سقف تفویض مالی در نظر گرفته شده به کمیته مالی مربوطه جهت تعیین بودجه ارجاع داده شوند.

بند ۸- کمیته مالی طرح‌های پژوهشی موظف است طرح‌های ارسالی را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از شورای پژوهشی مربوطه بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

ماده ۵۲- وظایف کمیته مالی طرح‌های پژوهشی

بند ۱- تعیین سقف بودجه‌ای طرح‌های پژوهشی

بند ۲- پیشنهاد اصلاح یا افزایش حق الزحمه پرسنلی طرح‌های پژوهشی

بند ۳- اخذ استعلام از شرکت‌های خصوصی در خصوص تعیین بودجه مواد مصرفی موردنیاز انجام طرح‌های تحقیقاتی

بند ۴- تدوین چارچوب مناسب جهت هر کدام از بخش‌های هزینه‌ای طرح‌های تحقیقاتی از جمله هزینه‌های پرسنلی، مسافرت، مواد مصرفی، خرید تجهیزات و آزمایشات تخصصی

بند ۵- بررسی مالی و تعیین بودجه کلیه طرح‌های پژوهشی مصوب دانشکده‌ها، مراکز تحقیقات، کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای HSR، شورای پژوهشی دانشگاه، مراکز آموزشی درمانی و شبکه‌های بهداشت و درمان

بند ۶- بررسی بودجه پایان‌نامه‌های دانشجویی

بند ۷- تعیین حق الزحمه ناظران طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۵۳- کمیته اخلاق در پژوهش

بند ۱- تعریف



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

کمیته اخلاق در پژوهش مرجعی است زیر نظر شورای پژوهشی دانشگاه که به منظور رعایت موازین شرعی و دستیابی به اهداف و ارزش‌های والای اخلاقی و حفظ شأن و کرامت انسانی در انجام تحقیقات علوم پزشکی تشکیل شده است.

ماده ۵۴- اعضای کمیته اخلاق در پژوهش

بند ۱- رئیس دانشگاه به‌عنوان رئیس کمیته

بند ۲- معاون تحقیقات و فناوری به‌عنوان دبیر کمیته

بند ۳- یکی از مدرسین اخلاق پزشکی و یا اساتید مرتبط به پیشنهاد معاون تحقیقات و انتخاب رئیس شورا

بند ۴- مسئول یا مشاور امور حقوقی پیشنهاد معاون تحقیقات و انتخاب رئیس شورا

بند ۵- یک نفر اپیدمیولوژیست و یا استاد آمار حیاتی پیشنهاد معاون تحقیقات و انتخاب رئیس شورا

بند ۶- یک نفر از علمای مذهبی مسلط به مسائل فقهی و آشنا به موازین حقوقی و پزشکی پیشنهاد معاون تحقیقات و انتخاب رئیس شورا

بند ۷- دو نفر از محققین برجسته در علوم پزشکی به انتخاب رئیس شورا

بند ۸- یک نفر به‌عنوان نماینده جامعه پیشنهاد معاون تحقیقات و انتخاب رئیس شورا

تبصره ۱- افراد موضوع بند ۳ به بعد توسط رئیس کمیته اخلاق دانشگاه و به مدت دو سال به عضویت کمیته منصوب می‌شوند. در صورت ابلاغ نحوه انتخاب شورا از سوی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ملاک انتخاب افراد بر آن اساس انجام خواهد شد.

تبصره ۲- کمیته می‌تواند در انتخاب اشخاص حقیقی به توزیع عادلانه سن و جنس اعضاء که نماینده‌ی منافع و نقطه نظرات جامعه باشند توجه داشته باشد.

تبصره ۳- کمیته می‌تواند در صورت لزوم از مشاورین مستقل به‌منظور استفاده از مهارت ویژه آن‌ها در بررسی برخی از طرح‌های تحقیقاتی استفاده کند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۵۵- وظایف، ضوابط و اختیارات کمیته اخلاق در پژوهش

بند ۱- بررسی طرح‌های تحقیقاتی علوم پزشکی از حیث ملاحظات شرعی، حقوقی و اخلاقی از قبیل رضایت آزمودنی، رعایت حقوق و آزادی آزمودنی، حفظ آزمودنی از خطرات احتمالی تحقیق، رعایت رازداری، مراعات حقوق همکاران، استفاده صحیح از اطلاعات، حفظ ارزش‌های اسلامی در انتخاب موضوع و روند انجام تحقیق
...

تبصره ۱- کلیه پایان‌نامه‌های دوره دکتری تخصصی و فوق تخصصی و PhD دوره‌های مختلف پزشکی که دارای سوژه‌های انسانی می‌باشند، باید مصوبه کمیته منطقه‌ای اخلاق در پژوهش را اخذ نماید.

تبصره ۲- سایر پایان‌نامه‌های دانشجویی دارای سوژه‌های انسانی با نظر شورای پژوهشی مربوطه در صورت نیاز، به کمیته منطقه‌ای اخلاق در پژوهش ارجاع و مورد بررسی قرار می‌گیرد.

بند ۲- کلیه طرح‌ها و پایان‌نامه‌هایی که به صورت طرح ملی پذیرفته می‌شود و طرح‌هایی که دارای همکار (چه از نظر تأمین منابع مالی و یا نیروی انسانی) با اشخاص و یا مراکز حقیقی یا حقوقی خارجی می‌باشند، علاوه بر اخذ موافقت‌نامه‌ی کمیته منطقه‌ای، باید تأییدیه‌ی کمیته‌ی کشوری اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی را نیز کسب نماید.

بند ۳- کلیه طرح‌هایی که به صورت چند مرکزی مورد پذیرش قرار می‌گیرد، لازم است علاوه بر کسب اخذ موافقت کمیته اخلاقی دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی، از کمیته یا کمیته‌های اخلاق سایر نهادهای پژوهشی همکار نیز موافقت‌نامه اخذ نماید.

بند ۴- کمیته اخلاق، باید نتیجه رأی خود را به‌طور شفاف و با ذکر دلیل به اطلاع مجری و یا سازمان بانی طرح برساند و در صورت اعتراض مجری و تمایل نامبرده، پرونده را جهت بازنگری به کمیته‌ی کشوری اخلاق ارسال نماید.

بند ۵- در صورتی که هر یک از اعضای کمیته منطقه‌ای به‌عنوان مجری یا همکار در طرح‌های پژوهشی مطرح باشند، در جلسه‌ی مربوط به ارزیابی طرح مذکور در کمیته حق رأی ندارند، در این صورت رأی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

اکثریت مطلق سایر اعضاء ملاک اعتبار خواهد بود.

بند ۶- جلسات کمیته‌ی منطقه‌ای اخلاق در پژوهش‌های علوم پزشکی باید به لحاظ شرایط اخلاقی لازم (از نظر تخصص و جنسیت) حداقل یکبار در ماه تشکیل و با حضور دوسوم اعضاء رسمیت یابد.

بند ۷- کمیته باید نسبت به تهیه شیوه‌نامه‌ی اجرایی کمیته که در آن جایگاه حقوقی کمیته، اعمال و وظایف آن، شرایط اعضاء و شیوه‌ی انتخاب آن‌ها، ساختار اداری و دبیرخانه، اسناد و بایگانی، گردش کار، فرم‌های لازم برای ارزیابی اخلاقی (از قبیل فرم تقاضانامه، فرم رضایت، فرم ارزیابی ضرر و زیان و ...) و شرایط تشکیل جلسات در آن مشخص بوده، اقدام نمایند. همچنین باید این اطلاعات در دسترس همگان به‌خصوص محققین دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی قرار گیرد.

ماده ۵۶- کدهای حفاظت از آزمودنی در پژوهش‌های علوم پزشکی

بند ۱- کسب رضایت آگاهانه در کلیه تحقیقاتی که بر روی آزمودنی انسانی انجام می‌گیرد ضروری است. در مورد تحقیقات مداخله‌ای، کسب رضایت آگاهانه باید کتبی باشد.

بند ۲- ارجحیت منافع جامعه یا پیشرفت علم نمی‌تواند توجیهی برای قراردادن آزمودنی در معرض ضرر و زیان غیرمعقول باشد و یا محدودیتی در اعمال اراده و اختیار او ایجاد نماید.

بند ۳- کسب رضایت آگاهانه بایستی فارغ از هرگونه اجبار، تهدید، تطمیع و اغوا انجام گردید، در غیر این صورت، رضایت اخذ شده باطل و هیچ اثر قانونی بر آن مترتب نیست و در صورت بروز هرگونه خسارت، مسئولیت آن متوجه پژوهشگر خواهد بود.

بند ۴- در مواردی که به لحاظ تشکیلاتی، محقق و موقعیتی بالاتر و مؤثرتر نسبت به آزمودنی داشته باشد، علت انتخاب آزمودنی باید به تأیید کمیته اخلاق در پژوهش رسیده و توسط فردی ثالث، رضایت آگاهانه کسب شود.

بند ۵- در انجام تحقیقات علوم پزشکی اعم از درمانی و غیر درمانی، محقق مکلف است اطلاعات مربوط به روش اجرا و هدف از انجام تحقیق، زیان‌های احتمالی، فواید، ماهیت و مدت تحقیق را به میزانی که با



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

آزمودنی ارتباط دارد به وی تفهیم نموده و به سؤالات او پاسخ‌های قانع‌کننده دهد و مراتب مذکور را در رضایت‌نامه قید نماید.

بند ۶- در تحقیقات علوم پزشکی، باید قبل از انجام تحقیق، تمهیدات لازم (از قبیل امکانات پیشگیری، تشخیصی، درمانی) فراهم گردد و در صورت بروز خسارت غیرمتعارف، جبران شود.

بند ۷- نحوه ارائه‌ی گزارش یا اعلام نتیجه تحقیقات می‌باید متضمن رعایت حقوق مادی و معنوی عنا صر ذربط آزمودنی، پژوهشگر، پژوهش و سازمان مربوطه باشد.

بند ۸- محقق باید به آزمودنی اعلام نماید که می‌تواند در هر زمان که مایل باشد از شرکت در تحقیق منصرف شود. بدیهی است در صورت انصراف، پژوهشگر مکلف است مواردی را که ترک تحقیق، تبعات نامطلوبی نصیب آزمودنی می‌نماید به ایشان تفهیم نموده و او را حمایت کند.

بند ۹- چنانچه به نظر پژوهشگر، ارائه‌ی بعضی از اطلاعات به آزمودنی، منجر به مخدوش شدن نتایج تحقیق گردد، عدم ارائه این اطلاعات می‌بایستی با تأیید کمیته‌ی اخلاق در پژوهش باشد و ضمناً برنامه‌ریزی کاملی جهت آگاهی به‌موقع آزمودنی از آن اطلاعات تدارک دیده شود.

بند ۱۰- مسؤولیت تفهیم اطلاعات به آزمودنی به عهده‌ی محقق است. در مواردی که فرد دیگری این اطلاعات را به آزمودنی بدهد از محقق سلب مسؤولیت نمی‌گردد.

بند ۱۱- شرکت دادن آزمودنی در پژوهش، بدون ارائه‌ی اطلاعات مربوط به پژوهش، ممنوع است. مگر این‌که آزمودنی، آگاهانه از حق خود در کسب اطلاعات صرف‌نظر کرده باشد.

بند ۱۲- در تحقیقات کارآزمایی بالینی (Clinical Trials) که وجود دو گروه شاهد و مورد، ضروری است؛ بایستی به آزمودنی‌ها اطلاع داد که در تحقیقی شرکت کرده‌اند که ممکن است به‌طور تصادفی در یکی از دو گروه فوق قرار گیرند.

بند ۱۳- در تحقیقات درمانی میزان ضرر و زیان (Risk) بایستی کمتر از منافع (Benefits) تحقیق باشد. مرجع تشخیص نفع و ضرر، کمیته‌ی اخلاق در پژوهش می‌باشد که پس از مشورت با متخصصان حرفه‌ای



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

رشته‌ی مربوطه اعلام نظر می‌نماید.

بند ۱۴- در تحقیقات غیر درمانی میزان ضرر قابل پذیرش نبایستی از میزان ضرری که آزمودنی در زندگی روزمره با آن‌ها مواجه است بیش‌تر باشد. توضیح آنکه در محاسبه‌ی ضرر و زیان در زندگی روزمره، ضرورت دارد آن دسته از ضرر و زیان‌هایی که آزمودنی به اقتضای موقعیت و شرایط شغلی، سنی، زمانی و مکانی با آن‌ها مواجه می‌باشد مستثنی گردد.

بند ۱۵- عملی بودن، ساده بود، راحت بودن، سریع بودن، اقتصادی بودن و مشابه آن نمی‌تواند توجیهی برای مواجه نمودن آزمودنی با ضرر و زیان اضافی در تحقیق باشد.

بند ۱۶- در تحقیقاتی که دارای زیان احتمالی بوده و آزمودنی‌هایی در آن‌ها مورد پژوهش قرار می‌گیرند که دچار فقر فرهنگی یا اجتماعی و یا مالی هستند لازم است درک صحیح آزمودنی‌ها در این زبان‌ها مورد تأیید کمیته‌ی اخلاق در پژوهش قرار گیرد.

بند ۱۷- محقق موظف است که اطلاعات مربوط به آزمودنی را به‌عنوان «راز» تلقی و آن را افشا ننموده و ضمناً شرایط عدم افشای آن را نیز فراهم کند، مگر آن‌که در این مسیر محدودیتی داشته باشد که در این صورت باید قبلاً آزمودنی را مطلع نماید.

بند ۱۸- در مواردی که آزمودنی از نوع دارو در تحقیق بی‌اطلاع باشد، محقق بایستی ترتیبی اتخاذ نماید که در شرایط ضروری، اطلاعات مربوط به دارو را در اختیار آزمودنی و یا پزشک معالج او قرار دهد.

بند ۱۹- هرگونه صدمه جسمی و زیان مالی که در پی انجام تحقیق بر آزمودنی تحمیل شود بایستی مطابق قوانین موجود جبران گردد.

بند ۲۰- انجام روش‌های گوناگون تحقیق نباید مغایر با موازین دینی و فرهنگی آزمودنی و جامعه باشد.

بند ۲۱- در شرایط مساوی در روند تحقیق چه از نظر آزمودنی و چه از نظر روش تحقیق - انتخاب آزمودنی از بین زندانیان و گروه‌های خاص (صغار، عقب‌ماندگان ذهنی، مبتلایان به زوال عقل، بیماران روان‌پزشک و جنین) از طرفی و بقیه جامعه از طرف دیگر، انتخاب اولویت به عهده کمیته اخلاق در پژوهش است.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۲۲- شرکت زندانیان در تحقیقاتی که نتایج آن منحصر به زندانیان می شود با کسب رضایت آگاهانه کتبی بلامانع است.

بند ۲۳- زندانیان را به علت شرایط خاص از جمله در دسترس بودن آنان نباید به عنوان آزمودنی ترجیحی در تحقیقات شرکت داد و از طرفی نیز نمی توان آن ها را از منافع تحقیق محروم نمود.

بند ۲۴- شرکت گروه های صغار، عقب ماندگی ذهنی، مبتلایان به زوال عقل و بیماران روان پریش در کلیه تحقیقات به شرط کسب رضایت کتبی از ولی قانونی آن ها و اثبات ضرورت انجام چنین تحقیقی بلامانع است. در صورتی که در ابتدای تحقیق، آزمودنی، زوال عقل و یا علائم روان پریشی نداشته و در مدت انجام تحقیق مبتلا به علائم روان پریشی (Psychotic signs) و یا زوال عقل گردد؛ رضایت قبلی باطل بوده و باید از ولی قانونی او رضایت کتبی کسب شود. آزمودنی هایی که در ابتدای تحقیق روان پریش یا صغیر بوده اند، اگر در مدت انجام تحقیق به ترتیب واجد صلاحیت یا کبیر شوند، رضایت قبلی ولی ایشان باطل بوده و لازم است رضایت کتبی جدیدی از خود ایشان کسب شود.

بند ۲۵- انجام تحقیقات غیر درمانی بر روی جنین مجاز نیست. انجام تحقیقات درمانی بر روی جنین مجاز است که به نفع جنین و یا مادرش بوده و ضرری متوجه هیچ یک از آنان نگردد. بدیهی است کسب رضایت آگاهانه کتبی از مادر و ولی قانونی جنین ضروری است.

بند ۲۶- انجام تحقیق بر روی جنین های سقط شده به شرط ضرورت و رعایت موازین قانونی بلامانع است.



بخش ۲- موارد اجرایی طرح‌ها و شرایط موردنیاز برای طرح دهندگان

ماده ۵۷- طرح تحقیقاتی

بند ۱- تعریف

طرح تحقیقاتی به مجموعه مطالعات یا فعالیت‌هایی گفته می‌شود که منجر به تولید علم و فن‌آوری می‌شود (مانند تهیه و تدوین اطلاعات، تهیه نرم‌افزار، بانک اطلاعاتی، مجموعه سازی، تولید ابزار به صورت سخت‌افزار، ارائه خدمات به صورت سخت و نرم‌افزاری، راه‌اندازی روش جدید در زمینه‌های مختلف علمی، مطالعه موارد ناشناخته علمی، مطالعه اثربخشی داروهای جدید، ساخت داروهای جدید، ساخت آنزیم‌ها و ترکیبات نو ترکیب، مطالعه ژن‌ها و تعیین سکانس آن‌ها، مطالعه پلی مورفیسم ژنی در موارد انجام نشده و ارتباط آن با بیماری‌ها، استفاده از تکنیک‌های جدید در ساخت داروها و ترکیبات بیولوژی و هر فعالیتی که منجر به اصلاح عملکرد داروها، شناخت ترکیبات جدید، ساخت تجهیزات پزشکی جدید، اصلاح فرآیندها و رفتارهای بخش سلامت و اصلاح فرهنگ سلامت مردم گردد).

ماده ۵۸- اعضای هیأت علمی اعم از شاغل (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، متعهد خدمت، ضریب K و ماده یک) یا بازنشسته دانشگاه و کلیه پژوهشگران و پرسنل دانشگاه با حداقل مدرک کارشناسی و کلیه دانشجویان دانشگاه می‌توانند به‌طور فردی یا گروهی به‌عنوان طرح دهنده مطرح باشند.

تبصره ۱- پژوهشگران و اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها از جمله دانشگاه‌های دولتی و خصوصی و مراکز تحقیقاتی با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و داشتن حداقل یک مقاله ISI و مخترعان و مبتکران خارج از دانشگاه با داشتن حداقل مدرک کارشناسی به شرط اینکه حداقل یک نفر از طرح دهندگان بر اساس شرایط ماده ۵۸ از دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشد، می‌توانند به‌عنوان طرح دهنده یا مدیر اجرایی، پیشنهاد انجام پروژه تحقیقاتی را بدهند.

تبصره ۲- در صورتی که فردی که به‌عنوان مدیر اجرایی پروژه معرفی می‌گردد خارج از دانشگاه باشد، باید دو برابر مبلغ پروژه پیشنهادی سفته با ضمانت فردی که رابطه استخدامی با دانشگاه دارد در اختیار مسئول



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مالی طرح‌های تحقیقاتی قرار دهد.

تبصره ۳- همچنین فردی که رابطه استخدامی با دانشگاه دارد باید تعهد نماید که در صورت عدم انجام طرح برابر قرارداد تنظیم شده، مبلغ دریافت شده از محل طرح از حقوقش با نامه معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه برداشت گردد. این افراد نیازی به سپردن وثیقه یا چک یا سفته ندارند.

تبصره ۴- در صورتی که دانشجویان دانشگاه به‌عنوان مدیر اجرایی پروژه معرفی گردند، حتما یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه به‌عنوان استاد راهنمای پروژه باید در این پروژه تعریف گردد و حداقل با تایید معاونت آموزشی دانشکده سه ترم تحصیلی از پایان تحصیلات دانشجوی هم مانده باشد. در صورتی که هزینه طرح تحقیقاتی به دانشجویان به‌عنوان مدیر اجرایی پرداخت گردد ارائه ضمانت بصورت سفته حداقل دو برابر مبلغ پروژه با ضمانت افراد دارای استخدام پیمانی یا رسمی دانشگاه یا سایر نهادهای دولتی الزامی می‌باشد. در صورتیکه استاد راهنمای پروژه که دارای رابطه استخدامی با دانشگاه است تعهد نماید که در صورت عدم انجام طرح برابر قرارداد تنظیم شده، مبلغ دریافت شده از محل طرح از حقوقش پرداخت گردد، نیازی به ارائه سفته نمی‌باشد و حداقل ماندگاری سه ترم دانشجوی نیز محاسبه نمی‌گردد.

ماده ۵۹- در کلیه موارد نتایج حاصل از انجام طرح تحقیقاتی اعم از مالکیت مادی یا معنوی حاصل شده در اختیار دانشگاه می‌باشد و بر اساس سهمی که دانشگاه تعیین می‌کند بین دانشگاه و طرح دهندگان تقسیم می‌شود.

