



بخش ۱۶- سیاست‌های حمایتی و تشویقی دانشگاه در برگزاری کنگره‌ها، سمینارها و کارگاه‌های

داخلی و خارجی

ماده ۱۵۶- شورای پژوهشی دانشگاه به منظور آشنایی هر چه بیشتر محققین و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها با آخرین ایده و موضوعات علمی خاص و همچنین نشان دادن توانمندی‌های دانشگاه می‌تواند در طول سال با پیشنهاد مدیریت پژوهشی دانشگاه‌ها، بخش کنگره‌ها و سمینارها اقدام به برگزاری کارگاه‌ها، سمینارها و کنگره‌های ملی و بین‌المللی بنماید که شورای پژوهشی دانشگاه در این خصوص تصمیم‌گیری نهایی را انجام خواهد داد.

ماده ۱۵۷- در مورد کارگاه‌های داخلی و بین‌المللی مدیریت پژوهشی دانشگاه ملزم به ارائه موضوع کارگاه، تعداد افراد شرکت‌کننده، مدرسین کارگاه، زمان دقیق و مدت زمان لازم برای اجرای کارگاه به شورای پژوهشی دانشگاه هستند تا شورا در مورد برآورد هزینه برگزاری آن کارگاه‌ها از محل ۱٪ اعتبارات جاری دانشگاه و یا اعتبارات اختصاص یافته به برگزاری کارگاه‌ها اقدام نماید.

بند ۱- تمام هزینه‌های مربوط به برگزاری کارگاه‌ها شامل هزینه پذیرایی شامل میان وعده‌های صبح و عصر و ناهار جهت شرکت‌کنندگان در کارگاه و همچنین هزینه مربوط به حق الزحمه مدرسین کارگاه (مدرسین یا محققین داخل دانشگاه یا خارج از دانشگاه)، تمام هزینه‌های مربوط به ایاب و ذهاب (هواپیما، قطار، اتوبوس یا ماشین درستی) مدرسین خارج از دانشگاه و هزینه‌های مربوط به ناهار، صبحانه و شام مدرس/مدرسین خارجی کارگاه‌ها به‌طور کامل توسط شورای پژوهشی محاسبه و پرداخت می‌گردد.

بند ۲- محققین و اعضای هیأت علمی وابسته به دانشگاه علوم پزشکی لرستان از موارد مربوط به بند ۱ تبعیت می‌کنند. در مورد این افراد در صورتی که کارگاه در یکی از شبکه‌های بهداشتی و درمانی خارج از دانشگاه صورت پذیرد حق مأموریت به میزان روزهای لازم برای کارگاه در نظر گرفته شده و هزینه برگزاری کارگاه توسط این افراد معادل هزینه‌های در نظر گرفته شده برای محققین مدعو خارج از دانشگاه در شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

تبصره ۱- هزینه‌های ریالی یا ارزی مدعوین جهت برگزاری کارگاه‌ها با توافقی که با مدعوین صورت می‌گیرد و سپس طرح و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- در مورد مدعوین خارج از کشور تمام هزینه‌های مربوطه از هنگام خروج از کشور خارجی تا ورود به تهران و سپس خرم‌آباد و بالعکس محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵۸- در مورد برگزاری کنگره‌های ملی و بین‌المللی در ابتدا باید درخواست گروه تخصصی به شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی ارائه شده و پس از تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه برای تصویب نهایی از سال گردد. پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه باید بر اساس بندهای زیر امور مربوط به کنگره ملی یا بین‌المللی انجام شود.

بند ۱- پس از تصویب نهایی برگزاری کنگره گروه تخصصی مربوطه بایستی نسبت به تشکیل شورای سیاست‌گذاری کنگره با شرکت اساتید داخلی و خارجی اقدام نماید. در این شورا شرکت تمام مسئولینی که به نحوی در برگزاری هرچه بهتر کنگره نقش دارند مانند ریاست محترم دانشگاه، معاونین آموزشی، توسعه و دانشجویی و فرهنگی بسته به نظر معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه الزامی می‌باشد. شورای سیاست‌گذاری مسئول انتخاب کمیته علمی، کمیته اجرایی و دبیران مربوطه را به عهده خواهد داشت.

بند ۲- با توجه به لزوم برگزاری هرچه بهتر کنگره ریاست محترم دانشگاه و یا با تفویض ایشان معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به‌عنوان رئیس کنگره انتخاب می‌شوند.