تبصره ۱- طرح دهندگان ملزم هستند تا نتایج حاصل از تحقیق را با ذکر آدرس دانشگاه و ذکر شماره پروژه در قسمت سپاسگزاری و ذکر این نکته که این پروژه با پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی لرستان انجام گرفته است منتشر نمایند، مگر در مواردی که قبل از انتشار نتایج نیاز به گرفتن پتنت باشد.

ماده ۶۰- طرح دهندگان (پیشنهاد دهندگان اصلی طرح) افرادی هستند که مسئولیت مستقیمی در رابطه با مسائل علمی طرح، نتایج حاصل شده، اجرای کل طرح و اتمام آن دارند و امتیازات مادی و معنوی سهم آن‌ها به‌صورت توافقی مابین آن‌ها تقسیم می‌گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- طرح دهندگان در هر شرایطی نباید بیشتر از ۳ نفر باشند.

تبصره ۲- طرح دهندگانی که طرح یا طرح‌های قبلی خود را بر اساس قرارداد مربوطه به اتمام نرسانده‌اند تا تعیین تکلیف طرح یا طرح‌های قبلی قرارداد جدید با آن‌ها بسته نمی‌شود و بایستی خسارت وارده به دانشگاه را از حقوق و مزایای خود مرتفع نمایند.

ماده ۶۱- مدیر اجرایی طرح - مدیر اجرایی کسی می‌باشد که به نمایندگی از طرح دهندگان با دانشگاه قرارداد انجام طرح تحقیقاتی امضاء می‌نماید و کلیه هزینه‌های طرح که از طرف دانشگاه پرداخت می‌شود به حساب ایشان واریز می‌گردد. ایشان رابط طرح دهندگان با دانشگاه می‌باشد و پیگیری مسائل حقوقی طرح با ایشان می‌باشد. مسئولیت اجرایی طرح از نظر مالی، حقوقی و اداری به عهده مدیر اجرایی طرح است ولی در قبال مسائل علمی و نتایج حاصل از طرح طبق مواد فوق‌الذکر همه طرح دهندگان مسئولیت دارند.

تبصره ۱- در صورتی که طرح دهندگان بخواهند فردی غیر از نفر اول به‌عنوان مدیر اجرایی طرح معرفی گردد باید مراتب را به‌صورت کتبی به شورای پژوهشی واحد مربوطه اطلاع دهند.

تبصره ۲- هر طرح تحقیقاتی نمی‌تواند بیش از یک مدیر اجرایی داشته باشد.

تبصره ۳- در صورتی که مدیر اجرایی طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف‌نظر نماید یکی دیگر از طرح دهندگان به‌صورت توافقی و در صورت عدم توافق به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به ترتیب نفرات بعدی، عهده‌دار این وظیفه خواهد شد.

ماده ۶۲- همکاران طرح: سایر اعضای (اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی) که به نحوی در روند اجرای طرح عهده‌دار مسئولیت‌های ثانوی بوده و بخشی از عملیات اجرایی طرح به عهده آن‌ها می‌باشد، تحت عنوان همکار طرح خوانده می‌شوند. تعداد همکاران بر اساس نظر طرح دهندگان می‌باشند.

تبصره ۱- تخصیص امتیازات مادی و معنوی به همکاران طرح به‌صورت توافقی با طرح دهندگان صورت می‌گیرد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۶۳- در صورتی که یکی از همکاران و یا طرح دهندگان از ادامه کار صرف نظر نماید، مدیر اجرایی موظف است مدیر امور پژوهشی دانشگاه را به صورت کتبی مطلع نماید.

ماده ۶۴- در صورت تصویب طرح تحقیقاتی توسط مدیریت پژوهشی / معاونت تحقیقات و فناوری و طرح دهندگان، هرگونه تغییر در مفاد و محتوا تنها با تأیید شورای پژوهشی تصویب کننده طرح امکان پذیر می باشد.

ماده ۶۵- هر محقق به عنوان طرح دهنده در حالتی که عضو هیأت علمی آموزشی است نمی تواند به عنوان انفرادی مجری بیش از پنج طرح تحقیقاتی را به عهده داشته باشد. هنگامی که مدیر اجرایی طرح عضو هیأت علمی پژوهشی است می تواند به صورت همزمان تا هفت طرح تحقیقاتی را به عنوان سرپرستی و هدایت نماید. طرح های تحقیقاتی اصلی، پژوهش در آموزش، طرح های تحقیقاتی دانشجویی و طرح پایان نامه همگی در این قالب کلی هستند و در هر صورت نباید تعداد طرح های تحقیقاتی بیشتر از ۵ طرح در حال اجرا باشد. در مواردی که عضو هیأت علمی طرح های تحقیقاتی غیر از پایان نامه ندارند می توانند تعداد پایان نامه های دانشجویی بخصوص دانشجویان کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی PhD آموزشی و پژوهشی، دوره های دستیاری تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ تا سقف ۵ پایان نامه قابل افزایش می باشد. در موارد هیأت علمی پژوهشی در هر صورت تعداد طرح تحقیقاتی در حال اجرا نباید بیشتر از ۷ طرح باشد.

تبصره ۱- طرح در قالب پایان نامه به طرح هایی گفته می شود که به صورت پایان نامه ارائه می شوند که مبلغ آن بیش از سقف مصوب پایان نامه است و استاد راهنما آن را در قالب طرح تحقیقاتی ارائه می کند. در این شرایط تمام امور مربوط به پایان نامه، نحوه دفاع و سایر موارد باید بر طبق این آیین نامه باشد.

تبصره ۲- در صورتی که طرح دهندگان بیش از یک نفر باشند میزان بهره مندی از مزایای مادی و معنوی به صورت مشترک می باشد، مگر اینکه از قبل میزان مشارکت طرح دهندگان مشخص و به صورت کتبی به مدیریت پژوهشی ارسال گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۶۶- متخصصین و فوق تخصص‌های غیر هیأت علمی، پزشکان عمومی و کارشناسان ارشد غیر هیأت علمی و کارشناسان با رابطه استخدامی با دانشگاه می‌توانند همزمان به‌عنوان طرح دهنده به ترتیب چهار، سه و دو طرح تحقیقاتی فعالیت نمایند (مشارکت معادل ماده ۶۵).

ماده ۶۷- دانشجویان رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌توانند همزمان به‌عنوان طرح دهنده و مدیر اجرایی دو طرح تحقیقاتی با سقف هزینه کمتر از شصت میلیون ریال فعالیت نمایند.

ماده ۶۸- دانشجویان رشته‌های کارشناسی و کاردانی دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌توانند به‌عنوان مدیر اجرایی تنها یک طرح تحقیقاتی با سقف هزینه کمتر از شصت میلیون ریال فعالیت نمایند.

ماده ۶۹- اعضای هیأت علمی و پژوهشگران سایر دانشگاه‌ها با داشتن حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی (یکی از اعضای طرح دهنده) و حداقل مدرک حداقل کارشناسی و ترجیحاً کارشناسی ارشد به بالا از جمله شاغل در دانشگاه‌های دولتی و خصوصی و مراکز تحقیقاتی و مخترعان و مبتکران خارج از دانشگاه به شرط رعایت ماده ۵۸ و تبصره‌های ۱ و ۲ آن ماده می‌توانند به‌عنوان طرح دهنده و مدیر اجرایی تنها یک طرح فعالیت نمایند.

ماده ۷۰- هر محقق چه هیأت علمی و چه غیر هیأت علمی می‌تواند همزمان به‌عنوان همکار در ۲۰ طرح تحقیقاتی مشارکت داشته باشد.

ماده ۷۱- کلیه تغییراتی که در عوامل اجرائی طرح از جمله مدیر اجرایی، طرح دهندگان، همکاران اصلی و غیره در حین اجرای آن رخ دهد بایستی به‌وسیله مدیر اجرایی طرح و به‌صورت کتبی، به دبیر شورای پژوهشی تصویب‌کننده طرح ارجاع شود. شورای مربوطه در خصوص قبول یا رد تغییرات مزبور تصمیم‌گیری کرده و به مدیر اجرایی اطلاع خواهند داد.



بخش ۳- فرایند تصویب طرح تحقیقاتی

ماده ۷۲- به شورای پژوهشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقات، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای پژوهشی پژوهش در آموزش و واحدهای مراکز آموزشی درمانی که دارای شورای پژوهشی مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشند از طرف شورای پژوهشی دانشگاه تفویض اختیار می‌گردد که طرح‌های تحقیقاتی تا سقف مالی تعیین شده را مورد بررسی و تصویب نهایی قرار دهند و نیازی نیست چنین پروژه‌هایی در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح گردند.

بند ۱- طرح‌های تحقیقاتی بیش از سقف مالی تعیین شده برای شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه پس از بررسی اولیه در شوراهای پژوهشی مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و تصویب می‌گردند.

بند ۲- سقف مالی تفویض شده در ابتدای هر سال توسط شورای پژوهشی دانشگاه مورد بازبینی قرار می‌گیرد و به مراکز مربوطه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۷۳- طرح دهندگان باید پیش‌نویس طرح تحقیقاتی خود را در سامانه پژوهشی دانشگاه ثبت بکنند تا بررسی اولیه از نظر تکراری نبودن و کلیات انجام بشود؛ و در قالب فرم‌های ویژه این کار (Proposal) پروپوزال بی‌نام و پروپوزال با نام در سامانه بارگذاری بشود تا پیگیری‌های بعدی انجام بشود.

ماده ۷۴- فرم‌های پیش‌نویس طرح‌های تحقیقاتی تحت نظارت کارشناسان حوزه پژوهشی دانشگاه طراحی و تدوین گردیده و در اختیار دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی در سامانه به دو صورت **پروپوزال با نام** برای کارشناسان و انجام امور مالی و اداری و **پروپوزال بی‌نام** جهت ارسال برای داوران در سامانه برای مجریان قرار داده شده است. هرگونه تغییر در مندرجات، کلیات و شکل ظاهری فرم‌ها از سوی دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه باید با نظارت و اجازه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صورت پذیرد.

ماده ۷۵- مراحل ارزیابی طرح تحقیقاتی تا زمان عقد قرارداد

بند ۱- چنانچه موضوع پروپوزال جز طرح‌های مرتبط با گروه‌های آموزشی باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که تکراری نباشد و ایراد فرمت نداشته باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به کارشناس پژوهشی دانشکده‌ها یا دبیر شورای پژوهشی مربوطه ارسال نماید. وجود یک نفر متخصص آمار حیاتی یا اپیدمیولوژی در طرح تحقیقاتی یا طرح پایان‌نامه الزامی است در غیر این صورت طرح بایستی از نظر آماری داوری شده باشد و به تأیید شورای پژوهشی مربوطه رسیده باشد. لازم به ذکر است چنانچه متخصص آمار و اپیدمیولوژی به هر دلیلی در جلسه مذکور حضور نداشته باشد تأییدیه یکی از اعضای هیأت علمی متخصص آمار حیاتی یا اپیدمیولوژی را مبنی بر اینکه طرح از این مورد تأیید است باید ضمیمه نماید. در صورت وجود متخصص آمار یا اپیدمیولوژی به‌عنوان همکار طرح نیازی به نامه تأیید نمی‌باشد.

بند ۲- در مرحله بعد از طریق کارشناس یا دبیر مربوطه طرح برای نظر کارشناسی به دانشکده/ مرکز مرتبط با موضوع طرح ارجاع و از طریق دانشکده یا مرکز مرتبط به برای داوران مربوطه در گروه‌های مختلف در دانشگاه یا خارج از دانشگاه ارسال می‌شود و ظرف مدت ۲ هفته طرح را کارشناسی و از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و به کارشناس یا دبیر مربوطه عودت می‌نماید.

بند ۳- کارشناس یا دبیر مربوطه در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی دانشکده باشند در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز مطرح می‌نمایند.

بند ۴- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب، پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۵- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی دانشکده باشند توسط کارشناس یا دبیر مربوطه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ار سال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۷- رئیس یا دبیر شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی موظف است ضمن هماهنگی با اعضای گروه در اولین فرصت ممکن (حداکثر دو هفته) نتیجه‌ی بررسی و نظر گروه را از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و از طریق نرم‌افزار به کارشناس پژوهشی دانشکده مربوطه اعلام نماید.

بند ۸- چنانچه از نظر گروه یا گروه‌های ادغامی طرح پیشنهادی دارای ایرادات قابل رفع باشد باید به کارشناس دانشکده ارجاع تا در اختیار طرح دهندگان جهت رفع نواقص قرار گیرد و پس از رفع نواقص در صورت نیاز مجدداً در گروه یا گروه ادغامی مطرح گردد.

بند ۹- چنانچه طرحی از نظر گروه ایراد نداشته باشد جهت تصمیم‌گیری و تصویب به شورای مربوطه در دانشکده یا دانشگاه ارجاع داده می‌شود.

بند ۱۰- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی گردند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهشی دانشکده یا دبیر شورای پژوهشی دانشکده باید انجام شود و این‌چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی آن دانشکده محسوب خواهند شد.

ماده ۷۶- مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جز طرح‌های دانشجویی باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که تکراری نباشد و ایراد فرمت کلی نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باشد باید حداکثر طی یک هفته آن را به کارشناس پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی یا دبیر شورای پژوهشی کمیته تحقیقات



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشجویی ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باشند در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مطرح و امتیازبندی می‌گردد.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ار سال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ار سال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ار سال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ار سال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی گردند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی یا دبیر شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی باید انجام شود و این چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی محسوب خواهند شد.

ماده ۷۷- مراحل تصویب طرح‌های تحقیقاتی واحد پژوهش در آموزش

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جزو طرح‌های پژوهش در آموزش باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که ایراد تکراری بودن و فرمت کلی نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی پژوهش در آموزش باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به کارشناس پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی یا دبیر شورای پژوهشی پژوهش در آموزش ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی پژوهش در آموزش باشند در شورای پژوهشی پژوهش در آموزش مطرح و امتیازبندی می‌شود.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی پژوهش در آموزش باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهش در آموزش یا دبیر شورای پژوهش در آموزش باید انجام شود و این چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی محسوب خواهند شد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۷۸- مراحل تصویب طرح‌های مراکز تحقیقاتی

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جزو طرح‌های مراکز تحقیقات باشد مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که ایراد فرمت و تکراری بودن نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به کارشناس پژوهش مرکز تحقیقات یا دبیر شورای پژوهشی مرکز تحقیقات ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باشند در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات مطرح و بررسی می‌گردد.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی مراکز تحقیقات باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی گردند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط کارشناس پژوهشی مرکز تحقیقات یا دبیر شورای پژوهشی مرکز تحقیقات باید انجام شود و این چنین طرح‌هایی جزو عملکرد



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

پژوهشی مرکز تحقیقات مربوطه محسوب خواهند شد.

ماده ۷۹- روند تصویب طرح‌های تحقیقاتی HSR

بند ۱- چنانچه طرح پیشنهادی جزو طرح‌های HSR باشد ابتدا بستگی به اینکه از کدام یک از شبکه‌ها یا معاونت‌های دانشگاه باشد باید در شورای مربوطه ضرورت طرح تصویب شود سپس از طریق پژوهشیار به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. در مدیریت پژوهشی دانشگاه بلافاصله از طریق کارشناسان مربوطه پس از بررسی محتوا و فرمت طرح در صورتی که ایراد فرمت و متدولوژی نداشته باشد و در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی HSR باشد حداکثر طی یک هفته باید آن را به دبیر شورای پژوهشی HSR ارسال نماید.

بند ۲- در مرحله بعد در خصوص طرح‌هایی که در محدوده مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی HSR باشند در شورای پژوهشی HSR مطرح و بررسی می‌گردد.

بند ۳- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش در نهایت تصویب نهایی نیز در همان شورا انجام و جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

بند ۴- در خصوص طرح‌هایی که بالاتر از سقف مالی تفویض شده به شورای پژوهشی HSR باشند توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردند.

بند ۵- پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح ارسال و پس از طرح در کمیته مالی و پس از آن در کمیته اخلاق در پژوهش، در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن جهت عقد قرارداد به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۶- در خصوص طرح‌هایی که باید توسط شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند و به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند، ارسال به داور و پیگیری‌های موردنیاز جهت اخذ نظر داور و ارسال نظرات داور به طرح دهندگان و ارسال مجدد جوابیه طرح دهندگان توسط دبیر شورای پژوهشی HSR باید انجام شود و این‌چنین طرح‌هایی جزو عملکرد پژوهشی HSR محسوب خواهند شد.

ماده ۸۰- روند بررسی طرح‌ها در شوراهای مختلف پژوهشی دانشگاه

بند ۱- در صورتی که پروپوزالی به تشخیص شورا دارای شرایط ویژه باشد به‌عنوان مثال گرنت اختصاص یافته به پژوهشگر برتر دانشگاه باشد و یا سایر موارد مشابه باشد و نیاز به داوری نداشته باشد بلافاصله تصویب و به کمیته مالی جهت تعیین مبلغ ریالی طرح ارجاع و پس از مشخص شدن مبلغ ریالی در کمیته مالی جهت تصویب مبلغ و طرح در کمیته اخلاق در پژوهش، باید مجدد جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی مربوطه ارجاع داده می‌شود.

بند ۲- در صورتی که پروپوزالی به تشخیص شورا نیاز به داوری داشته باشد، پروپوزال طرح‌ها به کارشناسان پژوهشی دانشکده‌ها یا دبیران شوراهای پژوهشی مربوطه ارجاع تا به داوران خبره ارسال نمایند و نظر داوران و جوابیه طرح دهندگان در مهلت تعیین شده جهت طرح مجدد در شورا اخذ نمایند. پس از طرح مجدد در شورا و قرائت نظر داوران و طرح دهندگان و در صورت تصویب در مرحله بعد به کمیته مالی جهت تعیین مبلغ ریالی طرح ارجاع و پس از مشخص شدن مبلغ ریالی در کمیته مالی و طرح در کمیته اخلاق در پژوهش جهت تصویب نهایی باید مجدد به شورای پژوهشی مربوطه ارجاع داده شود.

بند ۳- شورا پس از جمع‌بندی نظرات اعضا از نظر قبول یا با شرط اعمال اصلاحات یا رد تمام نتایج را به از طریق سامانه به اطلاع محقق می‌رساند؛ که باید در صورت قبول طرح بلافاصله به کمیته مالی ارجاع داده شود.

ماده ۸۱- شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و سایر شوراهای مصوب موجود در این آیین‌نامه نیز موظف به استفاده بررسی‌ها طرح با جمع‌بندی از نظر اعضا شورا هستند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۸۲- در روند بررسی طرح چنانچه شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی دانشکده‌ها، یا گروه‌ها و گروه‌های ادغامی و یا سایر شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه لازم بدانند می‌تواند از طرح دهندگان برای دفاع و توجیه مطالب مندرج در پروپوزال دعوت به عمل آورند.

ماده ۸۳- طرح‌های دارای ایرادات مطرح شده توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی دانشکده‌ها، یا گروه‌ها و گروه‌های ادغامی و یا سایر شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه و یا ایرادات مطرح شده توسط داوران بلافاصله از طریق کارشناس پژوهشی به طرح دهندگان ارجاع داده می‌شوند و طرح دهندگان موظفاند حداکثر ظرف یک هفته جوابیه خود را جهت داوران یا شوراهای مربوطه آماده نمایند.

ماده ۸۴- حداکثر زمانی که یک پروپوزال طرح تحقیقاتی در فرآیندهای مختلف طی می‌نماید تا به تصویب نهایی برسد سه ماه می‌باشد. در شوراهای زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه مدت زمان فرایند طی شده تا تصویب نهایی نباید بیش از ۳ ماه باشد و مسئولیت هرگونه تأخیر در این خصوص بر عهده رئیس شورای مربوطه خواهد بود.

ماده ۸۵- شورای پژوهشی دانشگاه و کلیه شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه باید از طریق دبیر شورا نتیجه بررسی و نظر خود را در خصوص طرح‌های تحقیقاتی به صورت تصویب، رد، تصویب مشروط، ارجاع به مراجع ذیصلاح دیگر و غیره از طریق مکاتبه مستقیم به اطلاع طرح دهنده (گان) برسانند.

ماده ۸۶- شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند طرح‌های دارای ضرورت بالا، فوریت یا اولویت خاص را به صورت موردی در این شورای پژوهشی بررسی نموده و در طی مدت یک ماه تصویب یا رد نماید.

ماده ۸۷- در صورتی که طرح دهنده (گان) جهت اجرای یک طرح تحقیقاتی بودجه‌ای از دانشگاه طلب ننماید و فقط نیاز به موافقت دانشگاه و موافقت کمیته اخلاق در پژوهش باشد می‌توان به صورت خارج از نوبت معمول طرح آن‌ها در دستور کار شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

ماده ۸۸- در بررسی طرح‌های تحقیقاتی چنانچه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه یا شوراهای پژوهشی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه نیازمند نظرات کارشناسی و تخصصی باشد می توان از نظرات افراد صاحب نظر و متخصص بسته به موضوع طرح تحقیقاتی به عنوان داور طرح استفاده نمود.

بند ۱- انتخاب داوران بر اساس موضوع طرح تحقیقاتی توسط دبیر شورای پژوهشی دانشکده یا سایر شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه انجام می شود و کلیه طرح هایی که به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه نیاز به داوری دارند بسته به اینکه مربوط به کدام دانشکده یا شورای پژوهشی هستند انتخاب داور توسط دبیر شورای پژوهشی آن دانشکده یا دبیر شورای پژوهشی مربوطه باید انجام شود. کارشناس پژوهشی باید در ابتدا نظر موافق داوران مربوطه را در جهت داوری طرح در زمان مقرر بگیرد.

بند ۲- دبیر شورای پژوهشی مربوطه یا کارشناس پژوهشی دانشکده موظف است پیگیری های لازم به منظور اخذ نظرات داور (داوران) در خصوص موافقت اولیه با داوری طرح در زمان مقرر کسب و سپس مقاله جهت داوری ارجاع داده شود. در صورتی که سؤالات یا ایراداتی توسط داوران مطرح شده باشد باید بلافاصله در اختیار طرح دهندگان جهت پاسخ دهی قرار گیرد. جوابیه طرح دهندگان باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه یا کارشناس پژوهشی دانشکده در اختیار داوران قرار گیرد و نظر نهایی داوران در خصوص جوابیه طرح دهندگان نیز اخذ و در اختیار شورای پژوهشی مربوطه قرار گیرد.

بند ۳- در صورتی که داوران طرح تحقیقاتی را قابل انجام و تأیید نمایند باید نظرات داوران توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه یا کارشناس پژوهشی دانشکده در اختیار شورای پژوهشی مربوطه قرار گیرد.

بند ۴- در صورتی که داوران نظر خود را طی مدت حداکثر دو هفته به صورت شفاف و مشخص اعلام نمایند، دبیر شورای پژوهشی دانشکده یا شورای پژوهشی مربوطه موظف است افراد دیگری را جهت داوری جایگزین نماید تا فرایند داوری به موقع انجام شود.

بند ۵- طرح دهندگان موظفاند جوابیه خود را در خصوص ایرادات و سؤالات داوران حداکثر طی مدت یک هفته در اختیار کارشناس پژوهشی دانشکده یا دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار دهند.

بند ۶- داور نباید از بین طرح دهندگان یا همکاران طرح انتخاب شود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۷- فرایند ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی توسط طرح دهندگان به مدیریت پژوهشی از طریق سیستم پژوهشیار تا تصمیم‌گیری نهایی در خصوص طرح ارائه شده نباید بیشتر از سه ماه طول بکشد. حداکثر مدت زمانی که پروپوزال مرتبط با دانشکده‌ها و گروه یا گروه‌های ادغامی باید در چرخه‌های مختلف طی نماید به این شرح می‌باشد. بررسی اولیه در مدیریت پژوهشی از نظر محتوا، فرمت طرح و اخذ نظر متخصص آمار یک هفته، ارجاع به کارشناس پژوهشی دانشکده و طرح در شورای پژوهشی گروه یا گروه‌های ادغامی و اعلام نظر نهایی حداکثر سه هفته، ارجاع به کارشناس پژوهشی دانشکده و طرح در شورای پژوهشی دانشکده یا دانشگاه جهت امتیازبندی حداکثر دو هفته، در صورت نیاز به داوری و ارجاع به داور توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه و اخذ نظر داوران و ارجاع به طرح دهندگان در صورت وجود ایراد و اخذ جوابیه طرح دهندگان حداکثر سه هفته، در صورت تأیید نهایی توسط داوران طرح در کمیته مالی و مشخص شدن مبلغ ریالی طرح حداکثر یک هفته، طرح در کمیته اخلاق در پژوهش یک هفته، طرح در شورای پژوهشی مربوطه جهت تصویب نهایی حداکثر یک هفته.

ماده ۸۹- همزمان با تصویب نهایی طرح تحقیقاتی در شورای پژوهشی دانشگاه یا شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها یا شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه باید اسامی طرح دهندگان به صورت کامل، اسم مدیر اجرایی پروژه و کد طرح نیز در مصوبه آورده شود و همچنین مدت زمان انجام طرح نیز قید شود و توسط اعضای شورای پژوهشی مربوطه ناظر نیز برای طرح مشخص و در مصوبه اسم ناظر ذکر گردد.

ماده ۹۰- پس از تصویب نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، یا شوراهای پژوهشی دانشکده یا شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه، باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه به صورت مکتوب مدیر اجرایی پروژه جهت عقد قرارداد دعوت گردد.

ماده ۹۱- در صورتی که مدیر اجرایی طرح یا طرح دهنده (گان) در روند پیگیری، تصمیم‌گیری در خصوص طرح و یا اجرای طرح به هر دلیلی اقدام به موقع و لازم را از طریق شورای پژوهشی مربوطه بدون دلیل موجه دریافت ننماید و مدت زمان تصمیم‌گیری در خصوص طرح آن‌ها بیش از ۳ ماه کاری به طول بیانجامد می‌توانند مراتب را به صورت مستند به اطلاع رئیس یا دبیر شورای پژوهشی دانشگاه برسانند. در این موارد



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

شورای پژوهشی رأساً جهت پیگیری و بررسی اقدام لازم را انجام می‌دهد.

تبصره ۱- برای جلوگیری از تأخیر در انعقاد قرارداد بر اساس مصوبات رسمی شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز تحقیقاتی یا کمیته تحقیقات و سایر شوراهای که از طرف معاونت تحقیقات و فناوری تفویض مبلغ ریالی دارند به شرط حضور مدیر پژوهشی دانشگاه یا نماینده رسمی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل قبول می‌باشد. این صورتجلسات پس از تایید و امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه لازم الاجرا می‌باشد. در این شرایط و در سقف تفویض داده شده، دانشکده، مرکز، بیمارستان و سایر شوراهای دارای اختیار تفویض شده پس از گرفتن کد کمیته اخلاق دانشگاه (در صورت نیاز) قرارداد با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منعقد گردیده و قابل اجرا می‌باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۴- مسائل مربوط به هزینه‌های اجرای طرح‌های پژوهشی

ماده ۹۲- برآورد هزینه‌های طرح تحقیقاتی مطابق با دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، حجم و تعداد نمونه‌های یک طرح تحقیقاتی، تعداد آزمایشات تخصصی، تعداد و نوع مسافرت‌ها، مواد مصرفی موردنیاز، تجهیزات موردنیاز به پیشنهاد طرح دهندگان در کمیته مالی طرح‌های پژوهشی تعیین و مصوب می‌گردد. هزینه‌های یک طرح تحقیقاتی بستگی به نوع طرح شامل حق‌الزحمه پرسنلی و مدیر اجرایی پروژه، هزینه‌های مواد مصرفی، حق‌الزحمه خدمات تخصصی که توسط طرح دهندگان و همکاران طرح باید انجام شود، هزینه‌های خدمات تخصصی که به ناچار توسط سایر مراکز دولتی و خصوصی باید انجام شود، هزینه خرید تجهیزات موردنیاز طرح، هزینه مسافرت، هزینه تایپ و تکثیر و ویرایش مقاله انگلیسی دارای ایندکس معتبر و سایر هزینه‌ها می‌باشد.

بند ۱- هزینه‌های پرسنلی طرح مطابق با حق‌التحقیق در نظر گرفته شده برای اعضای هیأت‌علمی و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی لرستان و سایر افراد خارج از دانشگاه بر اساس جدول ذیل تنظیم و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- هزینه پرسنلی نباید بیش از سی درصد کل هزینه‌های طرح باشد مگر در طرح‌هایی که صرفاً دارای ماهیت آماری و اپیدمیولوژی، توصیفی تحلیلی و ابزارسازی باشد با تأیید شورای مربوطه و کمیته مالی دانشگاه می‌تواند بیش از سقف تبصره‌های ۱ و ۲ بند ۱ ماده ۹۲ باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۲- میزان حق التحقیق به ازای ساعت برای افراد غیر شاغل در دانشگاه علوم پزشکی لرستان

اعضا هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان با درجه استادی	هر ساعت ۲۲۰ هزار ریال
اعضا هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان با درجه با دانشیاری	هر ساعت ۲۰۰ هزار ریال
اعضا هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان با درجه استادیاری	هر ساعت ۱۸۰ هزار ریال
اعضا هیأت علمی مربی	هر ساعت ۱۶۰ هزار ریال
دارای مدارک فوق تخصصی بالینی و پایه	هر ساعت ۹۰ هزار ریال
دارای مدارک تخصص پایه و بالینی	هر ساعت ۸۰ هزار ریال
متخصصین پره بورد	هر ساعت ۷۰ هزار ریال
پزشکان عمومی، داروسازان و دندانپزشکان و افراد با مدرک کارشناسی ارشد هیأت علمی و غیر هیأت علمی	هر ساعت ۶۰ هزار ریال
افراد با مدرک کارشناسی	هر ساعت ۵۰ هزار ریال
افراد با مدرک کاردانی	هر ساعت ۴۰ هزار ریال
افراد با مدرک دیپلم	هر ساعت ۲۰ هزار ریال
افراد با مدرک زیر دیپلم	هر ساعت ۱ هزار ریال
دانشجویان	بر اساس تعداد واحد گذرانده شده بر مدارک فوق تطبیق داده می شود.

بند ۳- میزان ساعاتی که برای انجام طرح تحقیقاتی در قسمت هزینه های پرسنلی مورد نیاز است به این شرح می باشد، بررسی متون و تدوین پروپوزال تا ۸۰ ساعت، طراحی پرسشنامه محقق ساخته تا ۳۰ ساعت، پرسشگری یا تهیه نمونه بستگی به تعداد نمونه ها، استخراج داده ها بستگی به تعداد نمونه ها و متغیرها، آنالیز داده ها بستگی به تعداد متغیرها و روش های آماری مورد استفاده، مدیریت اجرایی پروژه تا ده درصد هزینه های پرسنلی، هزینه ای تحت عنوان سایر هم می تواند بابت ویرایش مقاله انگلیسی منتج، طرح از



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

سی صد هزار تومان تا یک میلیون تومان می باشد که این هزینه جز تعهدات طرح نمی باشد. برای یک مقاله اسکوپوس سیصد هزار تومان، پانصد هزار تومان یک مقاله ISI، یک مقاله ISI و یک مقاله اسکوپوس هشتصد هزار تومان و برای دو مقاله ISI یک میلیون تومان می باشد.

بند ۴- میزان ساعتی که جهت پرداخت حق الزحمه آزمایشات تخصصی که توسط طرح دهندگان باید انجام شود بسته به نوع طرح و حجم و تعداد آزمایشات متغیر بوده و به پیشنهاد طرح دهندگان در کمیته مالی تعیین و مصوب می گردد.

بند ۵- مقدار مواد مصرفی بسته به نوع طرح و حجم و تعداد آزمایشات موردنیاز به پیشنهاد طرح دهندگان در کمیته مالی تعیین و مصوب می گردد.

بند ۶- هزینه آزمایشات تخصصی که به ناچار باید توسط سایر مراکز دولتی و یا خصوصی انجام شود، معادل تعرفه بخش دولتی پرداخت خواهد شد مگر در مواردی که آزمایش یا آزمایشات مربوطه توسط بخش دولتی قابل انجام نباشد. هزینه آزمایشات تخصصی به پیشنهاد طرح دهندگان در کمیته مالی تعیین و مصوب می گردد.

بند ۷- متخصصین طرح دهنده که از بیماران جهت انجام طرح حق ویزیت دریافت می کنند، هزینه ویزیت در قالب طرح پرداخت نخواهد شد مگر اینکه یک روش کاملاً تخصصی که به صورت روتین انجام نشود در طرح استفاده شود که معادل آن از طریق کمیته مالی برای آن لحاظ می شود.

بند ۸- هزینه خرید تجهیزات غیرمصرفی و دستگاههای سرمایه‌ای بالاتر از ۵۰ میلیون ریال که در طرح پیش‌بینی شده است و جهت انجام آن طرح تحقیقاتی موردنیاز است از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه برای طرح خریداری شده و در سر جمع اعتبارات طرح مربوطه محاسبه نمی گردد اما به سر جمع اعتبارات طرح‌های تحقیقاتی اضافه می شود.

بند ۹- هزینه مسافرت بسته به نوع طرح و تعداد و نوع مسافرت‌های موردنیاز به پیشنهاد طرح دهندگان در کمیته مالی تعیین و مصوب می گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱۰- هزینه‌های دیگر (پیش‌بینی نشده) تا ده درصد هزینه‌های کل طرح به پیشنهاد طرح دهندگان در کمیته مالی تعیین و مصوب می‌گردد.

بند ۱۱- کمیته ای تحت عنوان کمیته خرید تجهیزات پژوهشی که اعضاء آن با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و با ابلاغ ریاست محترم دانشگاه تعیین و در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل خواهد شد می‌تواند و سایل و دستگاه‌های موردنیاز جهت انجام تحقیقات که به دلیل قیمت بالا در قالب طرح تحقیقاتی نمی‌گنجد را به‌طور سالیانه از گروه‌های آموزشی-پژوهشی و مراکز تحقیقاتی مصوب و غیر مصوب دریافت کرده و پس از تصویب در کمیته فوق مجوز خرید آن‌ها را از محل ۱ درصد اعتبارات جاری دانشگاه یا از محل اعتبار طرح‌های تحقیقاتی صادر نماید.

ماده ۹۳- چنانچه مدیر اجرایی درخواست افزایش رقم یک یا چند ردیف از هزینه‌های طرح داشته باشد بایستی پیشنهاد مستند و مدلل خود را همراه با تأییدیه ناظر در خصوص ضرورت نیاز به افزایش بودجه و همراه با موافقت رئیس شورای تأییدکننده طرح به کمیته مالی ارسال و پس از تصویب یا رد به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد. موافقت با درخواست افزایش اعتبار از سوی کمیته مالی که در هر شرایطی نباید از بیست درصد بودجه طرح بیشتر باشد به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی ارسال گردد.

ماده ۹۴- در خصوص طرح‌های تحقیقاتی دانشکده‌ها و مراکز هر ساله سقف تفویضی مشخصی بودجه برای تصویب به دانشکده برای هر طرح داده می‌شود که مبالغ بیش از سقف باید در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصویب گردد. در سال ۹۵ سقف مجاز برای هر طرح تحقیقاتی در مرکز تحقیقاتی رازی و مرکز هپاتیت ۲۰ میلیون تومان، مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت و مرکز تحقیقات بهداشت تغذیه ده میلیون تومان، دانشکده‌های پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی پانزده میلیون تومان، دانشکده پرستاری و مامایی، دانشکده بهداشت، دانشکده پیراپزشکی ده میلیون تومان، شورای HSR ده میلیون تومان، شورای معاونت پشتیبانی، معاونت درمان، معاونت دانشجویی و فرهنگی، معاونت غذا و دارو و شورای پژوهش در آموزش شش میلیون تومان، کمیته تحقیقات دانشجویی شش میلیون تومان می‌باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- طرح‌های در سقف ۶۰ میلیون ریال دانشکده پرستاری و فوریت پلدختر باید در دانشکده پرستاری و مامایی خرم‌آباد مطرح گردد.

تبصره ۲- طرح‌های در سقف ۶۰ میلیون ریال دانشکده‌های پرستاری و مامایی الیگودرز، دانشکده پرستاری بروجرد و مجتمع عالی سلامت درود در دانشکده پرستاری و مامایی الیگودرز بررسی خواهند شد.

تبصره ۳- در صورتیکه دانشکده‌های اقماری شرایط تشکیل شورای پژوهشی مستقل را داشته باشند پس از تایید شورای پژوهشی دانشگاه مجوز ایجاد شورای پژوهشی مستقل برای آنها صادر خواهد شد.



بخش ۵- نحوه پرداخت اقساط طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۹۵- پس از تصویب نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، یا شوراهای پژوهشی دانشکده یا شوراهای پژوهشی تابعه شورای پژوهشی دانشگاه، باید توسط دبیر شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز/ دانشگاه یا کارشناسان اداره طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه یا دانشکده به صورت مکتوب مدیر اجرایی پروژه جهت عقد قرارداد دعوت گردد.

بند ۱- تهیه متن قرارداد و کلیه مراحل عقد قرارداد و مراحل پس از امضاء قرارداد از جمله روند اداری پرداخت اقساط پروژه توسط کارشناسان پژوهشی دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، معاونت‌ها، کمیته تحقیقات و مراکز تحقیقاتی دارای شورای پژوهشی زیر نظر مدیریت امور پژوهشی دانشگاه واحد طرح‌های تحقیقاتی انجام می‌شود.

بند ۲- قرارداد طرح تحقیقاتی بین مدیر اجرایی پروژه به نمایندگی از طرح دهندگان از یک طرف و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به نمایندگی از دانشگاه از طرف دیگر منعقد می‌گردد.

بند ۳- ناظر طرح در راستای نظارت بر طرح نیز باید قرارداد را امضاء نماید.

بند ۴- قرارداد طرح تحقیقاتی در چهار نسخه تنظیم و یک نسخه از قرارداد طرح تحقیقاتی در اختیار مدیر پروژه قرار می‌گیرد، همچنین یک نسخه در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه و یک نسخه در حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و یک نسخه در نزد دبیر شورای پژوهشی مصوب کننده طرح نگهداری خواهد شد. قرارداد به دو شکل قرارداد اصلی و قرارداد داخلی منعقد می‌گردد.

ماده ۹۶- کل اعتبارات مصوب طرح مطابق قرارداد منعقد اصلی جذب و در حساب جداگانه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه نگهداری می‌گردد. اقساط طرح تحقیقاتی در سه قسط برابر قرارداد منعقد داخلی در اختیار مدیر اجرایی پروژه قرار می‌گیرد.

بند ۱- قسط اول به میزان ۴۰ درصد کل هزینه‌های طرح بلافاصله پس از عقد قرارداد که باید به امضاء معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر اجرایی طرح و ناظر رسیده باشد قابل پرداخت می‌باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- قبل از امضای قرارداد توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه نامه مبنی بر تأیید تمامی مفاد قرارداد طرح بر اساس مصوبات آیین نامه اجرایی سیاست گذاری پژوهش دانشگاه بایستی به امضای مدیر امور پژوهش دانشگاه رسیده باشد و مدیریت پژوهش در این مورد پاسخگو می باشد.

بند ۲- قسط دوم به میزان ۴۰ درصد پس از تهیه گزارش پیشرفت اولیه پروژه توسط طرح دهندگان و تأیید ناظر، مدیر امور پژوهشی و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه از طریق واحد حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه و پرداخت می گردد.

بند ۳- قسط سوم به میزان ۲۰ درصد پس از تحویل مقاله یا مقالات چاپ شده (محصول) از طرح برابر قرارداد منعقد شده طبق ماده ۹۶ و نیز امضای مدیر امور پژوهشی و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۱- انجام تسویه حساب کامل با مدیریت امور پژوهشی دانشگاه از طریق واحد حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه الزامی می باشد.

بند ۴- پس از تهیه گزارش نهایی پروژه توسط طرح دهندگان، تأیید ناظر، تأیید داور یا داوران و تأیید شورای پژوهشی مربوطه، تحویل مدارک و مستندات مالی به کارشناس مربوطه، طرح دهندگان ۱۸ ماه فرصت دارند تا مقاله یا مقالات چاپ شده از محل طرح که متعهد به چاپ آنها شده اند را تحویل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه نمایند و این مدت به عنوان تأخیر طرح به حساب نمی آید و معیار اتمام طرح زمان تحویل گزارش نهایی به دبیر شورای پژوهشی مربوطه می باشد. در خصوص طرح های تحقیقاتی بالاتر از سقف ۲۰۰ میلیون ریال در صورتی که محقق حداقل ۸۰ درصد تعهدات مقاله خود را انجام داده باشد شورای پژوهشی دانشگاه اختیار دارد تا ۲۰ درصد مابقی تعهدات نامبرده را پس از بررسی دقیق درخواست محقق و کیفی بودن مقاله یا مقالات چاپ شده حاصل از این پروژه را مورد بخشودگی قرار دهد. سقف بخشودگی در هر شرایطی نباید بالاتر از ۵۰ میلیون ریال و یا حداقل یک مقاله اسکوپوس یا نیمه درجه ایمکت فاکتور باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- محقق لازم است گزارش نهایی طرح تحقیقاتی خود را بر اساس فرمت مقالات مجله علمی پژوهشی دانشگاه و در قالب یک مقاله علمی پژوهشی به زبان فارسی (چکیده سازمان یافته و کلمات کلیدی، اصل مقاله: مقدمه، مواد و روش‌ها، نتایج، بحث و نتیجه‌گیری) به‌عنوان گزارش نهایی طرح تحقیقاتی تنظیم نماید. این فرمت برای ضمیمه نمودن به پرونده طرح تحقیقاتی جهت اعلام تسویه نهایی به امور مالی الزامی می‌باشد.