بند ۳- دبیر علمی کنگره علاوه بر استفاده از محققین برجسته داخلی و خارجی در کمیته علمی موظف است تمام اعضای هیأت علمی برجسته دانشگاه علوم پزشکی لرستان را که دارای ارتباط رشته‌ای با موضوع برگزاری کنگره هستند به‌عنوان عضو کمیته علمی انتخاب و برای تمام اعضای کمیته علمی در اسرع وقت و حداقل یک هفته پس از صدور ابلاغ دبیر علمی برای وی ابلاغ صادر کرده و از طریق پست پیش‌تاز و همچنین سیستم الکترونیکی ایمیل برای آن‌ها ارسال کند.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۴- دبیر اجرایی کنگره موظف به شنا سایی تمام نیروهای مؤثر در امر برگزاری کنگره بوده و بایستی در طی یک هفته پس از انتصاب به عنوان دبیر اجرایی کنگره برای همه اعضا ابلاغ صادر کرده و شرح وظایف تمام اعضا را تا زمان برگزاری و خاتمه کنگره به روشنی برای همه آنها مشخص نماید.

بند ۵- برگزاری منظم جلسات هر دو هفته یکبار با اعضای کمیته اجرایی و همچنین مسئولین امور مالی و دانشجویی دانشگاهها الزامی می باشد.

بند ۶- هزینه برگزاری کنگره شامل هزینه های چاپ و تکثیر پوستر، پمفلت، CD، روزنامه در حین برگزاری کنگره، آگهی های تبلیغاتی روزنامه یا تلویزیون استانی یا سراسری، هزینه ایاب و ذهاب شرکت کنندگان از تهران به خرم آباد با اتوبوس، هزینه انتقال اعضای کمیته علمی از تهران به خرم آباد با هواپیما، هزینه پذیرایی حداقل ۶ میان وعده، ۴ وعده شام، ۴ وعده نهار برای تمام شرکت کنندگان در کنگره، هزینه اقامت تمام اعضای هیأت علمی در هتل به میزان ۴ شب و کمک هزینه اسکان دانشجویان و سایر شرکت کنندگان در کنگره به دلیل داشتن امتیاز بالا برای دانشگاه در ارتقای پژوهشی در میان دانشگاه های کشور در شورای پژوهشی دانشگاه به صورت کلی تصویب و به کمیته اجرایی جهت اطلاع رسانی مناسب ابلاغ می گردد.

بند ۷- تمام هزینه های مربوط به ثبت نام شرکت کنندگان در کنگره در شورای سیاست گذاری کنگره تصویب و جهت تأیید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد. پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه این هزینه قابل دریافت بوده و بایستی به حساب دانشگاه علوم پزشکی لرستان واریز شود.

بند ۸- دانشگاه علوم پزشکی لرستان حداقل هر سال می تواند با نظر شورای پژوهشی دانشگاه مجوز برگزاری یک کنگره یا همایش ملی یا بین المللی، برگزاری ۳۰ کارگاه داخلی، برگزاری ۳ کارگاه ملی، ۴۰ کارگاه دانشجویی و ۲ کارگاه بین المللی را صادر نماید.

بند ۹- هزینه نهایی در نظر گرفته شده برای کنگره ها و کارگاهها بستگی به تعداد افراد شرکت کننده در کنگره دارد.



آیین نامه و مقررات تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی لرستان

بند ۱۰- به دلیل صرفه جویی در زمان متولیان برگزاری همایش های ملی و بین المللی بایستی برنامه زمان بندی مشخصی را جهت ثبت نام، ارسال و داوری مقالات و سایر موارد اجرایی کنگره داشته باشند به طوری که تمام امور مربوطه حداقل سه ماه قبل از برگزاری کنگره ساماندهی شده باشد.

بند ۱۱- متولیان برگزاری کارگاه ها و سمینارها می توانند از طریق هماهنگی با مدیریت پژوهشی و مسئولین حقوقی دانشگاه از سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و شرکت های واردکننده و صادرکننده مواد، تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و شرکت های دارویی و سایر شرکت های مرتبط مورد تأیید وزارت بهداشت و وزارتخانه های ذیربط به عنوان اسپانسر استفاده نموده و همراه با لوگوی دانشگاه یا انجمن تخصصی مربوطه از لوگوی آنها در پوسترها، پمفلت ها، CD ها و کتابچه خلاصه مقاله کنگره استفاده نمایند. در مورد هزینه های اخذ شده بایستی تأیید شورای پژوهشی دانشگاه گرفته شود.