تبصره ۲- در مواردی که مقاله منتج از طرح تحقیقاتی در مجلات ISI و PubMed و Scopus به چاپ رسیده باشد نیازی به داوری گزارش نهایی طرح تحقیقاتی وجود ندارد و فقط با تأیید ناظر طرح و تهیه موارد مربوط به تبصره ۱ بند ۴ ماده ۹۶ تسویه حساب با نامبرده انجام می‌پذیرد.

بند ۵- چنانچه در طی ۱۸ ماه طرح دهندگان نتوانند مقاله یا مقالات چاپ شده از محل طرح که متعهد به چاپ آن‌ها شده‌اند را تحویل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه نمایند قسط آخر طرح که ۲۰ درصد است به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و مبلغ کل طرح شامل قسط‌های اول و دوم بعلاوه جریمه محاسبه شده به‌روز از حقوق آن‌ها کسر خواهد شد.

تبصره ۱- در مواردی که محقق رابطه استخدامی با دانشگاه ندارد دو برابر مبلغ قرارداد طرح به‌عنوان سفته با ضمانت نیروی پیمانی / رسمی دانشگاه یا سایر نهادهای دولتی از وی اخذ خواهد شد. در مورد اعضا هیأت علمی غیر رسمی و پیمانی دانشگاه علوم پزشکی لرستان نیازی به گرفتن تعهدات سفته و چک نمی‌باشد منتها در صورت تسویه حساب از دانشگاه قبل از دادن تعهدات مقاله یا محصول بایستی یا طرح را به یکی از اعضا هیأت علمی رسمی یا پیمانی مرتبط دانشگاه واگذار نمایند یا دو برابر مبلغ قرارداد چک یا سفته با ضمانت نیروهای پیمانی یا رسمی دانشگاه یا سایر نهادهای دولتی ارائه نمایند در غیر این صورت تسویه حساب آن‌ها انجام نخواهد گرفت.

بند ۶- در کلیه مواردی که طرح دهندگان متعهد به چاپ مقاله شده‌اند مقاله کامل چاپ شده مدنظر است و ارائه گواهی پذیرش مقاله قابل قبول نمی‌باشد.



بخش ۶- مراحل اجرای طرح تحقیقاتی

ماده ۹۷- پس از تصویب طرح و دعوت از مدیر اجرایی جهت عقد قرارداد، تهیه متن قرارداد و کلیه مراحل عقد قرارداد و مراحل پس از امضاء قرارداد از جمله روند اداری پرداخت اقساط پروژه توسط کارشناسان پژوهشی دانشکده ها/ مراکز یا مدیریت امور پژوهشی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۹۸- مدیریت امور پژوهشی دانشگاه موظف است نسخه ای از قرارداد طرح را که به امضاء معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه، مدیر اجرایی طرح و ناظر رسیده است در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار دهد و همچنین یک نسخه از قرارداد طرح تحقیقاتی در اختیار مدیر پروژه، یک نسخه در اختیار ناظر طرح قرار می گیرد. یک نسخه نیز در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه و یک نسخه در بایگانی معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه و نگهداری خواهد شد.

ماده ۹۹- مدیر اجرایی طرح پس از دریافت ابلاغیه، عقد قرارداد و دریافت قسط اول بودجه مصوب موظف به شروع عملیات اجرایی طرح زیر نظر ناظر مربوطه می باشد.

ماده ۱۰۰- شورای پژوهشی دانشگاه یا شوراهای پژوهشی دانشکده ها یا شوراهای پژوهشی زیرگروه شورای پژوهشی دانشگاه به طرق مقتضی از جمله تعیین ناظر با تخصص مرتبط با موضوع طرح بر حسن اجرا و پیشرفت طرح نظارت خواهد نمود.

بند ۱- ناظر طرح توسط شورای پژوهشی مصوب کننده طرح انتخاب خواهد شد و حتماً از نظر رشته تخصصی باید فیلد تخصصی ناظر با موضوع طرح تحقیقاتی همخوانی داشته باشد.

ماده ۱۰۱- وظایف و روند نظارتی ناظر طرح های تحقیقاتی

بند ۱- ناظر طرح وظیفه نظارت بر حسن انجام طرح را به عهده دارد و بر کلیه انجام طرح از جمله نحوه نمونه گیری، درستی نمونه ها، پرسشگری و تکمیل پرسشنامه ها، حضور در فیلد نمونه گیری، رعایت ملاحظات اخلاقی توسط طرح دهندگان و همکاران آنها در هنگام نمونه گیری و همچنین نظارت بر آزمایشات مربوطه و تأیید صحت و درستی آزمایشات و نحوه ساخت تجهیزات یا داروها و محصولات مربوطه نظارت دارد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۲- ناظر باید بازدیدهای منظم از فیلد طرح تحقیقاتی انجام دهد و نحوه پیشرفت پروژه را به صورت فصلی به دبیر شورای پژوهشی مربوطه اعلام نماید.

بند ۳- اگر طرحی به موقع شروع نگردد باید ناظر به صورت مکتوب تذکرات لازم به طرح دهندگان اعلام نماید و رونوشت آن را در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار دهد.

بند ۴- طرح دهندگان باید به صورت فصلی گزارش انجام و پیشرفت پروژه را در اختیار ناظر قرار دهند.

بند ۵- ناظر باید گزارشات پیشرفت پروژه و گزارش نهایی پروژه را مطالعه نماید و نظرات خود را در خصوص تأیید و یا ایرادات وارد بر طرح در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار دهد.

بند ۶- طرحی که گزارشات فصلی ناظر نداشته باشد نمی تواند اقساط پیشرفت پروژه را دریافت نماید.

بند ۷- برای تسویه حساب و اتمام پروژه، وجود نظرات ناظر در خصوص گزارش نهایی پروژه ضروری می باشد.

بند ۸- جهت پرداخت حق الزحمه به ناظر حتماً نیاز است ناظر گزارش کاملی از اقدامات و نظارت های خود را در خصوص آن طرح در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار دهد و مدیریت پژوهشی دانشگاه گزارش نظارت و مشارکت مثبت وی در اجرای طرح را کتباً تأیید نماید، در غیر این صورت حوزه مدیریت پژوهشی دانشگاه می تواند از پرداخت حق نظارت ناظر امتناع نماید.

بند ۹- پرداخت حق الزحمه ناظر همزمان با ارائه گزارش نهایی پروژه توسط طرح دهندگان برابر مقررات مربوطه و انجام شرح وظایف واگذار شده به ناظر قابل پرداخت می باشد.

بند ۱۰- هنگام مصوب شدن یک طرح تحقیقاتی در شورای پژوهشی مربوطه ناظر طرح و مبلغ حق الزحمه آن نیز مشخص و یک قرارداد جداگانه با ناظر طرح در خصوص تعهدات ایشان منعقد می گردد. این مبلغ حداکثر بر اساس طرح ۳ میلیون ریال می باشد.

بند ۱۱- ابلاغ ناظر با امضا و تأیید مدیریت پژوهشی و یا امضاء معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱۲- حق الزحمه ناظر تا ۱۰ درصد هزینه پرسنلی طرح می‌باشد و در هیچ شرایطی حق الزحمه ناظر در طول یکسال در مورد یک طرح از ۳ میلیون ریال تجاوز نخواهد نمود.

بند ۱۳- حق الزحمه ناظر از سر جمع طرح تحقیقاتی مربوطه کم نمی‌شود و به صورت جداگانه از محل اعتبار تحقیقاتی دانشگاه پرداخت می‌شود.

بند ۱۴- ناظر طرح از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و متخصصین، فوق تخصصین بالینی، متخصصین دندانپزشکی، فارماکولوژیست‌ها، پزشکان عمومی و دارندگان مدارک کارشناسی ارشد و بالاتر غیر هیأت علمی انتخاب خواهد شد.

بند ۱۵- همزمان یک نفر نمی‌تواند ناظر بیش از پنج طرح تحقیقاتی باشد.

بند ۱۶- بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز و کمیته مالی آن‌ها و به منظور کمک به محققین دانشگاه جهت چاپ مقالات در مجلات نمایه شده در ISI WOS, PubMed, Scopus و Scopus از ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ویرایش مقالات به زبان انگلیسی در نظر گرفته می‌شود که به هزینه‌های پرسنلی اضافه می‌گردد اما جزو تعهدات مقاله فرد محسوب نمی‌شود. سقف مبلغ برای مقالات اسکوپوس سه میلیون ریال تا پنج میلیون ریال و برای مقالات PubMed یا ISI WOS از پنج تا ده میلیون ریال می‌باشد. سقف مبلغ باید بر اساس تعداد مقالات تعهدی باشد و مبالغ بالای هشت میلیون ریال صرفاً به طرح‌هایی که تعهد دو مقاله ISI WOS و PubMed و بیشتر دارند تعلق می‌گیرد. کل مبلغی که شورا مجوز دارد با هر تعداد مقاله صرفاً یک میلیون تومان می‌باشد. شورا اجازه تخصیص بیشتر از یک میلیون تومان را برای ویرایش در هر طرح تحقیقاتی ندارد.

بند ۱۷- در صورتی که محققین موفق به چاپ مقاله در مجلات Q1 بر اساس سایت رسمی SJR شوند دانشگاه ۵۰ درصد از هزینه چاپ مقاله فرد را پس از ارائه مستندات قانونی توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه و امور مالی با نامه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پرداخت خواهد شد. ارائه برگه درخواست وجه از سوی مجله، فیش پرداختی از طریق بانک‌های مرتبط یا کارت‌های اعتباری قانونی و تأییدیه دریافت مبلغ فوق



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

توسط سردبیر یا مدیر اجرایی آن مجله یا شرکت منتشر کننده مجله و اسکن تأییدیه Q1 بودن مجله در سایت رسمی SJR الزامی می‌باشد. این هزینه جز هزینه‌های طرح تحقیقاتی نمی‌باشد.

بند ۱۸- مدیریت امور پژوهشی دانشگاه موظف است یک نسخه از پروپوزال طرح تحقیقاتی و یک نسخه از قرارداد منعقدشده با مدیر اجرایی پروژه در اختیار ناظر قرار دهد.

بند ۱۹- ناظر نمی‌تواند از بین طرح دهندگان یا همکاران طرح انتخاب شود.

ماده ۱۰۲- چنانچه ادامه اجرای یک طرح تحقیقاتی مقدور نباشد، مدیر اجرایی باید مراتب را به صورت کتبی به شورای پژوهشی تصویب کننده طرح جهت تعیین تکلیف اعلام نماید. در چنین مواردی چنانچه به مدیر اجرایی مبلغی در قالب اقساط پرداخت نشده باشد مشمول جریمه نخواهد شد. ولی چنانچه مبالغی به مدیر اجرایی پرداخت شده باشد مشمول جریمه خواهد شد و مبلغ جریمه بر اساس مبالغ دریافتی و مدت زمانی که مبلغ دریافتی نزد مدیر اجرایی بوده و قوانین جاری کشور توسط شورای پژوهشی مربوطه مشخص و باید توسط مدیر اجرایی همراه با اصل مبلغ دریافتی به حساب دانشگاه واریز گردد.

ماده ۱۰۳- در صورتی که مدیر اجرایی طرح به عللی نتواند عملیات اجرای طرح را در موعد مقرر (که در متن پروپوزال تحت عنوان جدول گانت آمده است و همچنین در قرارداد مربوطه نیز به تاریخ زمان اتمام طرح اشاره شده است) به پایان برساند به ازاء هر ماه تأخیر یک درصد کل مبلغ طرح جریمه خواهد شد.

بند ۱- زمان شروع عملیات اجرایی طرح، تاریخ ذکر شده در قرارداد و نامه پرداخت قسط اول است و مدت زمان انجام طرح که توسط طرح دهندگان در متن پروپوزال در قسمت جدول گانت آمده است از زمان امضاء قرارداد شروع می‌گردد و در متن قرارداد نیز زمان اتمام طرح نیز ذکر می‌گردد. بدیهی است که زمان بررسی متون و تهیه پروپوزال که نیازی به خرید وسایل و مواد ندارد ملاک شروع نمی‌باشد و نامه دستور پرداخت با تطابق بر جدول گانت پروپوزال می‌باشد.

تبصره ۱- در مواردی که مدت زمان زیادی از تاریخ شروع قرارداد تا پرداخت قسط اول تحت هر شرایطی طول می‌کشد ملاک شروع قرارداد زمان پرداخت قسط اول محسوب می‌شود و این مدت زمان به تاریخ



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

خاتمه طرح تحقیقاتی اضافه می‌شود که با امضای مدیر پژوهشی و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه تسویه حساب بلامانع بوده و مبلغ اقساط شامل قسط نهایی پس از احراز شرایط موجود در ماده ۹۶ و بندها و تبصره‌های آن ماده امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲- در برخی موارد در صورتی که به دلیل مشکلات در تهیه برخی نمونه‌های بالینی و یا مواد و وسایل آزمایشگاهی اجرای طرح با تأخیر مواجه می‌شود با نامه مدیر اجرایی طرح، تأیید ناظر و مدیر امور پژوهشی همراه با ذکر دقیق مشکلات موجود در این خصوص با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه پرداخت اقساط از سوی حسابداری معاونت تحقیقات بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴- مدیر اجرایی طرح مطابق مواد مندرج در قرارداد و بر اساس جدول زمان‌بندی طرح که به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی مربوطه رسیده است و نیز زمان‌بندی ارائه گزارشات مندرج در متن قرارداد، موظف است گزارش پیشرفت علمی و اجرایی طرح را به ناظر طرح ارسال دارد.

بند ۱- منظور از ارائه گزارش، اقدامات انجام شده در راستای اجرای طرح تحقیقاتی از جمله تهیه مواد، پرسشگری، تهیه نمونه، انجام آزمایشات لازم، راه‌اندازی تکنیک‌ها، ساخت محصولات مورد نظر، آنالیز داده‌ها و کلیه فرایندهایی است که در راستای انجام یک طرح تحقیقاتی مورد نیاز می‌باشد که باید در اختیار ناظر قرار گیرد و با تأیید ناظر در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار می‌گیرد. اگر طرح بنا به دلایلی از نظر اجرائی به حالت راکد درآید، مدیر اجرایی بایستی در گزارش‌های خود به مشکلات و نیازهای طرح اشاره نماید.

بند ۲- پس از تأیید گزارش پیشرفت کاری توسط ناظر طرح و ارجاع به دبیر شورای پژوهشی مربوطه، در مرحله بعد دبیر شورای پژوهشی مربوطه طی نامه رسمی گزارش مدیر اجرایی طرح و تأییدیه ناظر را به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال تا اقساط بعدی طرح بر طبق قرارداد به مدیر اجرایی طرح پرداخت گردد.

ماده ۱۰۵- مدیریت امور پژوهشی دانشگاه موظف است پس از دریافت گزارش‌های طرح تحقیقاتی که توسط ناظر تأیید شده است نسبت به اختصاص اقساط مانده طرح بر اساس مفاد قرارداد منعقد اقدام نماید.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۱۰۶- علاوه بر وجود ناظر، شورای پژوهشی مصوب کننده طرح می تواند در مواردی که صلاح بداند از اعضای هیئت و یا سایر صاحب نظران مشروط به آن که جزو همکاران طرح نباشند، جهت ارزشیابی گزارش های پیشرفت و روند اجرای طرح نظرخواهی نماید.

ماده ۱۰۷- مدیر اجرایی طرح موظف است قبل از اتمام قرارداد گزارش نهایی طرح را در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار دهد و تاریخ تحویل گزارش نهایی مبنای کار قرار خواهد گرفت و مدت زمانی که جهت طرح در شورای پژوهشی مربوطه با اخذ نظر ناظر و یا داوران صرف خواهد شد به عنوان تأخیر طرح در نظر گرفته نخواهد شد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۷- مقررات مربوط به چاپ مقاله از محل طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۱۰۸- برای تسویه حساب طرح‌های تحقیقاتی و دریافت قسط نهایی طرح تحقیقاتی (۲۰٪) و عمل به تعهدات بر اساس فرم تعهدنامه و نیز مفاد قرارداد محقق نیازمند ارائه مقاله بر اساس بندهای زیر می‌باشد. در شرایط مربوط به مقالات ضروری حتماً محقق بایستی نویسنده اول و یا نویسنده مسئول باشد. ارائه تعهدات بر اساس جدول زیر و تبصره‌های وابسته به آن می‌باشد:

جدول مربوط به مقالات مورد نیاز برای تسویه حساب طرح تحقیقاتی موضوع ماده ۱۰۸ آیین نامه پژوهشی دانشگاه	
بودجه طرح	تعداد مقالات مورد نیاز
۰-۵	حداقل دو خلاصه مقاله در همایش‌های ایندکس شده در ISI یا یک مقاله علمی-پژوهشی
۵-۱۰	حداقل یک مقاله Scopus
۱۰-۱۵	حداقل یک مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus
۱۵-۲۰	حداقل دو مقاله ISI Web of Science یا PubMed
۲۰-۲۵	حداقل دو مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus
۲۵-۳۰	حداقل سه مقاله ISI Web of Science یا PubMed
۳۰-۳۵	حداقل سه مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus
۳۵-۴۰	حداقل چهار مقاله ISI Web of Science یا PubMed
۴۰-۴۵	حداقل چهار مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus
۴۵-۵۰	حداقل پنج مقاله ISI Web of Science یا PubMed
۵۰-۵۵	حداقل پنج مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus
۵۵-۶۰	حداقل شش مقاله ISI Web of Science یا PubMed
۶۰-۶۵	حداقل شش مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus
۶۵-۷۰	حداقل هفت مقاله ISI Web of Science یا PubMed
۷۰-۷۵	حداقل هفت مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus
۷۵-۸۰	حداقل هشت مقاله ISI Web of Science یا PubMed

طرح‌های تحقیقاتی بالای ۸۰ میلیون تومان به ازای هر ۱۰-۵ میلیون تومان بالاتر یک مقاله ISI یا PubMed و به ازای هر ۱۰-۱۵ میلیون تومان بالاتر یک مقاله ISI Web of Science یا PubMed بعلاوه یک مقاله Scopus بایستی محاسبه شود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱- بر همین اساس با اضافه شدن هر پنج میلیون تومان یک مقاله اسکوپوس و به ازای هر ده میلیون اضافه شدن یک مقاله ISI یا PubMed کفایت می‌کند که به‌عنوان مثال مبالغ بیشتر از چهارصد میلیون ریال نیز در جدول ذیل آمده است. بدیهی منظور از ISI با ایمپکت کمتر از یک مقاله PubMed نظر می‌باشد و در محاسبه ایمپکت در ماده ۱۱۰ آمده است.

بند ۲- در کلیه موارد بندهای یک تا نه ماده ۱۰۸ شرط قبول مقاله جهت پرداخت ۲۰ درصد باقیمانده طرح استفاده از آدرس علمی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی لرستان بوده و هرگونه مقاله یا مقالات چاپ‌شده از محل طرح فقط مختص به نشان مزبور خواهد بود.

تبصره ۱- آدرس علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان بایستی برای مقالات فارسی و مقالات انگلیسی به‌صورت ذیل می‌باشد. رعایت دقیق این آدرس الزامی می‌باشد و مقالات خارج از این آدرس مورد قبول واقع نمی‌شود. این قسمت شکل مجدد تایپ شود.

تبصره ۲- لازم به ذکر است امتیاز هر مقاله دارای دو معیار نوع مقاله و نوع نمایه‌ی نامه به شرح ذیل قابل محاسبه می‌باشد. توضیح اینکه منظور از مقاله ISI مقاله با ضریب تأثیر کمتر از یک است که معادل یک مقاله Pubmed می‌باشد. هر مقاله short communication/ brief report/ case report/ research letter معادل یک‌دوم مقاله ISI و Research letter / case report معادل یک‌سوم مقاله ISI می‌باشد.

تبصره ۳- نوآوری، اکتشاف، اختراع ثبت شده و بومی‌سازی فن‌آوری بخشی یا تمامی محصول نهایی یک طرح تحقیقاتی می‌تواند ارائه‌گواهی مبنی بر نوآوری (اختراع) و اکتشاف یا بومی‌سازی فن‌آوری ناشی از اجرای طرح تحقیقاتی باشد و منظور از آن اختراع، اکتشاف، بومی‌سازی‌های فن‌آوری و ارائه‌تکنولوژی جدیدی است که بر مبنای طرح مصوب دانشگاه انجام شده و توسط مراجع معتبر و دارای صلاحیت به ثبت رسیده باشد.

به‌گواهی ثبت اختراع در مراجع داخلی به‌عنوان یک مقاله ISI با ایمپکت بین یک تا دو و گواهی ثبت در مراجع بین‌المللی می‌تواند معادل تا چهار مقاله ISI امتیاز تعلق می‌گیرد. مرجع اولیه برای تأیید این محصول،



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تصویر برگ ثبت اختراع و یا پتنت به نام دانشگاه و مرجع نهایی برای تعیین میزان امتیاز، کمیته فن‌آوری دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت می‌باشد.

تبصره ۴- استفاده از نتایج طرح تحقیقاتی توسط مشتریان خارج از دانشگاه

بخشی یا تمامی محصول نهایی یک طرح تحقیقاتی می‌تواند به‌عنوان گواهی مبنی بر استفاده از نتایج طرح تحقیقاتی توسط مشتریان خارج از دانشگاه ارائه شود. مشتریان خارج از دانشگاه می‌تواند صنعت و مراجع دولتی باشد. مرجع برای تأیید این محصول، کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و حداکثر به‌اندازه یک مقاله ایمپکت دو تا سه امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- تولید در مقیاس انبوه شده و یا در صنایع دارویی، غذایی، تجهیزات پزشکی و مواد شوینده، آرایشی و بهداشتی: مواد شوینده، آرایشی و بهداشتی از نتایج آن جهت ارائه بهتر خدمات و محصولات استفاده گردد. مراجع برای تأیید این محصول، کمیته اجرایی ارتباط با صنعت و حداکثر امتیاز قابل کسب به‌اندازه یک مقاله با ایمپکت چهار می‌باشد.

تبصره ۶- استفاده از نتایج طرح در مدیریت خدمات بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی یا در جهت بهبود سبک زندگی افراد جامعه

طرح‌های تحقیقاتی که از نتایج آن در مدیریت خدمات بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی یا در جهت بهبود سبک زندگی افراد جامعه استفاده شده باشد. مرجع برای تأیید استفاده از نتایج، مراجع معتبر و یا سازمان بهره‌بردار بوده و در خصوص میزان امتیاز آن مدیریت انتقال دانش (kte) در معاونت پژوهشی دانشگاه تصمیم خواهد گرفت و حداکثر امتیاز می‌تواند معادل یک مقاله با ایمپکت دو تا دو و نیم در نظر گرفته شود. ۱- در خصوص پروتکل‌های درمانی ضروری است نتایج طرح در یکی از مجله‌های علمی- پژوهشی منتشر شده باشد.

۲- تمامی موارد فوق باید مورد تأیید وزارت بهداشت باشد.

ماده ۱۰۹- طرح دهندگان موظفاند علاوه بر چاپ مقاله با آدرس (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

لرستان در قسمت تشکر و قدردانی مقالات (Acknowledgments) در مواردی که از بودجه دانشگاه علوم پزشکی لرستان استفاده شده است به جمله اینکه از منابع تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی لرستان جهت انجام آن استفاده شده است اشاره نمایند. بدیهی است که بهتر است محقق شماره طرح مذکور را نیز ذکر نماید.

آدرسهای (Affiliation) فارسی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی وابسته :

دانشگاه علوم پزشکی لرستان، خرم آباد، ایران
مرکز تحقیقات داروهای گیاهی رازی، دانشگاه علوم پزشکی لرستان، خرم آباد، ایران
مرکز تحقیقات بهداشت تغذیه، دانشگاه علوم پزشکی لرستان، خرم آباد، ایران
مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت، دانشگاه علوم پزشکی لرستان، خرم آباد، ایران
مرکز تحقیقات هیپاتیت، دانشگاه علوم پزشکی لرستان، خرم آباد، ایران
کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی لرستان، خرم آباد، ایران

آدرسهای (Affiliation) انگلیسی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی وابسته :

Lorestan University of Medical Sciences, Khorramabad, Iran
Razi Herbal Medicines Research Center, Lorestan University of Medical Sciences, Khorramabad, Iran
Nutritional Health Research Center, Lorestan University of Medical Sciences, Khorramabad, Iran
Social Determinants of Health Research Center, Lorestan University of Medical Sciences, Khorramabad, Iran
Hepatitis Research Center, Lorestan University of Medical Sciences, Khorramabad, Iran
Student Research Committee, Lorestan University of Medical Sciences, Khorramabad, Iran

برای گروه‌ها به صورت ذیل می‌باشد

Department of, School (Faculty)....., Lorestan University of Medical Sciences, Khorramabad, Iran.

ماده ۱۱۰- چنانچه مقاله منتج از طرح تحقیقاتی در مجله‌ای با ضریب تأثیر (Impac factor) ۲، ۳ یا ۴ چاپ گردد به ترتیب معادل ۲، ۳ یا ۴ مقاله ISI یا PubMed برای طرح دهندگان محسوب خواهد شد. به طور کلی ازای هر یک درجه ضریب تأثیر بالاتر از ۱، برابر با امتیاز یک مقاله ISI یا Pubmed در نظر گرفته و محاسبه می‌گردد. هم‌چنین به ازای هر ۰/۵ درجه ایمپکت هم می‌توان بجای یک مقاله اسکوپوس یا سایر نمایه‌ها برای تسویه حساب استفاده کرد. به طور کلی می‌توان از مقالات انگلیسی برای تسویه طرح‌هایی که شرط مقاله



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

فارسی یا شرکت در کنگره دارند استفاده کرد. در این حالت هر مقاله انگلیسی ISI یا PubMed با ایمپکت یک و زیر یک را می توان بجای دو مقاله فارسی اسکوپوس محاسبه کرد. به ازای هر ۰/۵ درجه ایمپکت بالای یک هم یک مقاله فارسی اسکوپوس قابل احتساب می باشد. در صورتی که تعهد فرد مثلاً سه مقاله ISI یا PubMed باشد در صورتی که فردی یک مقاله در مجلات ایمپکت ۱/۵ بچاپ رسانده باشد معادل یک مقاله ISI و یک مقاله اسکوپوس در نظر گرفته می شود؛ یعنی در مقالات انگلیسی ملاک بیشتر IF مجله است و با تبدیل IF های بالای یک می توان جهت تسویه طرح های مختلف استفاده نمود.

تبصره ۱- چاپ مقاله در مجلات بدون نمایه دانشگاه انگلیسی معادل پاب مد و فارسی معادل علمی- پژوهشی یافته در نظر گرفته شود. این امتیاز فقط به چهار شماره اول مجله پرداخت می شود و هرگونه پرداخت دیگر منوط به نمایه کردن مجله در نمایه های حداقل اسکوپوس از سوی مدیر مسئول و سردبیر مجله می باشد که در اینصورت برابر نمایه فوق امتیاز لحاظ خواهد شد.



بخش ۸- نحوه نگارش و ارائه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

ماده ۱۱۱- گزارش نهایی طرح تحقیقاتی باید در سامانه طرح‌های پژوهشی ارسال شود. صرف نظر از داشتن یا نداشتن مقاله محققین بایستی بعد پایان زمان طرح این گزارش نهایی را در فرمتی مشابه مقاله یافته تا حداکثر پانزده صفحه تحویل نمایند اما تسویه حساب نهایی و دریافت قسط سوم منوط به ارائه مقاله چاپ شده یا سایر تعهدات در فاصله زمانی ۱۸ ماهه بعد از پایان طرح و تحویل گزارش نهایی است.



بخش ۹- نحوه تصویب گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی

ماده ۱۱۲- مدیر اجرایی طرح موظف است در پایان اجرای طرح، کلیه نتایج به دست آمده را به صورت گزارش نهایی مطابق با شرایطی که طبق بخش مشخص شده است مرتب نموده و به همراه ضمیمه و اسناد مرتبط جهت تسویه حساب پایانی در اختیار دبیر شورای پژوهشی مصوب کننده طرح قرار دهد و تاریخ تحویل گزارش نهایی به دبیر شورای پژوهشی مربوطه مبنا قرار خواهد گرفت و چنانچه دیرتر از موعد مقرر ذکر شده در قرارداد باشد به عنوان تأخیر در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۱۱۳- گزارش نهایی طرح‌هایی که توسط شورای پژوهشی دانشگاه مصوب نهایی گردیده‌اند باید توسط مدیر اجرایی پروژه در اختیار مدیر امور پژوهشی دانشگاه قرار گیرند و مدیر امور پژوهشی دانشگاه بر اساس ارتباط موضوعی و اینکه قبلاً از گروه‌های پژوهشی کدام دانشکده یا شورای پژوهشی کدام دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال شده‌اند در اختیار دبیر شورای پژوهشی آن دانشکده قرار می‌گیرند. همچنین گزارش نهایی طرح‌های مرتبط با مراکز تحقیقات، شورای پژوهشی HSR و کمیته تحقیقات دانشجویی نیز توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه جهت انجام داوری در اختیار دبیر شورای پژوهشی مربوطه قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱۴- دبیر شورای پژوهشی مربوطه، گزارش نهایی را در اختیار ناظر طرح قرار می‌دهد. در مرحله بعد گزارش نهایی توسط ناظر خوانده می‌شود و در صورتی که توسط ناظر ایراداتی بر گزارش نهایی و نتایج به دست آمده از طرح و یا روش‌های بکار رفته در جریان تحقیق مطرح شود باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه در اختیار طرح دهندگان جهت رفع نواقص قرار گیرد.

ماده ۱۱۵- در صورتی که گزارش نهایی توسط ناظر تأیید گردد و مقاله یا مقالاتی از محل نتایج طرح چاپ شده باشد، نیازی به ارسال به داور نمی‌باشد و باید بلافاصله توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه در جلسه شورای پژوهشی مطرح گردد.

ماده ۱۱۶- چنانچه گزارش نهایی توسط ناظر تأیید گردد ولی هنوز مقاله یا مقالاتی از محل نتایج طرح چاپ نشده باشد، باید توسط دبیر شورای پژوهشی مربوطه برای آن حداقل یک داور داخل دانشگاه یا خارج



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشگاه تعیین گردد. پس از تأیید داور، گزارش نهایی در شورای پژوهشی مربوطه مطرح و در صورت موافقت با گزارش نهایی و اتمام پروژه، توسط دبیر شورای پژوهشی طی نامه رسمی مراتب به اطلاع مدیر امور پژوهشی دانشگاه رسانده می‌شود.

ماده ۱۱۷- پس از ارسال گزارش نهایی و گواهی موافقت کلیه طرح دهندگان و همکاران طرح مبنی بر اینکه هیچ طلبی از مدیر اجرایی پروژه ندارند و با آن‌ها تسویه حساب گردیده است و انجام تسویه حساب کامل با مدیریت امور پژوهشی دانشگاه طرح خاتمه یافته اعلام می‌گردد. ولی پرداخت قسط آخر که میزان آن ۲۰ درصد می‌باشد پس از ارائه مقاله یا مقالات چاپ شده بر اساس تعهدات مدیر اجرایی پروژه که در متن قرارداد نیز ذکر شده است پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۱۸- چنانچه پس از ۱۸ ماه از تحویل گزارش نهایی طرح دهندگان نتوانند مقاله یا مقالات چاپ شده از محل نتایج طرح چاپ نمایند، ۲۰ درصد باقیمانده طرح به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد و کل مبلغ قسط‌های اول و دوم نیز از حساب نامبرده کسر خواهد شد در موارد غیر هیأت علمی برابر تعهدات چک یا سفته آن‌ها به اجرا گذاشته می‌شود در صورتی که طرحی امتیاز لازم را کسب ننماید معادل ریالی طرح از آن کسر خواهد گردید.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۱۰- چگونگی روند تصویب طرح‌های تحقیقاتی از محل پایان‌نامه‌های دانشجویان پزشکی،

کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (PhD)، رشته‌های تخصصی و فوق تخصصی پزشکی

ماده ۱۱۹- پایان‌نامه‌های دانشجویی که همه نیازمند به هزینه‌های تحقیقاتی هستند بایستی ابتدا به فرمت پروپوزال پایان‌نامه‌های دانشجویی در گروه تخصصی و شورای پژوهشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (دانشجویان کارشناسی ارشد و PhD) تصویب شوند. پس از تصویب عنوان و ضرورت انجام پایان‌نامه در شوراهای فوق پایان‌نامه‌های نیازمند هزینه با توجه به ضرورت و صرفه‌جویی در وقت به دلیل مدت زمان مشخص ماندگاری این دانشجویان در دانشگاه و جلوگیری از افزایش سنوات تحصیلی و تسهیل در فرایندهای اجرایی تصویب این طرح‌ها بایستی بر اساس ماده‌های زیر به صورت طرح تحقیقاتی درآیند.

تبصره ۱- شورای تحصیلات تکمیلی متولی تصویب پایان‌نامه‌های دانشجویی شامل ریاست دانشکده به عنوان رئیس شورا، معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده به عنوان دبیر شورا و مدیران گروه‌های آموزشی مصوب دانشکده دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی، نماینده معاونت‌های آموزشی و تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه می‌باشند. همچنین برای تسریع در تصویب این پایان‌نامه داوری پروپوزال این پایان‌نامه‌ها با حضور دو داور خارج از گروه (ترجیحاً یکی از داوران خارج از دانشگاه باشد) و یک داور داخل گروه صورت می‌گیرد و حضور این داوران به همراه حداقل یک استاد راهنما و مشاور دانشجو و متخصص آمار، اپیدمیولوژی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی متولی تصویب پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی الزامی می‌باشد.

تبصره ۲- به اساتید و اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان اجازه داده می‌شود به شرط قراردادن آدرس دانشگاه در مقالات به عنوان نفر اول یا مسئول و یا سایر نویسندگان برحسب نوع پایان‌نامه بتوانند استاد راهنما یا مشاور پایان‌نامه‌های دانشجویی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی عالی دولتی و غیر دولتی را به عهده بگیرند. در این مورد ورود و خروج دانشجو با نامه رسمی استاد راهنما یا مشاور مورد نظر به معاونت تحقیقات و فن‌آوری یا معاون آموزشی دانشگاه و استفاده از وسایل موجود در آزمایشگاه‌های دانشگاه بلامانع می‌باشد و نیازی به طرح در شوراها یا کمیته‌های مختلف دانشگاه ندارد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۳- در صورتی که یکی از اساتید راهنما یا مشاوره پایان نامه‌ای باشند که اعتبار طرح تحقیقاتی خارج از دانشگاه علوم پزشکی لرستان تأمین گردیده است و دانشجو به واسطه مشاوره یا راهنمایی یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه نیاز به استفاده از تجهیزات و آزمایشگاه‌هایی دانشگاه علوم پزشکی لرستان را دارد، در صورتی که دانشگاه یا موسسه مبدأ به صورت رسمی تضمین نماید که در نتیجه حاصل از پایان نامه مذکور به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی لرستان معرفی شده باشد نیازی به پرداخت هزینه بابت هزینه میزکار (bench) دانشجو نمی‌باشد. در غیر این صورت بایستی دانشجو یا همکار پایان نامه مستخدم دانشگاه علوم پزشکی لرستان بابت هر ترم حضور در آزمایشگاه‌های تحقیقاتی دانشگاه چهار میلیون و پانصد هزار ریال به حساب دانشگاه واریز نماید. در این صورت با قرارداد نام عضو هیأت علمی در لیست نویسندگان مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه می‌توانند از آزمایشگاه‌های دانشگاه تحت نظارت استاد مربوطه و مدیریت آزمایشگاه تحقیقاتی دانشگاه استفاده نمایند.

ماده ۱۲۰- پایان نامه‌های دانشجویان (در قالب طرح تحقیقاتی) تا سقف ریالی تفویض از سوی طرح تحقیقاتی دانشکده / مرکز مربوطه پس از تصویب در کمیته پایان نامه دانشکده یا مرکز تحقیقات و تصویب در کمیته مالی دانشگاه با رعایت کلیه مقررات جهت تصویب نهایی در شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقات مربوطه مطرح شده و پس از تصویب با استاد راهنمای اول قرارداد منعقد می‌گردد و بلافاصله ۸۰ درصد بودجه طرح به ایشان پرداخت می‌گردد و ۲۰ درصد باقیمانده پس از تسویه حساب و تصویب گزارش نهایی و ارائه مقاله چاپ شده پرداخت می‌گردد. در صورتی که اعتبار پایان نامه / طرح بیش از سقف تفویضی دانشکده / مرکز باشد یا باید در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شود یا در صورت حضور و تأیید مدیر پژوهشی دانشگاه در جلسه دفاع بودجه تحقیقاتی پس از تأیید نهایی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به صورت قسط اول هشتاد درصد قابل پرداخت است و قسط نهایی بیست درصد پس از چاپ مقاله پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- با توجه به ابلاغیه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تمام دانشجویان دکتری عمومی رشته پزشکی که قبل از دفاع ارائه مقاله چاپ شده یا نامه پذیرش مقاله در مجلات حداقل علمی - پژوهشی داشته



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

باشند از جلسه دفاع معاف هستند و نمره ۲۰ برای آنها لحاظ می‌گردد. این دانشجویان صرفاً ایرادات داوران را باید اصلاح و نامه رفع ایرادات را در مدت زمان معین ارائه نمایند.

تبصره ۲- دانشجویان کارشناسی ارشد، Ph.D آموزشی، پژوهشی و رزیدنتی جهت دفاع ملزم به ارائه مقاله یا نامه مبنی بر اساس مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه هستند و تعداد تعهدات مقاله منتج از طرح / پایان نامه بر اساس ماده ۱۰۸ و بندهای تعهدات مالی آیین نامه پژوهشی به عهده مجری طرح می‌باشد و تعهدات دانشجو بر اساس مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۲۱- در مواردی که پرداخت قسط آخر به میزان ۲۰ درصد منوط به چاپ مقاله یا مقالات باشد استاد راهنما حداکثر ۱۸ ماه مهلت دارد نسبت به ارائه مقاله یا مقالات چاپ شده برابر قرارداد امضاء شده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه اقدام نماید در غیر این صورت ۲۰ درصد باقیمانده طرح به ایشان پرداخت نخواهد شد و طرح خاتمه یافته خواهد شد. در این موارد که استاد راهنما در مهلت مقرر به تعهدات خود عمل ننماید برابر با ماده ۱۱۸ برخورد خواهد شد.

ماده ۱۲۲- در خصوص طرح‌های از محل پایان نامه‌های دانشجویی هیچ گونه هزینه‌ای تحت عنوان تدوین پروپوزال، نمونه‌گیری یا پرسشگری، انجام آزمایشات و تهیه گزارش نهایی پرداخت نمی‌گردد و حق الزحمه دانشجو قابل پرداخت نمی‌باشد.

تبصره ۱- در خصوص طرح پایان نامه با توافق معاونت آموزشی و معاونت تحقیقات دانشگاه هزینه طرح یا واحد برای اساتید لحاظ خواهد شد. حق تحقیق فقط در صورتی تعلق خواهد گرفت که برای اساتید معادل سازی نشود و سقف موظف را پر کرده باشند. در غیر این صورت حق تحقیق تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۱۲۳- در مقالات چاپ شده از محل نتایج پایان نامه‌ها باید نام استاد راهنما و دانشجو با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان قید گردد. آدرس بایستی دقیقاً بر اساس ماده ۱۰۹ این آیین نامه باشد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۱۱- روند تصویب پروژه‌های دانشجویی در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

ماده ۱۲۴- در خصوص طرح‌های تحقیقاتی دانشجویان تا سقف شصت میلیون ریال پس از طرح و تصویب مبلغ ریالی در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی با رعایت کلیه مقررات مربوط به طرح‌های تحقیقاتی با دانشجو قرارداد منعقد می‌گردد و همانند مقررات مربوط به سایر پروژه‌های تحقیقاتی دانشگاه اقساط طرح پرداخت می‌گردد. پرداخت قسط آخر به میزان ۲۰ درصد پس از تسویه حساب و تصویب انجام تعهدات پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۲۵- در خصوص طرح‌های تحقیقاتی دانشجویان بیشتر از سقف مبلغ تفویض شده به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه از سال می‌گردند و آنجا پس از تصویب یا انجام داوری، جهت نهایی شدن مراحل تصویب پروپوزال به کمیته مالی جهت مشخص شدن مبلغ ریالی طرح از سال و در نهایت تصویب نهایی این نوع طرح‌ها در شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد شد. پس از آن با رعایت کلیه مقررات مربوط به طرح‌های تحقیقاتی با یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه که به عنوان طرح دهنده با دانشجو همکاری می‌نماید قرارداد منعقد شده و همانند مقررات مربوط به سایر پروژه‌های تحقیقاتی دانشگاه اقساط طرح پرداخت می‌گردد. پرداخت قسط آخر به میزان ۲۰ درصد پس از تسویه حساب و تصویب گزارش نهایی و انجام تعهدات مربوط به چاپ مقاله همانند سایر پروژه‌های تحقیقاتی بر اساس ماده ۱۰۸ این آیین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۲۶- عقد قرارداد با دانشجو به شرطی امکان پذیر است که یکی از اعضای هیأت علمی به عنوان طرح دهنده همراه دانشجو باشد و حق تحقیق عضو هیأت علمی نیز از محل طرح باید توسط دانشجو پرداخت گردد.

ماده ۱۲۷- در مقالات چاپ شده از محل نتایج پروژه‌های دانشجویی باید نام دانشجو و نام عضو هیأت علمی که به عنوان طرح دهنده با دانشجو همکاری می‌نماید با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان قید گردد (بر اساس ماده ۱۰۹ این آیین نامه).



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۱۲- چگونگی پرداخت تسهیلات به اعضای هیأت علمی و پژوهشگران شرکت کننده در

کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور

ماده ۱۲۸- دانشگاه سالیانه به اعضای هیأت علمی و پژوهشگران دانشگاه و مخترعین و مبتکران دانشگاه یا خارج دانشگاه و دانشجویان مقطع PhD و دستگیری و دانشجویان علاقه‌مندان استعدادهای درخشان یا کمیته تحقیقات دانشجویی و سایر دانشجویان پژوهشگر که مقاله آنها در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور با آدرس یکی از مراکز تحقیقاتی مرتبط دانشگاه علوم پزشکی لرستان پذیرفته شده باشد تا سقف معینی طبق مواردی که در ذیل خواهد آمد برای شرکت در آن کنگره تسهیلات مالی پرداخت می‌نماید.

بند ۱- کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی یا بازنشسته در شمول این آیین‌نامه قرار می‌گیرند.

تبصره ۱- سایر موارد نظیر اعضا هیأت علمی متعهد خدمت یا ضریب K با لحاظ نمودن میزان تعهد باقی‌مانده و سایر شرایط فرد اعزامی در شورا پژوهشی دانشگاه بر حسب داشتن یا نداشتن اعتبار تصمیم‌گیری بشود. بدیهی است تمام مراحل قانونی شامل موافقت گروه مربوطه، شورای پژوهشی دانشکده/مرکز یا دانشگاه و موافقت مراجع قانونی دانشگاه نظیر مدیریت حراست الزامی می‌باشد.

ماده ۱۲۹- شرایط استفاده پژوهشگران دانشگاه از تسهیلات شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور، در صورت ایندکس نبودن خلاصه مقالات کنگره در ISI داشتن حداقل یک مقاله ISI یا Pubmed به‌عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان در یک سال گذشته و همچنین داشتن رابطه استخدامی با دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌باشد. در این موارد فقط یک‌بار فرد متقاضی می‌تواند در طول مدت استخدام در کنگره شرکت نماید. در این شرایط فقط نصف هزینه‌های مربوط به تسهیلات بعنوان کمک هزینه پرداخت خواهد گردید.

ماده ۱۳۰- شرایط استفاده مخترعین و مبتکران دانشگاه از تسهیلات شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور، ارائه اختراع یا ابداع خود به دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌باشد و نباید قبلاً اختراع یا ابداع خود



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

را به سازمان یا دانشگاه یا سایر مراکز علمی داخل یا خارج کشور ارائه نموده باشند. همچنین لازم است قبلاً ابداع یا اختراع خود را به تأیید مراجع ذیصلاح کشور و همچنین شورای پژوهشی دانشگاه رسانده باشند. حداکثر مدت استفاده هر دو سال یکبار می باشد.

ماده ۱۳۱- شرایط استفاده دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی و استعدادهای درخشان از تسهیلات شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور داشتن حداقل یک مقاله اسکوپوس منتج از طرح تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی در طی سال گذشته میلادی (یک سال ارزشیابی) و نمایه شدن مقاله ارائه شده در ISI می باشد. همچنین آیین‌نامه‌های مصوب شورای استعداد درخشان دانشگاه می باشد. حداکثر مدت استفاده یکبار در طول تحصیل می باشد.

ماده ۱۳۲- دانشجویان مقطع PhD و دستگیری و بالاتر به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه و حداکثر یکبار در طول تحصیل خود از تسهیلات شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور استفاده نمایند. شرط استفاده از تسهیلات نمایه شدن مقاله ارائه شده در ISI بصورت Proceeding یا Meeting abstract و دارا بودن حداقل یک مقاله نمایه شده در مجلات نمایه شده در ISI, Scopus یا PubMed بعنوان نویسنده اول یا مسئول در سال گذشته می باشد.

ماده ۱۳۳- تسهیلات کامل شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور فقط به کسانی که مقاله آن‌ها و کنگره مربوطه مرتبط با رشته تحصیلی آنان باشد و آدرس صحیح مرکز تحقیقاتی مرتبط را داشته باشند، و مقاله آنها در ISI بصورت Proceeding یا Meeting abstract چاپ شده باشد پرداخت می گردد. تعیین این ارتباط با شورای پژوهشی دانشکده/مرکز و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۳۴- کنگره‌هایی که به صورت منطقه‌ای و با مشارکت چند کشور انجام می‌شوند جزو کنگره‌های بین‌المللی محسوب نشده و تسهیلاتی برای شرکت در آن‌ها تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۱۳۵- این تسهیلات برای شرکت در کنگره‌هایی که در داخل کشور تحت عنوان کنگره‌های بین‌المللی برگزار می‌گردد پرداخت نمی‌شود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۱۳۶- با هر مقاله فقط یک نفر (نفر اول یا ارائه کننده مقاله) حق استفاده از تسهیلات دارد و به سایر اعضای هیأت علمی یا پژوهشگر آن که به عنوان نفرات بعدی مقاله هستند مبلغی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۳۷- چنانچه یک نفر در یک کنگره چندین مقاله داشته باشد تنها برای یک مقاله تسهیلات پرداخت می شود و به سایر مقالات پاداش یا تسهیلاتی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۳۸- اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه در صورت داشتن شرایط و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه هر پنج سال یکبار می توانند از تسهیلات استفاده نمایند.

ماده ۱۳۹- تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش ها به شرطی که مقاله ارائه شده آن ها به صورت Proceeding یا Meeting Abstract در نمایه ISI Web of Science نمایه برداری باشد و آدرس صحیح مرکز تحقیقاتی مرتبط دانشگاه را داشته باشد به شرط تامین اعتبارات لازم:

بند ۱- اعضا هیأت علمی هر دو سال یکبار

بند ۲- پژوهشگران برتر دانشگاه که دارای اچ ایندکس حداقل ۱۵ در اسکوپوس و ۱۰ در ISI WOS هستند و یا حداقل دارای ۳۰ مقاله منتشر شده در نمایه های PubMed یا ISI WOS می باشند سالی یکبار

بند ۳- اعضای هیأت های ممتحنه و ارزشیابی (بورد) حداکثر یک بار در سال

بند ۴- اعضا هیأت علمی و محققینی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه که هر سال توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی می گردند تا حداکثر یک بار در سال

ماده ۱۴۰- متقاضی می بایست قبل از اعزام، خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنگره به زبان انگلیسی، نامه پذیرش مقاله، فرم تکمیل شده تقاضای شرکت، موافقت گروه مربوطه و استفاده از تسهیلات (که در فرم منبع استخراج داده ها، نحوه ارائه مقاله و مشخصات کامل کنگره از جمله زمان و مکان و عنوان کنگره ذکر شده است) در خصوص اعضای هیأت علمی به دبیر شورای پژوهشی دانشکده مربوطه و در خصوص پژوهشگران، مخترعان و مبتکران داخل یا خارج دانشگاه یا دانشجویان عضو استعدادهای درخشان و دانشجویان پژوهشگر به مدیر امور پژوهشی دانشکده ارائه نماید. در خصوص اعضای هیأت علمی، درخواست ها در شورای پژوهشی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده/ مرکز مربوطه مطرح و در صورت موافقت به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب نهایی ارجاع داده می‌شوند. در خصوص پژوهشگران، مخترعان و مبتکران داخل یا خارج دانشگاه یا دانشجویان عضو استعداد‌های درخشان و دانشجویان پژوهشگر درخواست‌ها مستقیم در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می‌گردند.

ماده ۱۴۱- تسهیلات به مقالاتی تعلق می‌گیرد

بند ۱- که با افیلیشن مرکز تحقیقاتی مرتبط دانشگاه علوم پزشکی لرستان بوده

بند ۲- خلاصه مقاله به صورت proceeding یا Meeting Abstract در مجلات نمایه شده ISI Web of Science

ماده ۱۴۲- با توجه به ارزشیابی سالیانه وزارت بهداشت در زمینه پژوهش که مبتنی بر سال میلادی می‌باشد مبنای استفاده از تسهیلات نیز سال میلادی می‌باشد.

ماده ۱۴۳- تسهیلاتی که از طرف دانشگاه به اعضای هیأت علمی، پژوهشگران، مخترعین و مبتکران با رابطه استخدامی متقاضی شرکت در کنگره‌های بین‌المللی خارج از کشور به شرط رعایت ماده‌های ۱۲۸ تا ۱۴۲ پرداخت می‌گردد شامل ارز روزانه، هزینه خرید بلیط هواپیما در حد کلاس عادی (اکونومیک) رفت و برگشت از تهران به شهر محل برگزاری کنگره یا نزدیک‌ترین شهر به محل برگزاری کنگره، هزینه صدور ویزا، هزینه خروج از کشور، هزینه بیمه‌نامه مسافرتی، حق ثبت‌نام و پاداش مقاله یا مقالات تا سقف ۸۰۰۰۰۰۰۰ (هشتاد میلیون ریال) پس از تأمین اعتبارات لازم پرداخت خواهد شد.

بند ۱- ارائه فاکتور معتبر برای موارد حق ثبت‌نام، هزینه صدور ویزا، بیمه‌نامه مسافرتی و عوارض خروج از کشور الزامی می‌باشد.

تبصره ۱- تمامی موارد فوق در صورت وجود تأمین اعتبار قابل اجرا می‌باشند.

تبصره ۲- در مواردی که به دلیل برخی مشکلات نظیر محدودیت زمانی شورای پژوهشی دانشگاه تشکیل نشود و یا تا تشکیل شورای پژوهشی ممکن باشد از زمان شرکت در همایش بگذرد به شرط تصویب شرکت



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

محقق در کنگره بین‌المللی خارجی در شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی با تأیید مدیریت پژوهش دانشگاه و امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه در یک نامه جداگانه استفاده از تسهیلات برای محقق بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳- سقف تسهیلات اعطایی هر ساله به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تصویب هیأت‌رئیس دانشگاه قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۱۴۴- مأموریت کلیه اعضای هیأت‌علمی و پژوهشگران دانشگاه که مقاله آن‌ها در کنگره‌های خارج از کشور پذیرفته شده است و از تسهیلات مالی استفاده می‌نمایند حداکثر ۱۰ روز بدون دریافت فوق‌العاده مأموریت روزانه خواهد بود. مقام مسئول تأییدکننده ریاست دانشکده یا مرکز و مقام موافقت‌کننده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۴۵- تسهیلاتی که از طرف دانشگاه به مخترعین و مبتکران بدون رابطه استخدامی با دانشگاه پرداخت می‌شود بر اساس ماده ۱۴۳ و پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۴۶- لازم است گزارش علمی سفر در پایان سفر توسط متقاضی تهیه و در اختیار شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

ماده ۱۴۷- لازم است متقاضی در پایان سفر نسبت به تکمیل CV خود در نرم‌افزار پژوهشی اقدام نموده و یک تصویر از گواهی شرکت و یک تصویر از خلاصه مقاله چاپ شده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه و همچنین یک تصویر از گواهی شرکت و خلاصه مقاله نیز در اختیار کارشناس پژوهشی دانشکده قرار دهد.



بخش ۱۳- آیین نامه پرداخت تسهیلات به اعضای هیأت علمی و پژوهشگران شرکت کننده در کنگره های داخل کشور

ماده ۱۴۸- به منظور تشویق اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان دانشگاه برای شرکت در همایش و کنگره های داخل کشور، دانشگاه به ارائه کنندگان مقاله و مدعوین همایش تسهیلاتی با شرایط ذیل اعطا می نماید.

بند ۱- متقاضیان هیأت علمی که مقالات آنها به صورت سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده است موظفاند پس از اخذ موافقت مدیر گروه، مدارک همراه با درخواست خود را تحویل دبیر شورای پژوهشی دانشکده نمایند تا در شورای پژوهشی دانشکده مطرح گردد.

بند ۲- مقاله ارائه شده باید با آدرس یکی از مراکز تحقیقاتی مرتبط دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشد.

بند ۳- مدیر گروه موظف است از پذیرش مقالاتی که قبلاً در کنگره های داخلی یا خارجی ارائه شده اند و یا تکراری هستند خودداری نماید.

بند ۴- به منظور پیشگیری از بروز اختلال در امورات جاری گروه مربوطه، مدیر گروه قبل از موافقت با درخواست عضو هیأت علمی، اقدام لازم در خصوص مشخص شدن جانشین معمول و هماهنگی با مسئولین ذیربط اقدام خواهد نمود.

بند ۵- کارکنان دانشگاه که مقالات آنها به صورت سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده است باید پس از اخذ موافقت معاونت مربوطه درخواست خود را جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه در اختیار مدیر امور پژوهشی دانشگاه قرار دهند.

بند ۶- دانشجویانی که مقالات آنها به صورت سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده است باید درخواست خود را جهت طرح در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات قرار دهند تا پس از تصویب در اختیار مدیر امور پژوهشی دانشگاه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه قرار دهند و در صورت موافقت شورای پژوهشی دانشگاه، با دانشکده محل تحصیل دانشجو مکاتبه خواهد شد که غیبت دانشجویان در طول حضور در کنگره به عنوان



موجه تلقی گردد.

ماده ۱۴۹- تسهیلات بر اساس نحوه شرکت در همایش و به شرح ذیل پرداخت می‌گردد.

بند ۱- برای اعضای هیأت علمی و محققین دانشگاه شامل کارمندیهای معاونت‌های مختلف دانشگاه ارائه کننده مقاله که مقالات آنها به صورت سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده است حکم مأموریت با پرداخت فوق‌العاده مأموریت به تعداد روزهای کنگره و یک روز برای رفت و برگشت از طرف بالاترین مقام مافوق آن حوزه صادر می‌گردد و همچنین حق ثبت نام آنها و بهای بلیط رفت و برگشت (هوایما، اتوبوس یا قطار) یا بهای وسیله نقلیه عمومی (سواری غیر دولتی و غیر درستی) پرداخت خواهد شد. تمام موارد فوق صرفاً به مقالاتی تخصیص خواهد یافت که خلاصه مقاله در ISI بصورت Proceeding یا Meeting abstract ایندکس شده باشد در غیر این صورت فقط مأموریت بدون دریافت فوق‌العاده روزانه صادر خواهد شد.

بند ۲- برای دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی و مرکز استعدادهای درخشان به شرطی که از آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان جهت ارائه مقاله استفاده نمایند در مورد مقالات سخنرانی هزینه ثبت نام و اسکان (به تعداد روزهای همایش به شرطی که از طرف برگزارکنندگان کنگره خوابگاه دانشجویی یا محل اسکان تعلق نگیرد) شرکت در کنگره (هوایما، قطار یا اتوبوس) تعلق می‌گیرد. در مورد مقالات پوستر نیز به شرط آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی لرستان هزینه ثبت نام و اسکان (به تعداد روزهای همایش به شرطی که از طرف برگزارکنندگان کنگره خوابگاه دانشجویی یا محل اسکان تعلق نگیرد) شرکت در کنگره (فقط قطار یا اتوبوس) تعلق می‌گیرد. در مورد دانشجویان تسهیلات صرفاً به همایش‌هایی تعلق می‌گیرد که در ارزشیابی پژوهشی سالیانه کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و یا جشنواره رازی دارای امتیاز برای دانشگاه باشد در غیر این صورت تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

بند ۳- در صورت داشتن امتیاز برای دانشگاه در صورت شرکت دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی در همایش‌ها و کنگره‌های مختلف داخلی و نیز کنگره‌ها و همایش‌های دانشجویی با تأیید تعداد و مدت



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

زمان شرکت این دانشجویان در سمینارهای مختلف در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و شورای پژوهشی دانشگاه هزینه‌های مربوط به ثبت‌نام، مسافرت (قطار یا اتوبوس به صورت درستی) و اسکان با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. البته منوط به کسب امتیاز در ارزشیابی‌های دانشگاه که با تأیید مدیریت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۱۴- سیاست‌های تشویقی دانشگاه در زمینه چاپ مقاله، ارائه مقاله در کنگره‌ها، چاپ و ترجمه کتاب، داوری مقالات، پروپوزال و کتب

ماده ۱۵۰- پاداش چاپ مقالات: پاداش چاپ مقالات به مقالات چاپ شده توسط اعضا محترم هیأت علمی، محققین، پرسنل و دانشجویان و پژوهشگرانی تعلق می‌گیرد که با آدرس (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشند (بر اساس ماده ۱۰۹) و از طرفی دانشگاه مهلت لازم جهت استفاده از امتیازات آن در رتبه‌بندی سالانه پژوهشی دانشگاه داشته باشد و چنانچه مهلت استفاده از امتیازات یک مقاله یا یک خلاصه مقاله در رتبه‌بندی پژوهشی دانشگاه گذشته باشد پاداشی به آن تعلق نمی‌گیرد. ملاک دادن تشویقی به مقالات به‌خصوص مقالات نمایه نشده در مجلات ISI Web of Science، Pubmed و Scopus فقط داشتن امتیاز برای دانشگاه در ارزشیابی پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع می‌باشد. لذا در صورتی به مقالات فارسی و سایر نمایه‌ها پاداش تعلق می‌گیرد که بر اساس ارزشیابی سالیانه وزارت برای دانشگاه امتیاز کسب کرده باشد. مبلغ پاداش بر اساس بندهای زیر می‌باشد:

بند ۱- به مقالات (Original Article) چاپ شده در نشریات بین‌المللی که در نمایه‌نامه‌های ISI، PubMed می‌شوند مبلغ ۱۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال حق تشویقی تعلق می‌گیرد. تشویقی مقاله به نویسنده اول یا مسئول با آدرس صحیح دانشگاه علوم پزشکی لرستان تعلق می‌گیرد. در مواردی که نویسنده اول یا مسئول از دانشگاه علوم پزشکی لرستان نمی‌باشد تشویقی (۵۰ درصد کل مبلغ تشویقی) به اولین نفر سایر نویسندگان از دانشگاه علوم پزشکی لرستان تعلق می‌گیرد. فرد گیرنده تشویقی از نظر اخلاقی و قانونی متعهد به تقسیم پاداش مقاله دریافت شده بین سایر نویسندگان می‌باشد.

بند ۲- به مقالات (Original Article) چاپ‌شده در نشریات بین‌المللی نمایه شده در Scopus مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق می‌گیرد. در صورتی که مقاله مورد نظر بر اساس ارزشیابی سالیانه وزارت متبوع دارای امتیاز برای دانشگاه بوده باشد. در غیر این صورت پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

بند ۳- به مقالات (Original Article) چاپ‌شده در نشریات بین‌المللی که در دیگر بانک‌های اطلاعاتی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

معتبر Pcycoinfo, Current Content, Biological Abstract, Cinahl, Embase, Chemical Abstract
Cochran, ESI, IPA شده با شند ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش تعلق می‌گیرد، در صورتی که مقاله مورد نظر بر اساس ارزشیابی سالیانه وزارت متبوع دارای امتیاز برای دانشگاه بوده باشد. در غیر این صورت پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

بند ۴- به مقالات (Original Article) چاپ شده در مجلات دارای ضریب تأثیر (IF) Impact Factor بالاتر از یک علاوه بر مبالغ تشویقی در بندهای ۱ تا ۳ ماده ۱۵۱ به ازاء هر ۰/۱ IF بالاتر از یک تا IF پنج مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به سقف تشویقی مقاله افزوده می‌شود.

بند ۵- در خصوص مقالات (Original Article) با ضریب تأثیر بیش از ۵ به ازای هر ۰/۱ بالاتر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال به سقف تشویقی مقاله افزوده می‌شود.

بند ۶- به مقالات (Original Article) که در مجلات علمی پژوهشی داخلی انگلیسی زبان مورد تأیید کمیسیون نشریات تخصصی وزارت بهداشت یا وزارت علوم و تحقیقات چاپ می‌شوند مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش تعلق می‌گیرد در صورتی که مقاله مورد نظر بر اساس ارزشیابی سالیانه وزارت متبوع دارای امتیاز برای دانشگاه بوده باشد. در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

بند ۷- به مقالات (Original Article) چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی فارسی زبان مورد تأیید کمیسیون نشریات تخصصی وزارت بهداشت یا وزارت علوم و تحقیقات به غیر از مجلات دانشگاه علوم پزشکی لرستان مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش تعلق می‌گیرد. در صورتی که مقاله مورد نظر بر اساس ارزشیابی سالیانه وزارت متبوع دارای امتیاز برای دانشگاه بوده باشد. در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

بند ۸- به مقالات (Original Article) چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی لرستان مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش تعلق می‌گیرد. در صورتی که مقاله مورد نظر بر اساس ارزشیابی سالیانه وزارت متبوع دارای امتیاز برای دانشگاه بوده باشد. در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۹- در صورتی که محقق نتایج حاصل از طرح تحقیقاتی خود یا دانشگاه را در مجلات Q₁ چاپ نماید نصف مبلغ هزینه توسط دانشگاه خارج از بودجه طرح تحقیقاتی مذکور قابل پرداخت هست.

بند ۱۰- پاداش مقاله بر اساس بندهای بالا مشخص و به طور کامل در ابتدا با اولویت نفر اول با آدرس دانشگاه، در اولویت دوم نویسنده مسئول با آدرس دانشگاه و در اولویت سوم اولین نفر از لیست سایر نویسندگان با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان می باشد. در صورتی که فرد متقاضی سایر نویسندگان باشد به میزان ۵۰٪ از مبلغ کل محاسبه و پرداخت می گردد. در صورتی که نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی لرستان و نویسنده مسئول عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشد تشویقی مقاله به نویسنده مسئول پرداخت خواهد شد مگر اینکه نویسنده مسئول نامه ای رسمی مبنی بر موافقت با پرداخت تشویقی مقاله به دانشجو را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

بند ۱۱- به منظور حمایت از ایندکس شدن مجلات دانشگاه در نمایه های معتبر ملی و بین المللی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مجاز است به محققین خارج از دانشگاه علوم پزشکی که به عنوان نویسنده اول در مجلات نوپای دانشگاه مقاله به چاپ می رسانند، حداکثر تا سقف ۵۰٪ پاداش اعضای هیأت علمی دانشگاه را پرداخت نماید. این مسئله تا قبل از علمی-پژوهشی شدن مجله و حداکثر تا چهار شماره اول قابل اجرا است.

بند ۱۲- به منظور حمایت از ایندکس شدن مجلات دانشگاه در نمایه های معتبر ملی و بین المللی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مجاز است به محققین، اساتید و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی لرستان که به عنوان نویسنده اول یا مسئول در مجلات نوپای دانشگاه مقاله به چاپ می رسانند، حداکثر تا سقف چهار شماره پاداش معادل مقالات نمایه شده در PubMed پرداخت نماید. این مسئله تا قبل از علمی-پژوهشی شدن مجله و حداکثر تا چهار شماره اول قابل اجرا است.

تبصره ۱- به مقالاتی که دو آدرس داشته باشند یعنی علاوه بر آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان، مرکز علمی دیگری را نیز به عنوان آدرس اول ذکر کنند هیچ پاداشی تعلق نمی گیرد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۲- در مورد اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه که با مراکز تحقیقاتی مرتبط دانشگاه علوم پزشکی لرستان هم همکاری فعال داشته باشند و در مقاله Original Article آدرس مرکز تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی لرستان به عنوان آدرس اول استفاده نمایند مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به سقف مبلغ تشویقی در نظر گرفته شده افزوده می شود. در صورتی که نویسنده اول یا مسئول از دانشگاه علوم پزشکی لرستان نباشد پنجاه هزار تومان به عنوان پاداش به پاداش اولیه اضافه می گردد.

تبصره ۳- حق التألیف های ذکر شده در مورد مقالات غیر از Original Article در مورد مقالات Short Communication یا Notes یا مقالات کوتاه با سایر عناوین که مشابه دو مورد فوق باشند ۷۰٪ سقف مبلغ تشویقی مقالات Editorial ۵۰٪ و در مورد مقالات Case report و Letter to editor و موارد مشابه با نامه به سردبیر با سایر عناوین نیز ۳۰٪ مبلغ تشویقی مقالات Original Article تعلق می گیرد.

تبصره ۴- در مورد مقالات به شکل متاآنالیز یا Systematic Review یا Review یا مقاله پاداش دقیقاً برابر با مقالات Original Article محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۵- ذکر نام مجله مربوطه در فهرست نشریات نمایه نامه ها کفایت نمی کند و دسترسی به چکیده مقاله یا عنوان مقاله در نمایه نامه الزامی است.

تبصره ۶- در صورت عدم ارسال مستندات ایندکس مقاله توسط نویسنده، مقاله مربوطه ایندکس نشده تلقی می شود.

ماده ۱۵۱- روند تقاضای دریافت حق التألیف مقالات

بند ۱- تقاضای حق التألیف باید به امضای نویسنده مسئول یا نویسنده اول (عضو هیأت علمی، کارمند یا دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی لرستان) باشد. در صورتی که در مقاله عضو هیأت علمی دانشگاه فقط نویسنده اول یا نویسنده مسئول باشد و همزمان این دو نفر عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان نباشند مکاتبه جهت دریافت تشویقی از سوی عضو هیأت علمی دانشگاه که نویسنده مسئول یا نویسنده اول است صورت می گیرد. در صورتی که نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی لرستان و نویسنده مسئول



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشد تشویقی مقاله به نویسنده مسئول پرداخت خواهد شد مگر اینکه نویسنده مسئول نامه‌ای رسمی مبنی بر موافقت با پرداخت تشویقی مقاله به دانشجو را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

بند ۲- در صورتی که مسئول مکاتبات (Corresponding Author) یا نویسنده اول عضو دانشگاه علوم پزشکی لرستان نباشد اما یکی از مؤلفین مقاله با ذکر آدرس دانشگاه در مقاله عضویت داشته باشد، پاداش ۵۰ درصد مقاله محاسبه و پرداخت می‌گردد.

بند ۳- نویسندگان مقالات باید فرم مخصوص حق‌التألیف را برای هر مقاله تکمیل و به همراه تصویر مقاله، تصویر مشخصات مجله (مجله یا قسمتی از homepage مجله که نشان دهنده بانک‌های اطلاعاتی نمایه کننده مجله) و شماره حساب بانکی خود با شد به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه کنند. در صورت ایجاد سیستم الکترونیکی تشویق مقالات در سایت دانشگاه محققین ملزم به ارسال مستندات خود از طریق الکترونیکی هستند.

تبصره ۱- در مورد تمام مقالات ملاک رؤیت عنوان مقاله، یا چکیده مقاله در نمایه مورد نظر است و به نامه پذیرش مقالات تشویقی تعلق نمی‌گیرد. در صورتی که محقق کپی مبنی بر مشاهده مقاله چاپ شده خود در نمایه مورد نظر را ارائه ننماید تشویقی به وی بر اساس مقالات نمایه نشده در نظر گرفته می‌شود و محقق شخصاً در این مورد مسئول می‌باشد. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به صورت سالی حداقل چهار بار نسبت به تنظیم سند تشویقی مقالات و ارائه آن به حسابداری اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۵۲- پاداش مربوط به تألیف یا ترجمه کتاب

بند ۱- کتب تألیفی یا ترجمه‌ای که بر اساس آیین‌نامه شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی لرستان مجوز چاپ و نشر پیدا کرده‌اند از سیاست‌های تشویقی دانشگاه برخوردار می‌شوند به شرطی که امتیاز لازم را از ارزشیابی پژوهشی سالیانه وزارت متبوع کسب کرده باشند. در غیر این صورت تشویقی تعلق نخواهد گرفت و تشویقی تمام کتب پس از معادل سازی امتیازات مربوطه با مقالات منتشر شده دانشگاه (معادل تشویقی



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

مقالات در نمایه‌های ISI WOS، PubMed یا Scopus) توسط شورای انتشارات دانشگاه محاسبه و به معاونت تحقیقات و فن‌آوری اعلام می‌گردد. معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه پس از بررسی صحت کسب امتیاز در ارزشیابی پژوهشی دانشگاه موارد را جهت پرداخت به حسابداری ارجاع می‌دهد.

تبصره ۱- اندازه، شکل کتاب و سایر موارد بایستی بر اساس آیین‌نامه مصوب شورای انتشارات دانشگاه باشد.
بند ۲- به اعضای هیأت علمی که مؤلف فصلی از کتاب‌های تخصصی (text) بین‌المللی باشند به ازای هر فصل تألیف تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بسته به نظریه شورای انتشارات دانشگاه مبنی بر ماهیت و ارزش علمی آن کتاب مرجع پاداش تعلق می‌گیرد.

بند ۳- حق‌التألیف به اولین نویسنده با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان پرداخت می‌گردد. در صورتی که نویسنده اول دانشجو باشد پرداخت به نویسنده اول منوط به اجازه کتبی و رسمی عضو/اعضای هیأت علمی موجود در لیست نویسندگان با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌باشد. در صورتی که همه نویسندگان اعضای هیأت علمی یا پرسنل دانشگاه علوم پزشکی لرستان باشند پاداش به اولین نفر با آدرس دانشگاه تعلق می‌گیرد. فرد دریافت‌کننده از نظر اخلاقی و قانونی ملزم به توزیع مناسب پاداش مابین سایر افراد می‌باشد.

ماده ۱۵۳- تشویق و حمایت از ثبت اختراع و اکتشاف منتج از طرح پژوهشی مصوب دانشگاه

بند ۱- در راستای سیاست‌های تشویقی دانشگاه با نظر شورای پژوهشی دانشگاه از طرف معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه به محققینی که با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان موفق به ثبت اختراع و یا اکتشافاتی از طرح‌های تحقیقاتی خود با نام دانشگاه شده‌اند تقدیرنامه اهدا خواهد شد.

بند ۲- به منظور تشویق محققین موضوع بند ۱ ماده ۱۵۳ این آیین‌نامه تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه به هر اختراع یا اکتشاف ثبت شده در بالاترین مراجع ذی صلاح کشور به شرط اخذ امتیاز در ارزشیابی فن‌آوری دانشگاه‌ها پاداش تعلق می‌گیرد.

بند ۳- به منظور ارج نهادن به زحمات و تلاش‌های علمی و محققین موضوع بند ۱ ماده ۱۵۳ این آیین‌نامه به صورت جداگانه از این افراد به‌عنوان پژوهشگران برجسته دانشگاه در هفته پژوهش تقدیر به عمل خواهد



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

آمد.

بند ۴- به منظور تشویق محققین موضوع بند ۱ ماده ۱۵۳ این آیین نامه طرح تحقیقاتی بعدی این افراد در شورای پژوهشی دانشکده‌ها و دانشگاه بدون طی مراحل داوری و فقط با تأیید مدیریت پژوهشی و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

بند ۵- کسب مجوز داروی جدید از وزارت بهداشت یا ثبت پتنت بین‌المللی اگر منتج از طرح مربوطه باشد بجای کلیه تعهدات برای طرح‌های ۲۰ میلیون قابل قبول است. از آن به بعد باید با مجوز شورای مرکز رشد دانشگاه باشد.

ماده ۱۵۴- پاداش‌های مربوط به داوری مقالات مجله علمی دانشگاه

بند ۱- به منظور شرکت فعال و همه‌جانبه اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه و همچنین اعضای هیأت علمی و محققین سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی کشور در داوری و ویراستاری مقالات مجله یا مجلات علمی- پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی لرستان پس از ارسال مستندات داوری یا ویراستاری توسط سردبیر مجلات دانشگاه بر اساس جدول زیر مبلغی به‌عنوان پاداش داوری و ویراستاری مقالات پرداخت می‌شود. مسئولیت تنظیم و ارائه مستندات مربوط به انجام داوری در این خصوص با مدیریت پژوهشی دانشگاه می‌باشد و این کار بایستی هر ۳ ماه یکبار به صورتی کاملاً منظم و دقیق انجام پذیرد. در این خصوص نامه مستندات بایستی جهت امضای نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال تا پس از تأیید جهت تنظیم سند و پرداخت به حسابداری معاونت تحقیقات ارسال گردد.

جدول مربوط به محاسبه تشویقی جهت داوری و ویراستاری مقالات موضوع بند ۱ ماده ۱۵۴		
موضوع	داوری	ویراستاری
چکیده مقالات فارسی	۱۵ هزار تومان	۲۵ هزار تومان
چکیده مقالات انگلیسی	۳۰ هزار تومان	۴۵ هزار تومان
مقالات فارسی	۷۰ هزار تومان	۸۵ هزار تومان
مقالات انگلیسی	۱۰۰ هزار تومان	۱۵۰ تا ۴۰۰ هزار تومان بر حسب نوع مقاله (نیاز به فقط ویرایش داشته باشد یا نوشتن مجدد جملات)، تعداد کلمات و موافقت سردبیر و معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۲- به منظور تشویق و ترغیب اعضای محترم هیأت علمی و محققین دانشگاه علوم پزشکی لرستان و همچنین سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی کشور برای داوری پروپوزال و گزارش پایانی طرح‌های تحقیقاتی به شرح جدول زیر مبالغی به‌عنوان پاداش داوری تعلق می‌گیرد که بایستی هر ۳ ماه یک‌بار توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه با ارائه مستندات کافی تنظیم و با امضای معاون تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه به حسابداری معاونت جهت تنظیم سند و پرداخت ارسال گردد.

جدول مربوط به محاسبه تشویقی جهت داوری پروپوزال و گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی موضوع بند ۲ ماده ۱۵۴		
مرتبه علمی	مبلغ داوری قابل قبول برای هر پروپوزال / گزارش نهایی (هزار تومان)	مبلغ داوری قابل قبول برای هر پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی (هزار تومان)
مربی	۶۰	۱۲۰
استادیار	۸۰	۱۶۰
دانشیار	۹۰	۱۸۰
استاد	۱۰۰	۲۰۰

تبصره ۱- ملاک پرداخت تشویقی در مورد تمام داوری‌ها قابل قبول بودن داوری از سوی شورای پژوهشی مربوطه است و در این خصوص باید سعی شود تنها به داورانی که به‌خوبی پروپوزال یا گزارش نهایی طرح تحقیقاتی را مطالعه نموده‌اند و با شفافیت کامل و ارائه مستندات علمی نکات مثبت یا منفی آن‌ها را در قالب فرم‌های مصوب داوری ارائه نموده‌اند تشویقی تعلق بگیرد.

تبصره ۲- در خصوص داوری افراد غیر هیأت علمی، افراد مربوطه بر مبنای اعضای هیأت علمی واجد یک مدرک تحصیلی پایین‌تر مورد تشویق قرار می‌گیرند.

تبصره ۳- افراد دارای مدرک PhD غیر هیأت علمی معادل مربی و کارشناس ارشد غیر عضو هیأت علمی معادل مربی آموزشیار دریافت خواهد نمود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بخش ۱۵- سیاست‌های تشویقی دانشگاه در قالب اعطای گرنت‌های تحقیقاتی

ماده ۱۵۵- به منظور تشویق محققین برجسته دانشگاه که در زمینه چاپ و انتشار مقالات علمی در نمایه‌های ISI و PubMed فعالیت دارند به شرح جدول زیر مبالغی تشویقی در قالب گرنت تحقیقاتی در طول سال به آن‌ها اهداء خواهد شد در صورتی که در سال میلادی گذشته حداقل مشمول یکی از بندهای جدول زیر باشند. در هر سال میلادی ملاک فقط مقالات چاپ شده فرد در سال گذشته میلادی خواهد بود.

جدول مربوط به نحوه محاسبه گرنت تشویقی به محققین و اعضای هیأت علمی دانشگاه در هر سال موضوع ماده ۱۵۵ آیین نامه پژوهشی دانشگاه	
مبلغ گرنت اعطایی	تعداد مقالات مورد نیاز
صد میلیون ریال در سال	بند ۱- محققین دارای ۲ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۲ تا ۲/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
صد و ده میلیون ریال در سال	بند ۲- محققین دارای ۳ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۲/۹ تا ۳/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
صد و بیست میلیون ریال در سال	بند ۳- محققین دارای ۴ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۳/۹ تا ۴/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
صد و پنجاه میلیون ریال	بند ۴- محققین دارای ۵ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۴/۹ تا ۵/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
دویست میلیون ریال	بند ۵- محققین دارای ۶ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۵/۹ تا ۶/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
دویست و پنجاه میلیون ریال	بند ۶- محققین دارای ۷ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۶/۹ تا ۷/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
سیصد میلیون ریال	بند ۷- محققین دارای ۸ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۷/۹ تا ۸/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
سیصد و پنجاه میلیون ریال	بند ۸- محققین دارای ۹ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۸/۹ تا ۹/۹ به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
تا مبلغ چهارصد میلیون ریال در سال بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه	بند ۹- محققین دارای ۱۰ مقاله چاپ شده در مجلات ISI یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا دارای یک مقاله با ضریب تأثیر ۹/۹ به بالاتر به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول
تا مبلغ پانصد میلیون ریال در سال	بند ۱۰- محققین دارای یک یا چند مقاله چاپ شده در مجلات با ضریب تأثیر ۱۰ و بالاتر تا ۲۰ به عنوان نفر اول یا مسئول و محققین دارای رتبه‌های برتر در جشنواره‌های پژوهشگران برتر کشور یا جشنواره‌های خوارزمی، رازی و سایر جشنواره‌های معتبر



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

	کشوری و وزارتی
تا مبلغ هشتصد میلیون ریال در سال	بند ۱۱- محققین دارای یک یا چند مقاله چاپ شده در مجلات با ایمپکت بالای ۲۰ و مجلات معتبری مانند Science, Nature, Lancet, JAMA و New England Journal
بند ۱۲- در مواردی که نویسنده مسئول و اول دو نفر مجزا با آدرس دانشگاه علوم پزشکی لرستان هستند امتیاز در نظر گرفته شده به طور مساوی بین آن‌ها تقسیم خواهد شد بنابراین هر مقاله صرفاً برای یک نفر امتیاز کامل دارد. مثلاً برای اختصاص امتیاز کامل از بند ۱ در صورتی که نویسنده اول و مسئول هر دو از علوم پزشکی لرستان باشند بایستی همزمان ۴ مقاله چاپ شده باشد تا هر دو بتوانند از امتیاز این بند استفاده نمایند. در غیر این صورت نامه انصراف یکی از دو نفر جهت استفاده امتیاز توسط فرد دوم به معاونت تحقیقات الزامی می‌باشد.	

تبصره ۱- گزینش‌های تشویقی پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه اعطاء شده و محقق فقط بایستی یک عنوان پروپوزال طرح تحقیقاتی را تا دو هفته پس از اعطای گزینش به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نماید. این طرح تحقیقاتی بدون نیاز به داور در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسانیده می‌شود و نیازی به ارسال به داور یا ارزیابی توسط کمیته مالی ندارد. پس از تأیید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه تمام مراحل بعدی انجام پروپوزال طرح تحقیقاتی از قوانین این آیین نامه تبعیت نموده و محقق موظف به انجام تمامی تعهدات من جمله برنامه زمان بندی و ارائه مقالات منتج از طرح تحقیقاتی جهت تسویه حساب می‌باشد.



بخش ۱۶- سیاست‌های حمایتی و تشویقی دانشگاه در برگزاری کنگره‌ها، سمینارها و کارگاه‌های

داخلی و خارجی

ماده ۱۵۶- شورای پژوهشی دانشگاه به منظور آشنایی هر چه بیشتر محققین و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها با آخرین ایده و موضوعات علمی خاص و همچنین نشان دادن توانمندی‌های دانشگاه می‌تواند در طول سال با پیشنهاد مدیریت پژوهشی دانشگاه‌ها، بخش کنگره‌ها و سمینارها اقدام به برگزاری کارگاه‌ها، سمینارها و کنگره‌های ملی و بین‌المللی بنماید که شورای پژوهشی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری نهایی را انجام خواهد داد.

ماده ۱۵۷- در مورد کارگاه‌های داخلی و بین‌المللی مدیریت پژوهشی دانشگاه ملزم به ارائه موضوع کارگاه، تعداد افراد شرکت‌کننده، مدرسین کارگاه، زمان دقیق و مدت زمان لازم برای اجرای کارگاه به شورای پژوهشی دانشگاه هستند تا شورا در مورد برآورد هزینه برگزاری آن کارگاه‌ها از محل ۱٪ اعتبارات جاری دانشگاه و یا اعتبارات اختصاص یافته به برگزاری کارگاه‌ها اقدام نماید.

بند ۱- تمام هزینه‌های مربوط به برگزاری کارگاه‌ها شامل هزینه پذیرایی شامل میان وعده‌های صبح و عصر و ناهار جهت شرکت‌کنندگان در کارگاه و همچنین هزینه مربوط به حق الزحمه مدرسین کارگاه (مدرسین یا محققین داخل دانشگاه یا خارج از دانشگاه)، تمام هزینه‌های مربوط به ایاب و ذهاب (هواپیما، قطار، اتوبوس یا ماشین درستی) مدرسین خارج از دانشگاه و هزینه‌های مربوط به ناهار، صبحانه و شام مدرس/مدرسین خارجی کارگاه‌ها به‌طور کامل توسط شورای پژوهشی محاسبه و پرداخت می‌گردد.

بند ۲- محققین و اعضای هیأت علمی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی لرستان از موارد مربوط به بند ۱ تبعیت می‌کنند. در مورد این افراد در صورتی که کارگاه در یکی از شبکه‌های بهداشتی و درمانی خارج از دانشگاه صورت پذیرد حق مأموریت به میزان روزهای لازم برای کارگاه در نظر گرفته شده و هزینه برگزاری کارگاه توسط این افراد معادل هزینه‌های در نظر گرفته شده برای محققین مدعو خارج از دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- هزینه‌های ریالی یا ارزی مدعوین جهت برگزاری کارگاه‌ها با توافقی که با مدعوین صورت می‌گیرد و سپس طرح و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- در مورد مدعوین خارج از کشور تمام هزینه‌های مربوطه از هنگام خروج از کشور خارجی تا ورود به تهران و سپس خرم‌آباد و بالعکس محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵۸- در مورد برگزاری کنگره‌های ملی و بین‌المللی در ابتدا باید درخواست گروه تخصصی به شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی ارائه شده و پس از تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه برای تصویب نهایی از سال گردد. پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه باید بر اساس بندهای زیر امور مربوط به کنگره ملی یا بین‌المللی انجام شود.

بند ۱- پس از تصویب نهایی برگزاری کنگره گروه تخصصی مربوطه بایستی نسبت به تشکیل شورای سیاست‌گذاری کنگره با شرکت اساتید داخلی و خارجی اقدام نماید. در این شورا شرکت تمام مسئولینی که به نحوی در برگزاری هرچه بهتر کنگره نقش دارند مانند ریاست محترم دانشگاه، معاونین آموزشی، توسعه و دانشجویی و فرهنگی بسته به نظر معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه الزامی می‌باشد. شورای سیاست‌گذاری مسئول انتخاب کمیته علمی، کمیته اجرایی و دبیران مربوطه را به عهده خواهد داشت.

بند ۲- با توجه به لزوم برگزاری هرچه بهتر کنگره ریاست محترم دانشگاه و یا با تفویض ایشان معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به‌عنوان رئیس کنگره انتخاب می‌شوند.

بند ۳- دبیر علمی کنگره علاوه بر استفاده از محققین برجسته داخلی و خارجی در کمیته علمی موظف است تمام اعضای هیأت علمی برجسته دانشگاه علوم پزشکی لرستان را که دارای ارتباط رشته‌ای با موضوع برگزاری کنگره هستند به‌عنوان عضو کمیته علمی انتخاب و برای تمام اعضای کمیته علمی در اسرع وقت و حداقل یک هفته پس از صدور ابلاغ دبیر علمی برای وی ابلاغ صادر کرده و از طریق پست پیش‌تاز و همچنین سیستم الکترونیکی ایمیل برای آن‌ها ارسال کند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۴- دبیر اجرایی کنگره موظف به شنا سایی تمام نیروهای مؤثر در امر برگزاری کنگره بوده و بایستی در طی یک هفته پس از انتصاب به عنوان دبیر اجرایی کنگره برای همه اعضا ابلاغ صادر کرده و شرح وظایف تمام اعضا را تا زمان برگزاری و خاتمه کنگره به روشنی برای همه آنها مشخص نماید.

بند ۵- برگزاری منظم جلسات هر دو هفته یکبار با اعضای کمیته اجرایی و همچنین مسئولین امور مالی و دانشجویی دانشگاهها الزامی می باشد.

بند ۶- هزینه برگزاری کنگره شامل هزینه های چاپ و تکثیر پوستر، پمفلت، CD، روزنامه در حین برگزاری کنگره، آگهی های تبلیغاتی روزنامه یا تلویزیون استانی یا سراسری، هزینه ایاب و ذهاب شرکت کنندگان از تهران به خرم آباد با اتوبوس، هزینه انتقال اعضای کمیته علمی از تهران به خرم آباد با هواپیما، هزینه پذیرایی حداقل ۶ میان وعده، ۴ وعده شام، ۴ وعده نهار برای تمام شرکت کنندگان در کنگره، هزینه اقامت تمام اعضای هیأت علمی در هتل به میزان ۴ شب و کمک هزینه اسکان دانشجویان و سایر شرکت کنندگان در کنگره به دلیل داشتن امتیاز بالا برای دانشگاه در ارتقای پژوهشی در میان دانشگاه های کشور در شورای پژوهشی دانشگاه به صورت کلی تصویب و به کمیته اجرایی جهت اطلاع رسانی مناسب ابلاغ می گردد.

بند ۷- تمام هزینه های مربوط به ثبت نام شرکت کنندگان در کنگره در شورای سیاست گذاری کنگره تصویب و جهت تأیید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد. پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه این هزینه قابل دریافت بوده و بایستی به حساب دانشگاه علوم پزشکی لرستان واریز شود.

بند ۸- دانشگاه علوم پزشکی لرستان حداقل هر سال می تواند با نظر شورای پژوهشی دانشگاه مجوز برگزاری یک کنگره یا همایش ملی یا بین المللی، برگزاری ۳۰ کارگاه داخلی، برگزاری ۳ کارگاه ملی، ۴۰ کارگاه دانشجویی و ۲ کارگاه بین المللی را صادر نماید.

بند ۹- هزینه نهایی در نظر گرفته شده برای کنگره ها و کارگاهها بستگی به تعداد افراد شرکت کننده در کنگره دارد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱۰- به دلیل صرفه جویی در زمان متولیان برگزاری همایش های ملی و بین المللی بایستی برنامه زمان بندی مشخصی را جهت ثبت نام، ارسال و داوری مقالات و سایر موارد اجرایی کنگره داشته باشند به طوری که تمام امور مربوطه حداقل سه ماه قبل از برگزاری کنگره ساماندهی شده باشد.

بند ۱۱- متولیان برگزاری کارگاه ها و سمینارها می توانند از طریق هماهنگی با مدیریت پژوهشی و مسئولین حقوقی دانشگاه از سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و شرکت های واردکننده و صادرکننده مواد، تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و شرکت های دارویی و سایر شرکت های مرتبط مورد تأیید وزارت بهداشت و وزارتخانه های ذیربط به عنوان اسپانسر استفاده نموده و همراه با لوگوی دانشگاه یا انجمن تخصصی مربوطه از لوگوی آنها در پوسترها، پمفلت ها، CD ها و کتابچه خلاصه مقاله کنگره استفاده نمایند. در مورد هزینه های اخذ شده بایستی تأیید شورای پژوهشی دانشگاه گرفته شود.



بخش ۱۷- امور مربوط به مراکز رشد

ماده ۱۵۹- مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است

۱- تأمین محل کار (به صورت اجاره)

۲- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع‌رسانی

۳- خدمات مدیریتی، حقوقی و اخلاق پزشکی، مالی، اعتباری، دسترسی به سرمایه‌های جدید، پروژه یابی و بازاریابی

۴- آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاوره

۵- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

بند ۱- سازمان مؤسس (متقاضی): سازمانی است که مرکز رشد را تأسیس نموده و تأمین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی به عهده می‌گیرد.

بند ۲- واحدهای فن‌آوری: واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فن‌آوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها من جمله شامل شرکت‌های خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند.

بند ۳- دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن، به افراد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه‌کاری، تثبیت ایده‌کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و



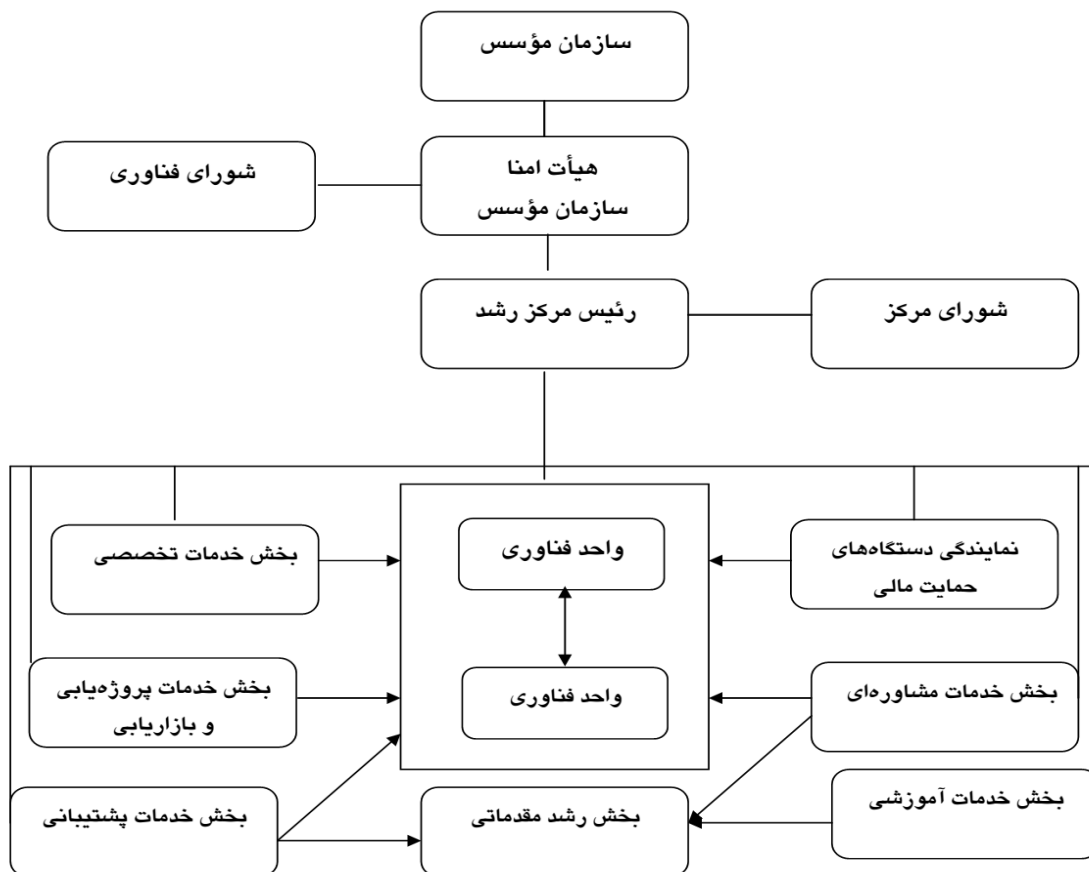
آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

کسب هویت مستقل حقوقی، واحدهای نوپا می‌توانند متقاضی اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

بند ۴- بخش رشد مقدماتی (Pre-Incubator): بخشی از مرکز رشد است که در آنجا دوره رشد مقدماتی برگزار می‌گردد.

بند ۵- دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب هیأت امنا تا ۵ سال قابل افزایش است.

بند ۶- ساختار مرکز رشد:



نمودار ساختاری و تعامل‌های درونی مرکز رشد واحدهای فناوری



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۱۶۰- اهداف مرکز رشد فن آوری سلامت

- ۱- بسترسازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲- ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فن آوری
- ۴- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه های فن آوری

- ۵- بسترسازی جهت جذب دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فن آوری به منظور ایجاد فرصت های شغلی

۶- تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فن آوری قابل عرضه به بازار

ماده ۱۶۱- وظایف مرکز رشد فن آوری سلامت

- ۱- حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد با توجه به فعالیت های واحدهای فناور مندرج در ماده ۱۶۰

- ۲- تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
- ۳- ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها
- ۴- نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
- ۵- نظارت بر فعالیت های واحدهای فن آوری در تحقق ایده محوری آنها
- ۶- استقرار واحدهای فناور متقاضی در بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز

تبصره ۱- انجام فعالیت های زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:

- ۱- مشارکت در سهام واحدهای فن آوری (مستقر در مرکز رشد)
- ۲- استخدام هیأت علمی
- ۳- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثنای موارد زیر که باید به تصویب شورای سازمان مؤسس نیز

برسند:



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

۱-۳- پروژه‌های مطالعاتی در زمینه‌ی بهبود و توسعه مراکز رشد

۲-۳- پروژه‌هایی که به قصد ارجاع به واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد انجام می‌شوند.

ماده ۱۶۲- ارکان مرکز رشد

۱- سازمان مؤسس

۲- هیأت امنای

۳- رئیس مرکز رشد

۴- شورای مرکز رشد

ماده ۱۶۳- هیأت امنای

هیأت امنای مراکز رشد همان هیأت امنای سازمان مؤسس خواهد بود.

تبصره ۱- هیأت امنای دانشگاه می‌تواند اختیارات خود را در زمینه فن‌آوری به شورای فن‌آوری دانشگاه تفویض نماید.

ماده ۱۶۴- شورای مرکز رشد متشکل از:

۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه یا نماینده رسمی ایشان

۲- رئیس مرکز رشد

۲- معاون مرکز رشد (دبیر جلسه)

۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان متناسب با رشته تخصصی فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد معاون یا مدیر مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

۴- یک نفر محققان، کارشناسان خبره و یا کارآفرینان متناسب با رشته تخصصی فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط معاونت تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه علوم پزشکی

لرستان



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

۵- یک نفر از مدیران شرکت‌های خصوصی یا تعاونی فعال در زمینه فناوری متناسب با فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

۶- متناسب با پروپوزال‌های دریافت شده توسط مرکز رشد، اعضای هیأت علمی متخصص رشته‌های مرتبط به پیشنهاد معاون/مدیر مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس مرکز رشد می‌توانند در شورای مرکز رشد اضافه شوند.

۷- برحسب ضرورت رئیس مرکز رشد می‌تواند افرادی حقوقی یا حقیقی را برای شرکت در شورا دعوت نماید.

۸- حضور معاون تحقیقات دانشگاه یا نماینده رسمی ایشان در جلسه الزامی می‌باشد.

ماده ۱۶۵- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

۱- پیشنهاد و تصویب اولیه‌ی خط‌مشی و سیاست‌های علمی و فناوری مرکز رشد جهت ارائه به هیأت امنای

۲- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیأت امنای

۳- بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارائه به هیأت امنای

۴- تأیید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد

۵- تصویب صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

۶- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۷- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس سازمان مؤسس

۸- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به کمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری از طریق

رئیس سازمان مؤسس

ماده ۱۶۶- روند بررسی طرح‌ها و ایده‌ها در مرکز رشد

بند ۱- طرح‌های پژوهشی (مبتنی بر فرمت مورد تأیید مرکز رشد) مبتنی بر تولید محصول به مرکز رشد

فناوری سلامت دانشگاه ارجاع داده می‌شوند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۲- صاحب/ صاحبان ایده محوری بایستی کاربرگ (پروپوزال) فرم پذیرش اولیه مرکز رشد فن آوری سلامت از سایت مرکز رشد دریافت و تکمیل نمایند.

بند ۳- کار برگ مربوطه پس از تأیید اولیه توسط واحد جذب و پذیرش مرکز رشد، با حضور صاحب ایده در شورای مرکز رشد مورد بررسی قرار می گیرد.

بند ۴- پس از تأیید پروپوزال توسط شورای مرکز رشد، صاحب ایده با عنوان «هسته فناور» تحت حمایت‌های اداری، مالی، مشاوره‌ای، تخصصی، تولید و بازاریابی از جانب مرکز رشد قرار می گیرد.

بند ۵- حمایت / بودجه لازم برای پی شبرد ایده در شورای مرکز رشد بر طبق زمان بندی مشخص م صوب می گردد و با ارائه گزارش‌ها و مستندات مورد نیاز و پس از تأیید شورای مرکز رشد بر طبق برنامه شورای مرکز رشد در اختیار هسته فناور/شرکت دانش بنیان قرار می گیرد.

بند ۶- در صورت ضرورت استقرار هسته فناور / شرکت دانش بنیان موظف است در مرکز رشد فن آوری سلامت استقرار یافته و در طی زمان مشخصی به صلاح دید رئیس مرکز رشد، مراحل رشد را طی نماید. در مورد هسته‌های فناور مورد حمایت باید طبق برنامه مشخص شده از سوی مرکز رشد شرکت دانش بنیان تأسیس نمایند.

ماده ۱۶۷- شورای فن آوری متشکل از:

۱- رئیس دانشگاه به عنوان رئیس جلسه

۲- معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه

۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان متناسب با رشته تخصصی فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید معاون تحقیقات و فن آوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه علوم پزشکی لرستان

۴- یک نفر از مدیران شرکت‌های خصوصی یا تعاونی فعال در زمینه فناوری متناسب با فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید معاون تحقیقات و فن آوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

علوم پزشکی لرستان

۵- دو نفر از دستگاه اجرایی مرتبط و مؤثر در جهت پیشبرد اهداف مرکز رشد و منطقه

۶- معاون پشتیبانی دانشگاه یا رئیس بودجه دانشگاه

۷- رئیس مرکز رشد (دبیر جلسه)

ماده ۱۶۸- وظایف شورای فن آوری:

شورای فن آوری بخشی از اختیارات هیأت امناء در زمینه فن آوری دانشگاه باشد.

ماده ۱۶۹- مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها می باشد.

بند ۱- تمام قراردادهای و نحوه پرداخت اقساط بر حسب پیشرفت کار بر اساس قراردادهای تایید شده از سوی مرکز رشد فناوری سلامت می باشد.

بند ۲- دریافت حق الامتیاز از درآمد: میزان درصد حق الامتیاز طرح باید به تصویب شورای مرکز رشد دانشگاه رسیده باشد که شرایط آن در قرارداد های مرکز رشد تعیین و مشخص می گردد.

بند ۳- مشارکت در سهام شرکت: دانشگاه می تواند بنا به تشخیص شورای مرکز رشد، بر مبنای آورده معنوی و میزان نقش دانشگاه در شکل گیری ایده، توسعه و تولید محصول شرکت متقاضی تا ۴۹ درصد به عنوان سهام دار در مالکیت شرکت متقاضی مشارکت نماید.

ماده ۱۷۰- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

۱- بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تأمین می گردد.

۲- کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۳- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت های مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد شده و دریافت حق الامتیاز

(royalty)



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

۴- عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان‌های دولتی و غیر دولتی با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۶۲

۵- اعتبارات تحقیقاتی مصوب دانشگاه و هیات امنا

۶- اعتبارات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت



بخش ۱۸- امور حقوقی مربوط به فعالیت‌های تحقیقاتی

ماده ۱۷۱- مالکیت مادی و معنوی طرح تحقیقاتی و همچنین دستاوردها و نتایج حاصل از آن متعلق به دانشگاه بوده و دانشگاه می‌تواند به صلاحدید خود و از طریق عقد قرارداد بخش‌هایی از این منافع را به طرح دهنده (گان) واگذار نماید.

ماده ۱۷۲- طرح دهندگان و سایر همکاران اجرایی طرح موظفاند در صورت انتشار نتایج یا گزارش‌های طرح خود اعم از مقاله، کتاب، گزارش و جز این‌ها، علاوه بر آدرس (Affiliation) دانشگاه، باید در قسمت تشکر و قدردانی جمله‌ای مبنی بر اینکه جهت انجام این طرح از اعتبارات پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی لرستان استفاده شده است با زبانی که آن مقاله منتشر شده است همراه با ذکر شماره طرح قید نمایند.

ماده ۱۷۳- در مواردی که حاصل نتایج طرح تحقیقاتی به صورت خبر، گزارش و جز این‌ها از سوی دانشگاه انتشار می‌یابد، فقط اسامی طرح دهندگان به ترتیبی که در پرونده طرح آمده است، قید می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که طرح دهندگان ترتیب خاصی برای ذکر نام خود (به جز آنچه در پرونده ذکر شده است) تعیین نمایند، ضروری است موضوع به صورت کتبی و با امضای تمامی طرح دهندگان به حوزه مدیریت پژوهشی دانشگاه اعلام نمایند.

ماده ۱۷۴- کلیه امتیازات معنوی و علمی یک طرح بین طرح دهندگان و همکارانی که با آن‌ها همکاری داشته‌اند به نسبت همکاری و مشارکت در انجام کار و توافقی که بین آن‌ها صورت گرفته است، تقسیم می‌شود. مبنای تشخیص در چنین مواردی قراردادها و مکتوبات کلیه همکاران طرح می‌باشد و مرجع داوری شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۱۷۵- امتیازاتی که جهت ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی یا کارکنان و یا جهت حق تمام‌وقتی اعضای هیأت علمی از محل انجام طرح‌های تحقیقاتی به طرح دهندگان تعلق می‌گیرد برابر آیین‌نامه‌های مربوطه بین طرح دهندگان تقسیم می‌گردد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

ماده ۱۷۶- مواردی که در این آیین نامه ذکر نشده یا از موارد استثنائی محسوب می گردد و یا هرگونه تغییر یا اصلاح در تمام مواد، بندها و تبصره های این آیین نامه با نظر معاون تحقیقات و فناوری پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه با حضور ریاست محترم دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۷۷- این آیین نامه اجرایی در ۱۲۰ صفحه و ۱۸ بخش مشتمل بر ۱۷۷ ماده، ۵۵۱ بند و ۹۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۳ به تصویب هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی لرستان رسیده است و از تاریخ ۱۳۹۵/۱/۱ لازم الاجرا می باشد. همچنین کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی مغایر با آیین نامه کنونی لغو و بلا اثر اعلام می گردد.